

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 216, COMMA 9, DEL D.LGS. N.50/2016**  
**ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI PREVENZIONE DEI RIFIUTI E DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'Avviso**

1. Con il presente Avviso la Sogesid S.p.A. (d'ora in poi "Stazione Appaltante"), intende effettuare una indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici interessati a partecipare ad una procedura per l'acquisizione del servizio di organizzazione di iniziative di sensibilizzazione, promozione e sviluppo nell'ambito del Programma di prevenzione dei rifiuti e della raccolta differenziata nel territorio della Regione Calabria.

2. In particolare, l'Operatore cui verrà affidato il servizio dovrà curare l'organizzazione di una serie di eventi:

- a) n. 5 seminari formativi/informativi, della durata di una giornata, per la promozione di pratiche di Green Public Procurement rivolti ai responsabili delle Pubbliche Amministrazioni locali, con associata la distribuzione di brochure e altro materiale informativo;
- b) n.5 incontri di sensibilizzazione, della durata di una giornata, per la diffusione di buone pratiche in materia di recupero e prevenzione della produzione dei rifiuti, nonché in materia di raccolta differenziata, rivolti a operatori e responsabili del settore della distribuzione alimentare e della ristorazione (GDO, associazioni di categoria, mense, mercati, ecc.); durante gli incontri saranno esposti i criteri per l'attribuzione di un "marchio ecologico" conseguibile a seguito dell'adozione di tali buone pratiche;
- c) n.10 eco-eventi di sensibilizzazione, della durata di una giornata, per promuovere la riduzione della produzione di rifiuti e adottare la raccolta differenziata, da svolgersi in luoghi di aggregazione di luoghi turistici o grandi centri abitati, rivolti all'intera cittadinanza, con distribuzione di gadget .

Il programma degli eventi sopra elencati e la modalità di organizzazione degli stessi saranno sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante.

Nello specifico, le attività oggetto del servizio richiesto, di cui alle precedenti **lettere a) e b)** sono le seguenti:

- *Attività di supporto logistico ed organizzativo:*
  - ✓ Ricognizione e verifica delle attrezzature presenti o da integrare nelle sedi individuate dalla Sogesid per gli incontri operativi suddetti. In particolare, le sale e gli spazi individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche minime: è richiesta, una capienza di almeno n. 100 persone (per i seminari informativi) e di almeno n. 50 persone (per gli incontri di sensibilizzazione), la presenza di uno spazio antistante per la registrazione dei partecipanti. I posti a sedere dovranno essere dotati di un ripiano di appoggio, di dimensioni tali da permettere ai partecipanti di prendere appunti e consultare il materiale fornito;
  - ✓ Gestione degli spazi dell'evento: allestimento (service audio-luci, totem con scritte e loghi), segnaletica, installazione dell'attrezzatura informatica ed audiovisiva (servizio

amplificazione, videoproiezione, eventuale disponibilità di personal computer sulla base di specifiche richieste in sede di organizzazione dell'evento), documentazione fotografica;

- ✓ Servizio hostess: dovrà essere garantito un servizio di hostess (almeno n. 2) per la sala dove si tiene l'incontro e per la registrazione dei partecipanti;
- ✓ Servizio di segreteria organizzativa e call center: funzionale a:
  - completamento della *mailing list* sulla base dell'indirizzario parziale fornito dalla Sogesid S.p.A., concordando con la Società modalità e tempi di restituzione della medesima nonché le modalità di gestione dell'elenco dei partecipanti (invio elettronico dell'invito a partecipare, gestione delle mail, contatto telefonico con i partecipanti, recall di conferma della partecipazione, periodico aggiornamento sul numero dei partecipanti confermati);
  - campagne telefoniche out-bound, finalizzate a informare, mediante i consueti canali di comunicazione (e-mail, telefono), i segmenti di utenza istituzionale identificati, sugli eventi di comunicazione previsti;
  - attività in-bound, finalizzate alla raccolta di adesioni agli eventi di comunicazione;
  - attività out-bound, che prevede l'invio del format di base di adesione al progetto;
  - campagne di re-call/re-mailing, finalizzate a sollecitare i soggetti coinvolti nell'aderire agli eventi di comunicazione.
- ✓ ricevimento e ausilio ai partecipanti;
- ✓ preparazione della documentazione preliminare e successiva all'evento; distribuzione degli stampati; gestione delle richieste di rilascio degli attestati di partecipazione all'evento.

Al termine delle attività dovrà essere consegnata una lista aggiornata di tutti i partecipanti contenente nome, cognome (con relativa firma), ente o struttura di riferimento, indirizzo mail, riferimenti telefonici, indicazione su necessità di predisposizione dell'attestato di partecipazione.

