

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI 2018-2019-2020”**

**CIG: 74534952A7**

---

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO**

---

## INDICE

Art. 1.	Stazione Appaltante .....	3
Art. 2.	Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 3.	Condizioni minime essenziali per lo svolgimento del servizio.....	4
Art. 4.	Importo stimato dei servizi.....	4
Art. 5.	Luogo delle attività e durata dell'incarico .....	5
Art. 6.	Criterio di aggiudicazione .....	5
Art. 7.	Requisiti di partecipazione .....	5
Art. 8.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	7
Art. 9.	Modalità di presentazione delle offerte.....	7
Art. 10.	Contenuto del plico di offerta. ....	8
Art. 11.	Contenuto della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	8
Art. 12.	Contenuto della Busta B "OFFERTA ECONOMICA" .....	9
Art. 13.	Svolgimento della procedura.....	10
Art. 14.	Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto.....	12
Art. 15.	Garanzie a corredo delle offerte .....	13
Art. 16.	Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento. ....	14
Art. 17.	Chiarimenti.....	14
Art. 18.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto - Cauzione e Garanzia. ....	14
Art. 19.	Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. ....	15
Art. 20.	Verifica di anomalia delle offerte. ....	16
Art. 21.	Normativa Antimafia ed anticorruzione.....	16
Art. 22.	Informativa sulla privacy. ....	16
Art. 23.	Definizione delle controversie. ....	17
Art. 24.	Conformità agli standard sociali minimi.....	17
Art. 25.	Rispetto del patto di integrità.....	17
Art. 26.	CIG.....	17

## **Premesse**

Il presente Disciplinare di Affidamento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata di affidamento ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione del “*Servizio di Revisione Legale dei conti per gli esercizi 2018-2019-2020*”.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti) e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

In ossequio a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di affidamento, la Stazione Appaltante ha effettuato un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un invito a manifestare interesse.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di affidamento e relativi allegati;
- Schema di Contratto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità dell'intervento realizzativo.

## **Art. 1. Stazione Appaltante**

Sogesid S.p.A. – via Calabria, 35 – 00187 Roma.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Vittoria De Martino.

Pec: [sogesid@pec.sogesid.it](mailto:sogesid@pec.sogesid.it)

Indirizzo Internet: [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it)

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95 , co. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

## **Art. 2. Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è il servizio di Revisione Legale dei Conti per gli esercizi 2018-2019-2020.

In particolare, l'Operatore a cui verrà affidato il servizio sarà chiamato a fornire alla Stazione Appaltante le attività di seguito specificate:

- a) verifica almeno trimestrale della regolare tenuta della contabilità sociale, finalizzata ad accertare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;

- b) sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali della Sogesid S.p.A. quando il relativo obbligo è posto a carico del soggetto che effettua il controllo contabile o che sottoscrive la relazione di revisione;
- c) rilascio della relazione con cui si esprime il giudizio sul bilancio di esercizio, nonché sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio stesso.

### **Art. 3. Condizioni minime essenziali per lo svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto da un gruppo di lavoro composto da almeno n. 4 (quattro) risorse, di cui:

- un responsabile (socio) dell'incarico di revisione;
- un dirigente esperto coordinatore del lavoro, con esperienza nella qualifica di almeno tre anni e un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 7 anni;
- uno o più revisori esperti con esperienza complessiva nella revisione non inferiore a 5 anni;
- uno o più assistenti.

E'richiesta l'indicazione del numero di ore previste per ciascun componente il gruppo di lavoro nonché le ore complessivamente previste per l'espletamento del servizio. E' altresì prevista una rendicontazione semestrale distinta per singolo nominativo delle ore effettivamente lavorate nell'espletamento dell'incarico.

Le incidenze per ciascuna delle figure professionali indicate in relazione alle ore effettivamente lavorate non dovranno essere inferiori ai seguenti limiti percentuali:

- per il responsabile (socio): 5%
- per il dirigente: 15%
- per il revisore esperto: 35%

La composizione del gruppo di lavoro non potrà subire modifiche, fatte salve eventuali variazioni tempestivamente comunicate dal concorrente alla società.

