

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA
IN MATERIA DI GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

**NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE SUL PON
"GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE" 2014-2020 A VALERE
SULLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – FONDO SOCIALE
EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FSE)**

CUP: F49J17000390007

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. QUADRO DI RIFERIMENTO
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. DURATA
4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI
5. GRUPPO DI LAVORO
6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'
7. MODALITA' DI PAGAMENTO
8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'
9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO
10. PENALI
11. DURATA
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

La presente gara è volta all'acquisizione di servizi tecnico-specialistici per l'attuazione di un percorso volto a rafforzare le competenze degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni responsabili degli appalti e delle centrali di acquisto nell'utilizzo di procedure di *Green Public Procurement* e di integrazione di criteri ambientali nelle procedure di acquisizione di prodotti e servizi.

Tali attività si inseriscono nell'ambito del progetto "CREIAMO PA Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA" del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 adottato con Decisione C (2015) 1343 del 23 febbraio della Commissione europea. Il progetto prevede interventi volti a migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali ai vari livelli di management attraverso il rafforzamento della *governance* multilivello e la messa a disposizione e diffusione di pratiche e strumenti per garantire una migliore gestione dei processi decisionali.

Il ruolo di Soggetto Beneficiario è esercitato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli organismi internazionali, conformemente a quanto previsto nel DPCM 10 luglio 2014 nr. 142 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione" e nel DM 19 gennaio 2015, n. 8 recante "Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare".

La Sogesid S.p.A. svolge, sulla base di specifico atto convenzionale, il ruolo di soggetto attuatore nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare 40 del 2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività oggetto di affidamento riguardano l'esecuzione di servizi descritti all'interno del presente documento finalizzati alla strutturazione di un **percorso formativo e di assistenza tecnica rispettivamente per:**

- **rafforzare le competenze del personale che svolge funzioni strategiche in materia di appalti pubblici e concessioni all'interno di stazioni appaltanti di rilievo, tra le quali i soggetti aggregatori, in modo tale da diffondere la capacità di gestire appropriatamente l'obbligo di integrazione dei criteri ambientali nelle procedure di appalto pubbliche**
- **contribuire ad assicurare una efficace ed uniforme adozione della politica del *Green Public Procurement* (GPP) sull'intero territorio nazionale.**

Ciò avverrà attraverso lo sviluppo di competenze, da realizzare per mezzo di azioni integrate di formazione e affiancamento, l'analisi di varie esperienze di integrazione dei

criteri ambientali come dettagliato all'art. 5 del presente Capitolato, l'analisi ed il trasferimento delle migliori esperienze condotte a livello locale nell'ambito dei piani d'azione regionali sugli appalti pubblici verdi, la comunicazione sulle azioni svolte ed i risultati conseguiti.

La finalità del percorso formativo è quella di rafforzare le competenze degli operatori strategici in materia di appalti pubblici di PA e di centrali di committenza, attraverso la realizzazione di workshop e webinar e attraverso la definizione di una piattaforma comune di azione che favorisca la diffusione di buone prassi e il miglioramento del dialogo tra gli attori istituzionali, il Ministero e le Regioni, e tra Regione e Regione, coerentemente con quanto previsto dal Protocollo di intesa sottoscritto fra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Conferenza Stato-Regioni e Province autonome finalizzato alla diffusione del GPP sottoscritto ad agosto del 2017. Ciò anche al fine di garantire maggiore uniformità nei livelli di esperienza e competenza in materia di acquisti e di realizzazione di opere pubbliche sostenibili conformi ai CAM presenti nelle diverse realtà locali, coerentemente a quanto previsto dal nuovo quadro normativo a livello nazionale e europeo in materia di economia circolare, prevenzione di rifiuti, produzione e consumo sostenibile.

In particolare il **percorso formativo** dovrà assicurare, a favore di risorse professionali che svolgono funzioni strategiche in materia di appalti pubblici e concessioni, quali ad esempio i responsabili unici dei procedimenti, i dipendenti di uffici acquisti di stazioni appaltanti e soggetti aggregatori, i dipendenti degli uffici tecnici coinvolti negli appalti pubblici di specifiche categorie di lavori e servizi, i dipendenti dell'ufficio bilancio e programmazione delle Pubbliche Amministrazioni:

- il confronto fra tecnici e esperti, e gli operatori della PA sulle tematiche inerenti *il Green Public Procurement* come ad esempio il ciclo dei rifiuti, le emissioni, l'economia circolare, lo sviluppo sostenibile e l'uso efficiente delle risorse, le tecniche e gli strumenti di valutazione ecc. ecc.;
- gli approfondimenti tecnici sui CAM e le nozioni tecnico-operative per facilitare l'esecuzione delle verifiche di conformità ai CAM in fase di presentazione delle offerte ed in fase di esecuzione contrattuale;
- la raccolta, la sistematizzazione e la condivisione delle informazioni utili a prevenire criticità attuative sull'applicazione dei CAM sulla base delle analisi delle esperienze condotte sul territorio nazionale;
- l'aggiornamento normativo e sugli indirizzi strategici, programmatici e giurisprudenziali a livello nazionale e ed europeo;
- la diffusione dei metodi e degli strumenti e la sensibilizzazione presso le amministrazioni pubbliche sui benefici derivanti dall'adozione di procedure per acquisti verdi e per la realizzazione di opere pubbliche sostenibili conformi ai CAM;
- gli strumenti e le modalità per l'introduzione di criteri di sostenibilità nelle

procedure di acquisizione dei beni e nella realizzazione delle opere pubbliche, negli affidamenti al di sotto e al di sopra delle soglie comunitarie (MePA, adesioni ad accordi quadro etc.);

- le buone pratiche, anche europee, di appalti pubblici circolari;
- la collaborazione per la realizzazione di campagne informative rivolte alle associazioni di categoria, presenti sul territorio, interessati ai diversi CAM;
- la diffusione della conoscenza e dell'utilizzo dei principi del Life Cycle Assessment, del Life Cycle Costing e delle certificazioni ambientali, non solo limitato ai prodotti ed ai servizi ma anche all'interno di processi di progettazione
- metodi per valutare i benefici ambientali diretti derivanti dall'applicazione dei CAM (riduzione consumi energetici, riduzione della produzione dei rifiuti etc);
- le nozioni tecniche di base e ed esperienze in materia di procedure di appalti pubblici innovativi.