- ✓ Servizio catering, per n. 120 unità (per ogni seminario informativo) e per n. 60 unità (per ogni incontro di sensibilizzazione);
  - ✓ Servizio pulizia degli spazi (prima e dopo l'evento, secondo le modalità da concordare con i gestori della sala).
- *Materiali grafico e kit partecipanti*
- ✓ Progetto grafico degli eventi;
  - ✓ Ideazione di un logo e relativo slogan per il "marchio ecologico" di cui alla precedente lettera b);
  - ✓ Produzione (in quadricromia) di segnaletica e 3 totem (incluso allestimento), brochure e programma per ciascun evento;
  - ✓ Produzione (in quadricromia) del materiale divulgativo da distribuire durante gli eventi: manuale sul GPP (almeno n. 600 copie), opuscolo sul "marchio ecologico" (almeno n. 300 copie);
  - ✓ Produzione di block notes, penne intestate, fogli firma con loghi, cavalierini tavolo relatori;
  - ✓ Produzione e consegna a tutti i partecipanti, nel giorno dell'evento (in quadricromia), di cartelline porta documenti, che dovranno contenere la documentazione relativa all'evento (programma, presentazioni dei relatori ed eventuale altro materiale).

Tutto il materiale di stampa dovrà essere approvato dalla Sogesid e prodotto entro 10 giorni dall'evento, salvo specifiche esigenze espresse successivamente dal personale Sogesid S.p.a..

I materiali prodotti dovranno favorire ovunque sia possibile la sostenibilità ecologica dei materiali impiegati e promuovere il riciclo degli stessi. Dovranno essere garantiti prodotti cartacei certificati FSC, PEFC o similari. Tutti i materiali prodotti, sia in formato cartaceo che digitale, dovranno riportare i loghi del PON GAT 2007/2013.

Le attività oggetto del servizio richiesto, di cui alla precedente **lettera c)** sono le seguenti:

- ✓ Ricognizione e verifica degli spazi nei luoghi di aggregazione selezionati per gli eco-eventi, individuati dalla Sogesid.
- ✓ Gestione degli spazi dell'evento: allestimento (service audio-luci, totem con scritte e loghi), segnaletica, installazione dell'attrezzatura informatica ed audiovisiva (servizio amplificazione, videoproiezione, documentazione fotografica);
- ✓ Produzione in quadricromia e distribuzione degli stampati (volantini);
- ✓ Ideazione del programma e realizzazione dell'evento.

Il programma degli eco-eventi dovrà preventivamente essere concordato con la Sogesid.

Nel garantire la fornitura dei servizi informatici ed audio/video, l'Affidatario si impegna ad offrire assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento. Si impegna inoltre a sottoscrivere la copertura assicurativa (per furto, incendio, ecc..) dei beni e delle attrezzature utilizzate.

3. Obiettivi principali ed immediati che la Stazione Appaltante intende raggiungere sono i seguenti:

- promuovere buone pratiche di GPP e di riduzione dell'uso di carta presso le pubbliche amministrazioni regionali, mediante l'introduzione di criteri ambientali da inserire nel processo di razionalizzazione dell'acquisto di beni, servizi e lavori e la distribuzione di uno specifico opuscolo sul GPP;
- diffondere il ricorso a buone pratiche presso i punti vendita della GDO e i grandi centri di ristorazione, quali il vuoto a rendere e l'erogazione di prodotti alla spina, finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il conseguimento di un "marchio ecologico" rilasciato dalla Regione;
- sensibilizzare la cittadinanza e l'utenza stagionale alla riduzione della produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata.

## **Art. 2**

### **Ambito di applicazione**

1. In considerazione dell'importo stimato per l'esecuzione del servizio in oggetto che dovrà essere inferiore a € 35.000,00, si rappresenta che il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 comma 9, nella scelta di Operatori Economici cui richiedere un preventivo economico al fine di procedere all'affidamento del servizio previa analisi comparativa dei preventivi pervenuti.

2. Il servizio verrà affidato ai sensi articolo 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs. n.50/2016, all'operatore che economico in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 che avrà presentato il miglior preventivo economico.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

1. Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- comprovata esperienza specifica sviluppata, in modo continuativo e diffusamente sul territorio, nel corso degli ultimi dieci anni, in materia di organizzazione di convegni e manifestazioni pubbliche.

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle manifestazioni di interesse**

1. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016, gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente art. 1, comma 2, secondo le seguenti modalità:

- a) spedizione dell'istanza e della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 allegata all'indirizzo di posta elettronica certificata [sogesid@pec.sogesid.it](mailto:sogesid@pec.sogesid.it); la spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) L'istanza dovrà contenere una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso, corredata da documentazione da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3. La spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) le domande dovranno pervenire entro l' **11/11/2016** (fa fede la data della pec);
- d) nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di organizzazione di iniziative di sensibilizzazione, promozione e sviluppo nell'ambito del programma di prevenzione dei rifiuti e della raccolta differenziata nel territorio della Regione Calabria”*.

### **Art. 5**

#### **Selezione delle manifestazioni di interesse**

1. Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica del possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3, stilerà l'elenco degli Operatori Economici idonei.
2. L'elenco degli Operatori Economici idonei verrà pubblicato dalla stazione appaltante sul sito internet [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it).
3. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.
4. La presentazione della manifestazione d'interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto

esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.

5. La selezione degli Operatori Economici dichiarati idonei da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.
6. Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei titoli, delle esperienze e competenze professionali, come documentati nella manifestazione di interesse, sia superiore a 10 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016.
7. È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice e dalle linee guida ANAC.