Le sostituzioni predette saranno possibili solo previa approvazione da parte della Sogesid S.p.A. e solo attraverso personale avente la medesima esperienza e le medesime qualifiche di quello sostituito. In caso contrario la Sogesid S.p.A. avrà facoltà di procedere con la risoluzione in danno del Contratto.

Il servizio sarà svolto presso gli uffici della società sita in Via Calabria n. 35, 00187 Roma.

### **Art. 4. Importo stimato dei servizi**

L'importo complessivo del servizio per l'intero triennio ammonta ad **Euro 120.000,00** (centoventimila/00) oltre IVA.

Il costo della sicurezza, derivante da rischi di natura interferenziale, è pari ad € 0,00 (zero) trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo precedentemente indicato.

## **Art. 5. Luogo delle attività e durata dell'incarico**

Il servizio sarà svolto presso gli uffici della società sita in Via Calabria n. 35, 00187 Roma.

L'incarico ha la durata di tre esercizi, con decorrenza dalla sottoscrizione per accettazione e si concluderà con l'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

## **Art. 6. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso.

## **Art. 7. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati che confermino il possesso dei requisiti già dichiarati in sede di manifestazione di interesse, e precisamente:

### **Requisiti d'ordine generale**

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

### **Requisiti di ordine professionale**

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Iscrizione al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D. Lgs. 39/2010 e s.m.i.;
- Possesso del requisito di indipendenza ed obiettività previsti dagli artt. 10 e 17 del D. Lgs. 39/2010 e s.m.i.;

### **Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo**

- Aver espletato negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, incarichi di revisione legale dei conti per società a partecipazione pubblica (secondo la definizione dell'art. 2 del D. Lgs. 175/2016) per un valore complessivo almeno pari ad Euro 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) + IVA.

\*\*\*

Il concorrente, tramite la domanda di partecipazione, dovrà altresì dichiarare:

- a) il domicilio eletto per le comunicazioni da ricevere da parte della Stazione Appaltante ed inerenti alla presente procedura;
- b) il contratto applicato ai propri lavoratori dipendenti;
- c) i dati di posizione assicurativa;
- d) la sede di competenza dell'Agenzia delle entrate per le verifiche fiscali;

- e) la Cancelleria fallimentare competente per l'effettuazione delle relative verifiche;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nel progetto esecutivo, e nei documenti ad essi allegati e/o in essi richiamati;
- g) di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione inerente il presente affidamento e di avere preso conoscenza della natura dello stesso e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di essere consapevole della vincolatività sul piano negoziale di quanto proposto nella propria offerta economica che, in caso di aggiudicazione e di successiva stipula del contratto d'appalto, formerà parte integrante di quest'ultimo;
- i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente modello, oltre a subire le conseguenze penali del caso, il concorrente verrà escluso dalla presente procedura di gara, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata dalla stazione appaltante, che avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ.;
- j) di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura informazioni che costituiscano segreti tecnici e/o commerciali, la società/impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime, al fine di limitare l'accesso da parte di terzi. In mancanza, la Stazione Appaltante in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di terzi, riterrà insussistente ogni controinteresse della società/impresa alla riservatezza delle suddette informazioni;
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l) di rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante la propria offerta per ulteriori 180 giorni, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- m) di impegnarsi a fornire le garanzie di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara, con le modalità e i termini previsti nella lex di gara;
- n) il nominativo del rappresentante dell'Affidatario che sarà considerato dalla Stazione Appaltante quale referente a cui rivolgersi relativamente all'espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante può altresì chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per il corretto svolgimento

della procedura.

Comunque, prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiederà al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati, ai sensi dell'art. 86 del Codice dei Contratti, se del caso invitando gli operatori economici ad integrare i certificati richiesti, ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, co. 12 del Codice dei Contratti.

#### **Art. 8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni e i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da inserire all'interno della sezione "DOC GARA – AMMINISTRATIVA".

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 9. Modalità di presentazione delle offerte.**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del **04/05/2018 ore 12:00** al seguente indirizzo:

***Sogesid S.p.A., Via Calabria, n. 35, 00187 Roma***

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 (nove) alle ore 17:00 (diciassette) e il venerdì dalle ore 09:00 (nove) alle ore 13:00 (tredici). All'arrivo dei plichi di offerta presso la Stazione Appaltante verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non

dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

***“PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI 2018-2019-2020” - CIG: 74534952A7***

oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario.