A tal fine, il servizio di assistenza tecnica-specialistica richiesto dovrà assicurare la progettazione e erogazione delle attività didattiche e formative, la realizzazione degli opportuni strumenti tecnici e operativi che facilitino e semplifichino la realizzazione di acquisti sostenibili, individuati nell'accompagnamento formativo sulla base delle indicazioni fornite da Sogesid S.p.A. e dalla Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente in materia di GPP, assicurando la raccolta e sistematizzazione dei documenti di gara e degli strumenti di verifica adottati.

Il progetto è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo. L'importo a base d'asta è pari a **Euro 1.530.250,00** esclusa IVA come dovuta per legge.

Negli importi a base di gara sono da intendersi compresi tutti gli oneri e spese generali, inclusi i costi della sicurezza di cui D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che saranno sopportati dall'affidatario, per la progettazione ed erogazione dei servizi oggetto di affidamento.

Tutto il materiale formativo, informativo e/o di comunicazione (programmi delle attività, attestati di partecipazione, slide, materiali didattici e pubblicazioni), dovrà rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità oltre che le disposizioni applicabili emanate dalle competenti Autorità. Tutte le indicazioni a riguardo, incluso le modalità di utilizzo dei loghi, verranno fornite all'Aggiudicatario da Sogesid S.p.A.

Per quanto concerne le attività in presenza (Convegni, workshop e affiancamenti), l'aggiudicatario sarà tenuto, peraltro, a coordinarsi con la Sogesid S.p.A e la società che, per essa, gestisce i servizi logistico-organizzativi funzionali alla realizzazione delle iniziative di progetto.

3. DURATA

Il contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario decorrerà dalla relativa data di

sottoscrizione e si concluderà il **30 aprile 2023**.

Il servizio e gli output dovranno essere espletati dal contraente **entro il 30 aprile 2023**, data ultima per permettere alla Sogesid SpA di erogare il compenso e poter rendicontare le attività nell'ambito del progetto entro la data di conclusione prevista.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il **percorso formativo** dovrà essere articolato in cinque attività specifiche descritte di seguito per le quali dovrà essere garantito il supporto di assistenza tecnico-specialistica alla Sogesid S.p.A. e alla Direzione Generale competente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

1. Il monitoraggio della applicazione del GPP e la stima dei risultati;
2. Le attività di formazione;
3. L'affiancamento on the job;
4. Le Conferenze;
5. Il *reporting* sui percorsi di innovazione attivati.

I destinatari delle attività sono le Amministrazioni regionali e locali, le centrali di acquisto, gli enti locali e le associazioni di categoria.

La Sogesid S.p.A. curerà il coordinamento generale (*tecnico e gestionale*) delle attività, quale interfaccia unica con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

I risultati dell'attività, nonché tutta la documentazione prodotta nell'ambito del presente incarico, si intenderanno acquisiti nella piena ed assoluta disponibilità della Sogesid S.p.A. la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare l'utilizzazione ritenuta più opportuna, senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare ulteriore richiesta di compenso per qualsiasi titolo o motivo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il supporto tecnico-specialistico per l'erogazione delle seguenti attività:

1. Monitoraggio della applicazione del GPP e stima dei risultati

Il monitoraggio dovrà misurare il livello di adozione della politica GPP a livello nazionale in termini di recepimento delle indicazioni del "Piano d'Azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" (PAN - GPP) adottato con Decreto Interministeriale 11 aprile 2008 (G.U. n. 107, 8 maggio 2008) e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) coerentemente a quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Conferenza delle Regioni e Province autonome per la diffusione del GPP. In tale prospettiva le attività di monitoraggio dovranno essere sviluppate in stretto collegamento con le attività del Tavolo di coordinamento previsto dal Protocollo di intesa.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dall'aggiudicatario dovrà essere assicurata una attività di ricerca e analisi finalizzata:

- alla ricognizione del livello di recepimento delle indicazioni contenute nel PAN a livello regionale, anche nell'ambito delle attività previste nel Protocollo di intesa quadro tra il MATTM e la Conferenza delle Regioni;
- al monitoraggio delle modalità applicative dei Criteri Ambientali Minimi, tramite l'analisi di capitolati di appalto, avendo cura di rilevare e analizzare le eventuali problematiche o gli aspetti positivi.

L'attività di monitoraggio dovrà prevedere il reperimento di informazioni anche attraverso la consultazione di banche dati già esistenti detenute da diversi soggetti pubblici quali, ad esempio, ANCI, ANAC, ISTAT, ISPRA nell'ambito di specifici Accordi di collaborazione. Saranno rilevate e sistematizzate le informazioni relative all'adozione di criteri di sostenibilità ambientale in relazione a procedure di acquisizione di beni e servizi nei settori oggetto dei CAM che potranno essere utilmente integrati o modificati in fase di attuazione sulla base delle indicazioni dei soggetti istituzionali.

Nell'ambito di tale azione dovranno essere prodotti n. 2 *Report* sui risultati delle attività di ricognizione e monitoraggio rispettivamente condotte nel biennio 2019-2020 e nel biennio 2021-2022.

Nell'ambito dei report sarà dato conto del livello di diffusione del GPP nei diversi settori in termini di procedure che adottano criteri ambientali evidenziando le principali criticità derivanti dalla applicazione degli strumenti. Tali criticità saranno affrontate nell'ambito delle ulteriori attività oggetto del servizio tecnico-specialistico con l'obiettivo di superare gli elementi ostativi alla diffusione del GPP e all'adozione dei CAM per l'acquisto di beni e la realizzazione di opere pubbliche sostenibili.

Nell'ambito di tale attività dovranno essere sistematizzati i criteri e i metodi di valutazione adottati nell'ambito delle procedure osservate. Tale rassegna sistematica di criteri, metodi e strumenti di valutazione, adottabili in funzione dei diversi settori, dovrà includere le buone pratiche elaborate da altri enti e amministrazioni a livello regionale, nazionale e internazionale nell'utilizzo dei principi del *Life Cycle Assessment*, del *Life Cycle Costing* e delle certificazioni ambientali, declinato rispetto ai prodotti, ai servizi e ai processi di progettazione, e confluirà nei materiali didattici e di supporto da utilizzare nell'ambito delle attività di formazione e di affiancamento.

I contenuti dei *Report* che potranno rappresentare le fonti delle pubblicazioni previste nell'ambito della attività specifica n. 5. *Il reporting sui percorsi attivati* andranno preventivamente condivisi con la Sogesid S.p.A. e con la Direzione Generale competente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

Tempi di rilascio degli OUTPUT:

- n. 1 Piano di monitoraggio (entro 30 giorni dalla aggiudicazione del servizio);
- n. 1 *Report* entro 31 dicembre 2019;
- n. 1 *Report* entro 30 giugno 2022.

2. Attività di formazione in materia di GPP

Le attività formative saranno realizzate attraverso percorsi erogati lungo l'intera durata del progetto, in modalità *e-learning*, attraverso *webinar* e *workshop*.

L'obiettivo delle attività di assistenza-specialistica è di fornire conoscenze e strumenti

finalizzati a rendere sostenibile sia la fase di procedura di appalto sia la fase di esecuzione del contratto e garantire che il responsabile degli acquisti sia in grado di:

- gestire una procedura d'appalto con applicazione dei CAM;
- mettere in atto sistemi di controllo in fase di esecuzione dei contratti;
- monitorare i benefici ambientali ed economici legati all'appalto realizzato;
- avere elementi conoscitivi per utilizzare procedure di appalto innovative per l'esecuzione di appalti pubblici verdi e di appalti pubblici "circolari".

Durante la formazione, per ognuno dei percorsi formativi, l'assistenza tecnica-specialistica dovrà assicurare alla Sogesid S.p.A i servizi di progettazione didattico-formativi, di docenza in presenza e on-line, di erogazione, monitoraggio e valutazione intesa come verifica del gradimento da parte degli utenti, verifica dell'apprendimento individuale, per l'ottenimento di un attestato di partecipazione e di eventuali crediti formativi. A tal fine l'aggiudicatario dovrà garantire la collaborazione con gli ordini professionali al fine di assicurare il riconoscimento dei crediti.

Ai fini della erogazione del percorso formativo, in modalità *e-learning* l'Aggiudicatario dovrà fornire gli strumenti conoscitivi e le metodologie per inserire criteri ambientali e sociali nelle procedure di approvvigionamento di beni e di servizi. Il corso dovrà essere strutturato in n. 15 moduli formativi FAD separati ed autonomi dedicati, nello specifico, all'inquadramento normativo del tema oltre che ai singoli Criteri. Ogni modulo potrà essere costituito da una o più unità didattiche, ognuna delle quali con una durata di circa 15 minuti, con rimando agli approfondimenti didattici comprendenti una sistematica rassegna dei criteri e degli strumenti di valutazione adottabili in funzione dei diversi settori (slide, manuali e/o schede di sintesi).

Il percorso formativo sarà completato attraverso l'erogazione di **n. 8 webinar** e di **n. 12 workshop** (della durata di un giorno ciascuno) che, partendo dall'individuazione delle criticità ricorrenti riscontrate nelle procedure di appalto e dall'analisi di casi specifici, mireranno a favorire lo sviluppo, all'interno degli enti destinatari, di capacità tecnico-specialistiche in grado di affrontare le principali criticità dell'azione pubblica e, al contempo, coniugare al meglio le esigenze di integrazione dei principi di sostenibilità ambientale, economica e sociale nelle procedure degli appalti pubblici.

Il percorso formativo sarà completato da procedure di verifica dell'apprendimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire la pubblicazione ed erogazione dei moduli formativi on-line, la docenza, il tutoraggio, i servizi interattivi nell'ambito delle attività on-line (ad es. l'esperto risponde, forum on line, bacheca, chat ecc.) per la condivisione delle esperienze fra i partecipanti e per eventuali richieste di approfondimento ai docenti esperti che dovranno assicurare l'assistenza formativa on-line per tutta la durata del servizio di assistenza tecnica-specialistica.

Le attività in presenza (n. 12 *workshop*) saranno realizzate in modo prioritario presso le sedi delle amministrazioni interessate.

L'aggiudicatario sarà tenuto a coordinarsi con la Sogesid S.p.A per la progettazione delle attività formative e la calendarizzazione delle attività.

OUTPUT e tempi di rilascio:

n. 15 moduli formativi FAD da progettare e rendere disponibili entro febbraio 2019

- n. 2 *webinar* nel 2019 (II trimestre - IV trimestre)
- n. 3 *workshop* nel 2019 (I trimestre – III trimestre – IV trimestre)
- n. 2 *webinar* nel 2020 (II trimestre - IV trimestre)
- n. 3 *workshop* nel 2020 (II trimestre – III trimestre – IV trimestre)
- n. 2 *webinar* nel 2021 (II trimestre - IV trimestre)
- n. 3 *workshop* nel 2021 (I trimestre – III trimestre – IV trimestre)
- n. 2 *webinar* nel 2022 (II trimestre - IV trimestre)
- n. 3 *workshop* nel 2022 (II trimestre – III trimestre – IV trimestre).