Il Concorrente dovrà, altresì, riportare sul plico la scritta “NON APRIRE” ed indicare il proprio recapito telefonico, fax e indirizzo pec.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

**Art. 10. Contenuto del plico di offerta.**

Il plico di offerta – a pena di esclusione – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA ECONOMICA”

La mancanza di una delle due buste determina l'esclusione dalla gara.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico o temporale all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica.

**Art. 11. Contenuto della Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

- a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (All. 1);
- b) a pena di esclusione, il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita secondo le modalità descritte al successivo art. 15;
- c) a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di



garanzia provvisoria rilasciata a mezzo di garanzia fideiussoria, tale impegno deve essere contenuto nella stessa fideiussione; diversamente, qualora la garanzia sia costituita in una delle forme previste al successivo art. 15, il predetto impegno deve, a pena di esclusione, essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

- d) attestazione di avvenuta acquisizione del codice PASSOE rilasciata dal sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- e) documento recante l’indicazione dei nominativi dei componenti il gruppo di lavoro. Ciascun nominativo dovrà essere corredato di relativo curriculum vitae e relativa qualifica rivestita, nonché dal dettaglio dell’impegno lavorativo in termini di ore e dell’incidenza percentuale del predetto impegno rispetto al monte ore.

\*\*\*

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell’operatore concorrente ed essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento d’identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d’idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d’identità in corso di validità.

I documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento al ribasso offerto nell’apposita busta B.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell’art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

## **Art. 12. Contenuto della Busta B “OFFERTA ECONOMICA”**

**A pena di esclusione**, la “Busta B - Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica del Concorrente, redatta secondo il Modello di Offerta Economica, allegato al presente disciplinare (All. 2) a cui dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16.00 e nel quale il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta economica e la propria offerta relativa al tempo.

L’offerta economica sarà costituita da un **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, relativo all’importo posto a base di gara, indicato al precedente articolo 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale sulla base d’asta deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere e riportare i decimali fino alla seconda cifra compresa, ove siano indicati più decimali si procederà al troncamento al terzo decimale;
- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

L’operatore economico, **pena l’esclusione dalla gara**, dovrà indicare nell’apposito campo

l'importo dei costi per la sicurezza aziendali; l'indicazione del predetto importo dovrà avvenire impiegando soltanto **due** decimali.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento sarà dato dalla somma fra il prezzo totale offerto dal concorrente aggiudicatario risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta e gli oneri della sicurezza esterni (non soggetti a ribasso d'asta) predeterminati dalla stazione appaltante indicati nel precedente articolo 4 (differenti dagli oneri della sicurezza interna che dovranno essere espressamente indicati dal concorrente e che sono ricompresi nel prezzo offerto da quest'ultimo).

Il concorrente, unitamente alla propria offerta economica, dovrà altresì dichiarare:

- 1) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- 2) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- 3) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

L'Offerta economica dovrà essere siglata su ogni foglio e dovrà, **a pena di esclusione**, risultare debitamente sottoscritta in calce, per esteso, a cura di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente e dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

\*\*\*

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- la mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento in due buste diverse della documentazione amministrativa, e dell'offerta economica;
- la mancata sigillatura dei plichi;

### **Art. 13. Svolgimento della procedura.**

Le operazioni di gara si svolgeranno presso gli uffici della Sogesid S.p.a. in Via Calabria, n. 35,

Roma.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita d'idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo.

Le operazioni di gara saranno svolte dal Responsabile del Procedimento, ovvero, se nominato, da un Seggio di gara. Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della Stazione Appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica di gara sarà comunicata a tutti i Concorrenti dandone notizia sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it), successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito aziendale, al medesimo indirizzo sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

In particolare, si procederà nel modo seguente:

- **verifica della ricezione delle “Offerte” tempestivamente presentate** (seduta pubblica);
- **apertura delle “Offerte” ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta pubblica);
- **verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A** (seduta pubblica);
- **analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A - Documentazione amministrativa** (seduta riservata);
- **formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi** (seduta pubblica);
- **apertura delle Buste B – Offerte economiche**, con lettura dei ribassi e delle riduzioni temporali di ciascuna offerta (seduta pubblica).

Ad esito di quanto sopra il Responsabile del Procedimento procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D.Lgs. 50/2016 ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 97, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento procederà a determinare la soglia di anomalia sorteggiando uno dei metodi di calcolo previsti dalla norma.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, il Responsabile del Procedimento provvederà a proporre alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione.

Ad esito del sub procedimento di verifica, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, il Responsabile del Procedimento dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile Unico del Procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisca esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla escussione della garanzia provvisoria ed alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

#### **Art. 14. Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto.**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

## **Art. 15. Garanzie a corredo delle offerte**

I partecipanti alla gara dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, sotto forma di fideiussione o di cauzione, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, indicato all'articolo 4 del presente disciplinare.

L'importo della predetta garanzia potrà essere ridotto al ricorrere dell'ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento;
- in assegni circolari

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere presentato, per atto autonomo, l'impegno di un fideiussore verso il concorrente, a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 valida fino al certificato di regolare esecuzione.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e riportare quale beneficiario la Sogesid S.p.A. (indicata all'articolo 1 del presente disciplinare);
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere corredata, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice dei Contratti;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.

- 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **Art. 16. Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1) Modello di domanda di partecipazione;
- All. 2) Modello offerta economica;
- All. 3) Patto d'integrità;
- All. 4) Standard sociali minimi.

#### **Art. 17. Chiarimenti.**

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo pec di cui all'art. 1, improrogabilmente sino al quarto giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del secondo giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

#### **Art. 18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto - Cauzione e Garanzia.**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

La firma di chi ha rilasciato la fideiussione dovrà essere autenticata da un Notaio che ne attesti la validità, anche in relazione ai poteri d'impegno conferiti al firmatario e a fideiussione dovrà riportare la clausola che il soggetto garante è tenuto a soddisfare le obbligazioni entro 15 (quindici) giorni e a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi compresa quella di cui all'art. 1957 c.c. e con la formale rinuncia, da parte del

soggetto garante, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del d.Lgs. 50/2016 e comunicati dalla Stazione Appaltante.

La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione delle garanzie, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. nei casi ivi previsti.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione delle attività affidate, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 19. Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.**

Il corrispettivo, di cui al precedente articolo 4, con l'applicazione del ribasso percentuale offerto, sarà erogato dietro presentazione di fatture semestrali su cui dovrà essere riportato il CIG della gara in oggetto.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse e previa verifica da parte della Stazione Appaltante dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del D.U.R.C. aggiornato.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidataria, come di seguito meglio indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione dell'affidamento.

## **Art. 20. Verifica di anomalia delle offerte.**

A norma dell'articolo 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si procederà previo sorteggio all'individuazione della soglia di anomalia. La Stazione Appaltante procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, provvederà, quindi, alla verifica della prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, provvederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Si procederà a richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

Verrà assegnato, quindi, all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97, co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La Stazione Appaltante escluderà, quindi, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

## **Art. 21. Normativa Antimafia ed anticorruzione.**

Prima della sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività in oggetto, l'Affidatario si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante tutte le informazioni che verranno appositamente richieste e necessarie al fine di avviare i controlli in materia antimafia e anticorruzione.

Il venir meno nel corso dell'affidamento delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero l'acquisizione di informazioni interdittive ad esito delle verifiche effettuate dalle Prefetture competenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 22. Informativa sulla privacy.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003 è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it).



### **Art. 23. Definizione delle controversie.**

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro del luogo in cui verranno eseguiti i servizi.

### **Art. 24. Conformità agli standard sociali minimi.**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, i servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte di Sogesid S.p.A. delle conformità agli standard, l'Aggiudicatario sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
2. fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte da Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
4. intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

La violazione delle suindicate clausole darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **Art. 25. Rispetto del patto di integrità.**

I concorrenti dovranno sottoscrivere una specifica dichiarazione denominata "Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

### **Art. 26. CIG.**

Il codice CIG da riportare nell'offerta è: **74534952A7**