3. *Affiancamento on the job*

Al fine di sviluppare un percorso di formazione e di *capacity building* che tenga conto dei diversi livelli di esperienza di ciascun Soggetto, che capitalizzi le esperienze delle Regioni più virtuose e promuova la costituzione di una Rete con il coinvolgimento degli stakeholder istituzionali, sulla base di richieste specifiche espresse dai destinatari (Regioni, soggetti aggregatori, città metropolitane ecc.), l'attività di assistenza specialistica dovrà assicurare percorsi di affiancamento sul campo. Il servizio richiesto dovrà assicurare l'inserimento di criteri di sostenibilità ambientale in almeno n. 30 procedure di acquisto.

Attraverso tale attività di affiancamento sul campo si dovranno:

1. trasferire le migliori pratiche sviluppate dalle esperienze più avanzate (es. Regione Sardegna, Emilia-Romagna, Veneto, ecc.) in altri contesti, così come previsto nel Protocollo di intesa fra MATTM e Conferenza delle Regioni (sportelli GPP, monitoraggio, prezziari regionali ...), anche attraverso il coinvolgimento dei funzionari regionali o locali che hanno collaborato all'attuazione di tali buone pratiche;
2. trasferire delle buone pratiche in relazione a gare e/o problematiche complesse, con il coinvolgimento degli esperti;
3. definire proposte di adeguamento degli strumenti normativi e dei Piani di Azione in applicazione del GPP;

Per ogni affiancamento realizzato dovranno essere stimati i costi e benefici ambientali ed economici derivanti dall'utilizzo del GPP.

I destinatari delle attività di affiancamento saranno comunicati dalla Sogesid S.p.A. sulla base delle indicazioni provenienti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed a fronte delle candidature proposte dai singoli enti.

OUTPUT e tempi di rilascio:

- n. 6 Affiancamenti nel 2019
- n. 8 Affiancamenti nel 2020
- n. 8 Affiancamenti nel 2021
- n. 8 Affiancamenti nel 2022.

4. Conferenze e seminari

Al fine di sensibilizzare le amministrazioni sui benefici derivanti dalla adozione dei CAM e del GPP e dei relativi strumenti di valutazione, e di promuovere le attività di affiancamento e i percorsi formativi messi in campo, si richiede la partecipazione ad eventi di carattere nazionale (convegno).

A conclusione dei percorsi formativi e degli affiancamenti, si richiede la progettazione e realizzazione di n. 1 convegno finale nell'ambito del quale saranno presentati i risultati delle attività realizzate con la partecipazione attiva dei destinatari anche al fine di discutere sui progressi compiuti, sulle criticità emerse e sugli effetti dell'integrazione dei requisiti ambientali nelle procedure di acquisto della pubblica amministrazione.

Per l'erogazione degli eventi, l'aggiudicatario dovrà garantire in stretto raccordo con la Sogesid e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la progettazione di dettaglio, la promozione attraverso la trasmissione degli inviti ai relatori, ai rappresentanti istituzionali e ai destinatari secondo i format forniti; l'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare gli interventi degli esperti e dei docenti, la produzione e diffusione dei materiali didattici e dei risultati.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire con un congruo anticipo le informazioni necessarie alla Sogesid che si farà carico di assicurare i servizi logistici e di accoglienza legati alla realizzazione degli eventi/attività (output) di seguito riportati.

Tempi di rilascio degli OUTPUT:

n. 1 Convegno (I trimestre 2023).

5. Il reporting sui percorsi attivati

L'aggiudicatario dovrà assicurare un flusso informativo costante con la Sogesid S.p.A. rispetto all'erogazione delle attività e ai dati di partecipazione dei destinatari secondo format che saranno messi a disposizione dalla Sogesid S.p.A.

A decorrere dal 2019, a conclusione di ciascuna annualità, dovranno essere realizzate apposite pubblicazioni contenenti gli esiti del percorso effettuato con una sintesi dei risultati ottenuti, una rassegna dei materiali didattici e dei documenti prodotti nell'ambito della formazione e degli affiancamenti erogati.

Dovranno essere redatte n. 4 Pubblicazioni (una per ciascuna annualità) contenenti gli esiti del percorso formativo in termini di erogazione delle attività e risultati ottenuti. Le pubblicazioni, da rendere disponibili anche ai fini della pubblicazione on-line, saranno organizzate in due sezioni; nella prima sezione saranno presentati i risultati delle attività condotte in termini di amministrazioni coinvolte nell'ambito delle diverse iniziative formative previste evidenziando le "Amministrazioni coinvolte nel progetto che hanno utilizzato i prodotti sviluppati/realizzati (metodologie, strumenti, modelli, linee guida, ecc.) e/o le buone pratiche diffuse" e i "Soggetti coinvolti nel progetto che hanno recepito/aggiornato atti amministrativi di indirizzo o strumenti di programmazione coerentemente alle procedure di acquisto basate sul GPP", rispetto al totale dei destinatari interessati. Nell'ambito della seconda sezione saranno evidenziate le criticità

ricorrenti riscontrate nelle procedure di appalto derivante dall'analisi di casi specifici o da segnalazioni dei partecipanti da affrontare anche nell'ambito delle altre Azioni previste (ad es. *workshop*, *webinar* e/o affiancamenti), saranno raccolte le schede di sintesi sui criteri e gli strumenti di valutazione adottabili in funzione dei diversi settori e delle diverse criticità. Le pubblicazioni, composte da circa 150 pagine a colori, dovranno essere stampate e rese disponibili ai partecipanti e agli enti destinatari in almeno n. 1.000 copie cartacee e in formato USB.

Le pubblicazioni dovranno essere realizzate in lingua italiana ed inglese se richiesto. La traduzione del testo è a carico dell'Aggiudicatario. I servizi richiesti prevedono oltre all'elaborazione dei contenuti, l'editing di testi/immagini/grafici/tabelle in formato A4 salvo specifiche diverse esigenze, l'adozione di eventuali revisioni e/o integrazioni richieste da Sogesid S.p.A.

La Sogesid S.p.A, in virtù delle eventuali esigenze di impaginazione determinate dalla definizione del format grafico a cura del MATTM, si riserva la facoltà di richiedere un maggior numero di pagine, rispetto alle quantità indicate in fase di gara, nella misura massima del 10%.

La Sogesid S.p.A, si riserva la facoltà di richiedere un maggior numero di copie rispetto alle quantità su indicate nella misura massima del 10%. Tali maggiori quantità richieste si intenderanno ricomprese nel costo complessivo fisso ed invariabile quale risultante dall'aggiudicazione dell'appalto e dovranno essere fornite alle medesime condizioni contrattuali.

Il file esecutivo per la stampa deve essere presentato a Sogesid S.p.A. per eventuali correzioni e/o integrazioni a carico dell'affidatario fino all'approvazione definitiva. Il progetto deve essere, in ogni caso, approvato formalmente da Sogesid S.p.A. che si riserva di richiedere eventuali modifiche anche ai fini della pubblicazione sui siti istituzionali.

Il file esecutivo di stampa definitivo deve essere consegnato alla Sogesid S.p.A. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire alla Sogesid S.p.A. una versione della pubblicazione in un formato adatto per la pubblicazione sul sito di progetto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la consegna del prodotto ultimato entro e non oltre 20 giorni lavorativi dalla richiesta da parte di Sogesid S.p.A. di avvio dell'impaginazione dei testi.

Il Soggetto aggiudicatario riconosce, inoltre, espressamente che i diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale sui dati e sui contenuti, nonché tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi alla denominazione, restano di esclusiva titolarità della Sogesid S.p.A. Tutte le pubblicazioni dovranno rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità oltre alle disposizioni applicabili emanate dalle competenti Autorità.

Tempi di rilascio degli OUTPUT:

- n. 1 Pubblicazione per un totale di 250 copie cartacee e 250 USB (IV trimestre 2019);
- n. 1 Pubblicazione per un totale di 250 copie cartacee e 250 USB (IV trimestre 2020);
- n. 1 Pubblicazione per un totale di 250 copie cartacee e 250 USB (IV trimestre 2021);
- n. 1 Pubblicazione per un totale di 250 copie cartacee e 250 USB (IV trimestre 2022).

Cronoprogramma delle attività e di rilascio degli output

Per l'erogazione dei servizi si renderà necessaria una azione trasversale di gestione nell'ambito della quale sviluppare la pianificazione di dettaglio delle diverse attività, rendicontare le attività realizzate e assicurare i servizi connessi all'erogazione delle iniziative formative (docenza, tutoraggio, valutazione ecc).

Di seguito il cronoprogramma delle attività con i tempi di rilascio degli output:

Attività	OUTPUT da progettare e erogare	II sem 2018	I sem 2019	II sem 2019	I sem 2020	II sem 2020	I sem 2021	II sem 2021	I sem 2022	II sem 2022	I sem 2023
Attività 1	n. 1 Piano di monitoraggio e attuazione										
	n. 2 Report										
Attività 2	n. 15 moduli formativi FAD da progettare e rendere disponibili entro febbraio 2019		I trim.								
	n. 8 webinar		II trim.	IV trim.	II trim.	IV trim.	II trim.	IV trim.	II trim.	IV trim.	
	n. 12 workshop		I trim.	III trim. - IV trim.	I trim.	III trim. - IV trim.	I trim.	III trim. - IV trim.	I trim.	III trim. - IV trim.	
Attività 3	n. 30 Affiancamenti		n. 6 Affiancamenti		n. 8 Affiancamenti		n. 8 Affiancamenti		n. 8 Affiancamenti		
Attività 4	n. 1 Convegno										I trim.
Attività 5	n. 4 Pubblicazioni			IV trim.		IV trim.		IV trim.		IV trim.	

5. GRUPPO DI LAVORO

Dovrà essere previsto un gruppo di lavoro al cui interno dovranno essere assicurate professionalità idonee a gestire tutte le tipologie di servizi contemplate dal presente capitolato.

Le figure professionali da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi richiesti dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati come minimi.

Per tutto l'insieme delle azioni sopra indicate il gruppo di lavoro fermo restando il contributo delle altre competenze ritenute necessarie a realizzarle, dovrà essere costituito al minimo e a pena di esclusione dalle professionalità di seguito riportate.

Per tutte le figure professionali dovranno essere presentati i relativi curricula vitae secondo il formato Europeo o in analogo formato.

La composizione minima del Gruppo di lavoro dovrà essere pari ad almeno sei persone.

1) **n.1 Esperto Senior Coordinatore**

Esperto con il compito di fornire il supporto nell'impostazione ed esecuzione di tutte le attività e garantire il raggiungimento degli obiettivi. Tale figura si interfaccia con gli uffici competenti della Sogesid S.p.A. e garantisce il corretto espletamento delle attività e il pieno rispetto dei livelli di servizio; risolve le problematiche di processo e organizzative rapportandosi costantemente con i referenti indicati della Sogesid S.p.A.

Dovrà assicurare:

- Indirizzo, coordinamento e supervisione del team di lavoro, garantendo il presidio delle attività, il coordinamento delle risorse impegnate e il rispetto dei termini contemplati dai piani;
- Monitoraggio delle iniziative in corso, segnalando tempestivamente eventuali problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività e proponendo le soluzioni più adeguate ovvero intraprendendo le necessarie azioni correttive;
- Efficacia, efficienza e tempestività delle attività poste in essere;
- Qualità dei servizi erogati;
- Rendicontazione fisica e finanziaria delle attività.

Requisiti curriculari minimi:

Requisiti professionali: laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento ed esperienza professionale non inferiore a 10 anni.

L'esperienza professionale minima richiesta è da computarsi, successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il vecchio ordinamento) e deve essere stata maturata in materia di assistenza tecnica e formazione per lo sviluppo e l'implementazione di strategie e strumenti di sostenibilità ambientale e sociale e di acquisti verdi presso la Pubblica Amministrazione.

Per tale figura è richiesto una prestazione minima di **600** giornate per l'intera durata del contratto.

2) **n.2 Esperti Senior**

Tali figure contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolte, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; hanno il compito di svolgere attività di progettazione, analisi e monitoraggio dell'applicazione del GPP, valutazione anche attraverso il tutoraggio delle attività formative, facilitando le relazioni fra i docenti e gli esperti, le amministrazioni e i singoli partecipanti alle iniziative. Dovranno essere in grado di lavorare in team, di espletare gli adempimenti richiesti e produrre documenti nei tempi stabiliti.

Requisiti curriculari minimi

Requisiti professionali: laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento ed esperienza professionale non inferiore a 5 anni.

L'esperienza professionale minima richiesta è da computarsi, successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il vecchio ordinamento) e deve essere stata maturata in attività di formazione e/o assistenza ad Enti Pubblici sugli Acquisti Pubblici Verdi nella elaborazione e applicazione di criteri ambientali nella predisposizione di procedure di approvvigionamento, valutazione e verifica dei requisiti ambientali nelle gare, nella quantificazione degli impatti ambientali evitati, nella adozione della politica GPP da parte degli enti pubblici.

Per tale figura è richiesto una prestazione minima di **750** giornate, per unità di personale, per l'intera durata del contratto.

3) n. 3 Esperti Junior

Tali figure contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolte, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; il compito di svolgere attività di progettazione, analisi e monitoraggio dell'applicazione del GPP, valutazione anche attraverso il tutoraggio delle attività formative, facilitando le relazioni fra i docenti e gli esperti, le amministrazioni e i singoli partecipanti alle iniziative. Dovranno, inoltre, essere in grado di lavorare in team, di espletare gli adempimenti richiesti e produrre documenti nei tempi stabiliti.

Requisiti curriculari minimi:

Requisiti professionali: laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento ed esperienza professionale non inferiore a 3 anni.

L'esperienza professionale minima richiesta è da computarsi, successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (magistrale, ovvero specialistica secondo il vecchio ordinamento) e deve essere stata maturata in attività di formazione e/o assistenza ad Enti Pubblici sugli Acquisti Pubblici Verdi nella elaborazione e applicazione di criteri ambientali nella predisposizione di procedure di approvvigionamento, valutazione e verifica dei requisiti ambientali nelle gare, nella quantificazione degli impatti ambientali evitati, nella adozione della politica GPP da parte degli enti pubblici.

Per tale figura è richiesto una prestazione minima di **750** giornate, per unità di personale, per l'intera durata del contratto.

Il Gruppo di Lavoro si dovrà caratterizzare per un approccio organizzativo flessibile e adattivo in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività e per un forte orientamento al raggiungimento dei risultati.

Relativamente all'eventuale sostituzione di risorse umane indicate nell'offerta tecnica (ammissibili in caso di giustificati e documentati motivi), il Gruppo di Lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non può essere modificato né nel numero

complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della Stazione Appaltante.

Sarà, comunque, facoltà della Società chiedere l'integrazione/sostituzione dei membri dei gruppi di lavoro, anche nel corso della fase realizzativa delle attività medesime, qualora si rilevassero inadeguati, senza che l'affidatario possa richiedere alcun onere aggiuntivo.

N.B. Fermo restando l'impegno totale minimo complessivo che deve essere garantito per ogni unità di personale sopra riportata di pari livello, per ciascuna annualità, le giornate uomo saranno definite in base al Piano Operativo di cui al successivo articolo 6. Laddove, per qualsiasi motivo, non si addivenga alla stipula del contratto in data utile per garantire, entro il 30 aprile 2018, le giornate/uomo sopra riportate, l'affidatario dovrà integrare il gruppo di lavoro con altre unità "Esperto Junior" al fine di garantire la prestazione totale minima in termini di giornate per l'intera durata del contratto, ovvero quella superiore eventualmente offerta in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, garantire un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Il Gruppo di Lavoro indicato dall'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A. e dalla Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare competente in materia di

Il Gruppo di Lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della Stazione Appaltante.

In ogni caso, la sostituzione di una o più risorse fra quelle indicate in offerta, determinerà per l'Affidatario l'applicazione della penale di cui all'art.10.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'attesa dell'autorizzazione da parte di Sogesid S.p.A. non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Sogesid S.p.A.

Al personale facente parte del gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La realizzazione dei servizi di cui al presente Capitolato implica, per l'affidatario e per

le persone costituenti il gruppo di lavoro, l'obbligo a non svolgere altre attività professionali in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità.

I servizi oggetto del presente bando sono incompatibili con lo svolgimento da parte dell'Affidatario e per le persone costituenti il gruppo di lavoro, del servizio di assistenza tecnica in favore dell'Autorità di Gestione, dell'Organismo Intermedio e dell'Autorità di Audit dei PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Asse I FSE. Tale circostanza deve sussistere al momento della stipula del contratto ed essere mantenuta per tutto lo svolgimento del servizio.

Sarà richiesto, altresì, in sede di definizione del contratto, a ciascun esperto del gruppo di lavoro un impegno all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla Sogesid S.p.A.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Affidatario, entro i dieci giorni successivi alla stipula del contratto, dovrà presentare apposito Piano Operativo Annuale delle attività di cui al presente Capitolato Tecnico, in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Entro il 30 ottobre di ogni anno, la ditta aggiudicataria presenterà al responsabile Sogesid S.p.A. dell'esecuzione, un Piano Operativo Annuale con evidenza del cronoprogramma delle attività da realizzare nel corso della successiva annualità.

Il **Piano Operativo** dovranno fornire tutte le indicazioni e informazioni utili per valutare il contenuto dei servizi offerti in termini di:

- A. pianificazione e calendarizzazione delle attività;
- B. modalità operative e gestionali;
- C. rispondenza delle prestazioni al presente capitolato;
- D. rispondenza con gli indirizzi tecnici e operativi;
- E. coerenza con i servizi previsti dall'offerta tecnica.

Il **Piano**, redatto sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà per i capitoli di seguito riportati, indicare in maniera chiara e dettagliata le seguenti tipologie di informazioni:

- a) Introduzione
- b) Organizzazione dell'affidatario

In detto capitolo si dovrà riportare l'elenco nominativo, le esperienze e le relative funzioni, della struttura dedicata dell'affidatario per l'esecuzione dei Servizi da prestarsi.

- c) Modalità operative e gestionali

In detto capitolo l'affidatario dovrà indicare:

- A. La pianificazione/scheduling delle attività;

- B. Le modalità operative e gestionali per l'espletamento dei servizi incluso il numero di giornate uomo lavorate da ciascuna risorsa per l'annualità di riferimento;
- C. I profili dei docenti e degli esperti da coinvolgere nell'ambito delle attività formative e/o degli affiancamenti in presenza e on-line;
- D. Gli strumenti tecnici e operativi utilizzati per l'erogazione dei servizi on-line;
- E. Le modalità operative previste per garantire il raccordo con gli indirizzi della Sogesid S.p.A.;
- F. Le modalità operative e gestionali per le altre eventuali attività considerate necessarie.

d) Cronoprogramma

In detto capitolo l'affidatario dovrà riportare la pianificazione temporale di tutte le attività e servizi richiesti. Il cronoprogramma, dovrà svilupparsi su scala mensile e dovrà riportare la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le attività e servizi necessari e contrattualmente previsti.

In ogni caso, per tutte le tipologie di eventi/attività, l'Affidatario Sogesid S.p.A. indicherà, con apposita comunicazione formale e con congruo anticipo (in ogni caso non inferiore a 15 giorni), la data e la località di effettivo svolgimento di ogni evento/attività che potrà risultare anche differente da quella precedentemente indicata senza che l'Affidatario possa in tal caso richiedere alcun onere aggiuntivo e/o esimersi dalla prestazione.

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro 15 giorni dalla ricezione del medesimo.

Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano presentato comunicherà all'affidatario le modifiche e/o le integrazioni necessarie, e l'affidatario è tenuto ad adeguarlo entro e non oltre i successivi sette giorni.

Altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A., il Piano Operativo potrà essere aggiornato senza oneri aggiuntivi, qualora si rendesse necessario differire e/o annullare la data di svolgimento di alcuni eventi/attività, modificare i destinatari o i contenuti della attività ecc. ecc..

Parimenti, qualora se ne ravvisi la necessità Sogesid S.p.A. potrà richiedere, senza oneri aggiuntivi in capo alla stessa, di aggiornare il suddetto piano operativo nel caso in cui emergesse la necessità di svolgere nuove ed ulteriori attività non contemplate nel presente Capitolato.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

Il numero delle risorse e delle giornate da assicurare per l'espletamento delle attività sopra elencate non dovrà essere inferiore a quello riportato all'articolo 5 del presente capitolato, ovvero a quello offerto in sede di gara se superiore.

L'Affidatario si impegna sin d'ora ad adottare idonei modelli organizzativi con

corrispondenti procedure operative (report, schede, ecc.) affinché la Sogesid S.p.A. possa riscontrare il perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Data l'elevata dinamicità del contesto in cui si opera, è comunque richiesto al prestatore del servizio un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse umane, nonché la capacità di far fronte ad eventuali improvvisi picchi di lavoro.

L'Affidatario, si impegna ad eseguire le attività in collaborazione con i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della Sogesid S.p.A. al risarcimento degli eventuali danni.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Aggiudicatario e la Sogesid S.p.A. (non imputabile alla stazione appaltante) nell'esecuzione del contratto non conferisce all'Aggiudicatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione degli stessi.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'affidatario provvederà a presentare, con cadenza bimestrale, le fatture relative alle prestazioni effettuate, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) Titolo del progetto
- b) CUP di progetto
- c) Indicazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020
- d) Estremi identificativi del contratto
- e) Importo della prestazione
- f) Numero della fattura
- g) Data di fatturazione
- h) Identificativo dell'intestatario
- i) Periodo di riferimento
- j) N. del Codice Identificativo Gara
- k) Indicazione dell'oggetto dell'attività prestata.

Le fatture devono essere accompagnate da una **Relazione dettagliata delle attività svolte nell'ambito del bimestre** che includa un prospetto riepilogativo delle giornate/uomo lavorate da ciascuna risorsa e degli output progettati e erogati nel bimestre di riferimento.

Alla relazione dovranno essere allegati copia digitale dei programmi, dei dati di partecipazione e di tutti i prodotti/materiali/documenti realizzati e predisposti (inclusi quelli segretariali come i fogli per la registrazione delle presenze agli eventi), nonché di tutte le foto/filmati degli eventi/attività realizzati con le relative liberatorie.

Le fatture potranno essere pagate all'Aggiudicatario solo dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del RUP della Stazione Appaltante che procederà a valutare la regolare esecuzione delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario - in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività e coerenza con le previsioni del capitolato e dell'offerta formulata.

L'importo sarà riconosciuto attraverso acconti bimestrali erogati sulla base della valutazione dei servizi resi nell'ambito del bimestre. L'importo bimestrale (I. BM.) che sarà riconosciuto all'affidatario sarà pari al rapporto tra l'importo del contratto (I. C.) ed il numero di bimestri previsti da contratto (N. BM.):

$I. BM. = I. C. / N. BM.$

La Sogesid S.p.A. operando nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020) è tenuta ad ottemperare specifici impegni per la esposizione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare delle somme rendicontate dalla Società, pertanto l'Aggiudicatario al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo alla Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A.

Il mancato rispetto della tempistica sopra richiamata potrà determinare, da parte della Sogesid S.p.A., l'applicazione di penali a norma di legge, fatti salvi maggiori danni.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute in conformità ai format che Sogesid S.p.A. si riserva di fornire e che potranno essere oggetto di revisione e/o modifica nel corso del progetto secondo quanto riportato all'art. 2 del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni (esclusi eventuali importi a rimborso) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto e in attuazione delle norme, degli orientamenti e delle disposizioni che regolano l'utilizzo degli specifici fondi di finanziamento dei progetti da attuare.

L'Aggiudicatario già in sede di offerta dovrà provvedere ad individuare e designare il proprio Responsabile delle attività contrattuali (coincidente con il Coordinatore Senior) **Esperto Senior Coordinatore** cui la Stazione Appaltante farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante l'appalto.

Il suddetto Responsabile dovrà possedere comprovate e specifiche esperienze, come specificato all'articolo 5 del presente capitolato.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà riferire alla Stazione Appaltante su tutte le tematiche contrattuali.

In caso di inadeguatezza, o di grave negligenza, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Responsabile. La stessa dovrà essere effettuata tempestivamente e senza che per questo possa essere avanzata dall'Aggiudicatario alcuna pretesa e/o richiesta.

Per conto della Stazione Appaltante la responsabilità del contratto farà carico, secondo le rispettive attribuzioni e competenze di legge a:

- 1) Responsabile Unico del Procedimento;
- 2) Direttore dell'esecuzione del contratto.

9. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando quanto espressamente disciplinato nei precedenti articoli, oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte nel presente capitolato e negli atti di gara, l'Aggiudicatario si impegna, in via esemplificativa e non esaustiva, e sostenendo tutti gli oneri economici, a:

- garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in conformità all'offerta tecnica ed economica valutata;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- fornire tutto quanto altro necessario rispetto all'elencazione non esaustiva del presente Capitolato per consentire la buona riuscita del progetto;
- sostenere le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli addetti ai servizi ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- provvedere al risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi fossero arrecati a persone o beni immobili;
- sostenere tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle autorità amministrative, organismi ed enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento dei servizi in questione;
- impiegare, laddove per lo svolgimento dei servizi si rendesse necessario, soggetti provvisti di adeguata qualificazione professionale ed in regola con le specifiche normative;
- utilizzare strumenti e apparecchiature idonei per l'esecuzione dei servizi;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;

- non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente capitolato;
- conformarsi a tutte le ulteriori indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante nel corso del progetto;
- rispettare, per quanto applicabili, i criteri ambientali minimi emanati dal MATTM attualmente vigenti rinvenibili al seguente indirizzo web <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- L'aggiudicatario avrà accesso ai locali ed alla documentazione necessaria all'espletamento del servizio, solo dietro autorizzazione del Committente.

L'aggiudicatario, al fine di una ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto, ha l'onere di fornire al Gruppo di lavoro mezzi, materiali e macchinari, (ivi compresa l'autonoma strumentazione informatica per l'espletamento del servizio), mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni fornite dalla Sogesid S.p.A..

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con la Sogesid S.p.A.;
- partecipare, su richiesta della Sogesid S.p.A. ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici;
- raccordarsi con i referenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare indicati da Sogesid S.p.A. per le attività tecniche specialistiche e di diffusione dei risultati;
- presentare rendicontazioni delle spese in ottemperanza a quanto previsto dai documenti normativi e di indirizzo sia comunitari che nazionali applicabili ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei nonché attenendosi alla modulistica e alle eventuali indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A.;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi e indicazioni scaturenti dalla normativa e dai documenti di indirizzo applicabili ai Fondi Strutturali e di investimento Europei nonché dalle disposizioni delle competenti Autorità;
- raccordarsi con i referenti Ministeriali o con altri Soggetti indicati dalla Stazione Appaltante nell'esecuzione delle attività;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- osservare quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato Tecnico.

- L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire, all'occorrenza, agli organi di revisione e controllo nazionali e internazionali tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale, a qualsiasi titolo utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Aggiudicatario riconoscerà, inoltre, a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto di affidamento e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Sogesid S.p.A., assumendosene ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario risponderà, altresì, per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione dei servizi e si impegna a tenere la Sogesid S.p.a. indenne da qualsiasi conseguente richiesta di risarcimento danni. A tal fine l'Aggiudicatario si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di Assicurazione, dovrà avere un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00, per ciascun sinistro. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita alla Sogesid S.p.A. ai fini della sottoscrizione del contratto di affidamento.

10. PENALI

Per inadempimenti e ritardi, nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'affidatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. Mancato rispetto dei tempi di rilascio degli output individuati nel cronoprogramma annuale riportato nel Piano Operativo approvato dalla

Sogesid S.p.A.: per ogni mese di ritardo 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

2. Impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta senza previa autorizzazione di Sogesid S.p.A.: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di utilizzo.
3. Per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione: 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata copertura.

L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA); qualora gli inadempimenti ed i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 11 del presente capitolato, in materia di risoluzione del contratto.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Sogesid S.p.A. di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio oggetto di questa gara a terzi addebitandone agli aggiudicatari i relativi costi.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario.

L'eventuale ritardo dell'appaltatore rispetto ai termini previsti nei piani annuali approvati nella esecuzione delle attività, nello svolgimento dei servizi, o per la mancata e tardiva assistenza delle figure professionali richieste, superiore a 20 giorni naturali consecutivi, produce la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione Appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 108 del Codice dei contratti, per grave inadempimento dell'appaltatore, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidato a terzi, nonché gli eventuali importi di penale che la Stazione Appaltante dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidati a terzi, nonché gli eventuali importi di penale che la Stazione Appaltante dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.

Per il risarcimento di tali danni la Stazione Appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei servizi eseguiti nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

