

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa **Valentina MAZZENGA**

E-mail: v.mazzenga@sogesid.it

STUDI

- Diploma di maturità per Assistenti Comunità infantili conseguito nell'anno scolastico 1990/91, presso il Liceo psicopedagogico J. Piaget di Roma, con la votazione di **60/60esimi**;
- Diploma di Laurea in "Interpreti e Traduttori" conseguito nell'anno accademico 1999/2000 presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Roma, con la votazione di 100/110;
- Diploma di Laurea in "Mediatore linguistico" conseguito nell'anno accademico 2003/2004 presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Roma, con la votazione di 108/110;
- Master in Scienze Ambientali conseguito nell'anno accademico 2003/2004 presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum con il voto finale di **Summa Cum Laude probata**;
- Laurea Specialistica in "Comunicazione per la Produzione Culturale" conseguito nell'anno accademico 2006/2007 presso la Libera Università SS. Maria Assunta (LUMSA) in Roma, con la votazione di **110/110 e lode**.

CORSI di SPECIALIZZAZIONE

- Giugno 1997 Diploma di hostess congressuale;
- Luglio 1997 Stage di lingua inglese presso il British Council;
- Settembre 1997 Stage di Relazioni manageriali presso la English in York;
- Luglio 1998 Stage di lingua spagnola presso l'Università di Salamanca;
- Giugno 1999 Diploma di Marketing e Pubbliche relazioni presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Roma;

- Luglio 2000 Corso di 500 ore istituito dalla Regione Lazio e dall'Unione Europea, come consulente marketing e pubbliche relazioni;
- Aprile 2002 Corso di specializzazione su "Nuove metodologie di sviluppo commerciale e fidelizzazione della clientela", conseguito presso l'Università Cattolica;
- Giugno 2002 Seminario di "Facility Management";
- Dicembre 2005 Corso di formazione per "addetti Uffici stampa delle pubbliche amministrazioni: gestione della comunicazione" presso Eufarm.it, società editrice di TelePa, con il partenariato dell'Ordine dei Giornalisti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da Feb. '16 Responsabile Eventi e le Relazioni Esterne in Sogesid S.p.A.
- Maggio '16 Capo della Segreteria del Sottosegretario all'Ambiente Barbara Degani – tra le attività svolte si segnala l'organizzazione per il 22 e 23 novembre 2016 della Conferenza nazionale sull'educazione ambientale;
- Ott.02- Apr.16 Consulente esperto in Comunicazione, Relazione esterne e istituzionali, in particolare:
 da **nov 2014** è responsabile governativo del palinsesto e coordina le attività Istituzionali per conto del **M.A.T.T.M** (MinAmbiente) in **EXPO 2015**;
 da **marzo 2009** è referente delle Relazioni istituzionali per conto del Segretario Generale del Ministero dell'Ambiente;
- Gen.07 -Feb.10 ha collaborato con i Gabinetti dei Ministri dell'Ambiente coordinando l'attività di comunicazione con le diverse Direzioni generali;
- Dic.03 -Dic.06 Funzionario con contratto a tempo determinato presso il **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio**, esperto nell'ambito delle politiche relative allo Sviluppo Sostenibile ed alla Mobilità Aziendale nell'ambito della programmazione

- Comunitaria 2000-2006 PON Assistenza Tecnica Azioni di Sistema (ATAS).
- Dic.00- Set.03 Consulenza specialistica presso l'**Università Roma 2 "Tor Vergata"** per l'attuazione e gestione dei fondi comunitari PON e POR 2000-2006 e delle relazioni istituzionali;
- Lug.01-Feb.03 Contratto a tempo indeterminato presso la **Intersistemi Italia Spa**, società di ICT, con la qualifica di Responsabile delle relazioni istituzionali alle dirette dipendenze del Direttore commerciale, con l'incarico di Responsabile dell'area Public;
- Feb.01-Giu.01 Contratto a tempo determinato presso **Liceo Psicopedagogico J. Piaget** di Roma come docente di lingua inglese;
- Apr.00-Gen.01 Contratto a tempo determinato presso l'**Alitalia Team Spa**, in qualità di Assistente di volo;
- Sett.99-Apr.00 Ha collaborato con l'**Università Roma 2 "Tor Vergata"**, presso la Segreteria scientifica del Dipartimento di Fisica occupandosi di relazioni istituzionali e comunicazione esterna;
- Lug.98-Lug.99 Ha collaborato con la **Dun & Bradstreet Spa**, occupandosi del Customer Service e delle Relazioni internazionali;
- Apr.98-Giu.98 Ha prestato servizio presso l'**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare** di Frascati con la qualifica di Assistente del Direttore di Tor Vergata;
- 1992 – 1997 Ha collaborato per conto di alcune società commerciali come responsabile delle organizzazioni fieristiche e delle relazioni esterne.

PRINCIPALI COLLABORAZIONI

- Commissione D.M. 203/03;
- Commissione interministeriale concernente la classificazione, gli imballaggi e l'etichettatura delle sostanze pericolose;

- Referente del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio per il Programma di Attuazione di Governo;
- Pubblicazioni su "Ambiente Italia" e "Gazzetta Ambiente".

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua *Inglese* e della lingua *Spagnola*.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza nell'uso del P.C. e degli apparati informatici, con particolare interesse per applicativi di Microsoft Office, Internet su sistemi operativi Windows 2000 e Windows XP. Conoscenze funzionali e commerciali da procedure WEB a procedure classiche HOST.

* * *

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge 31/12/96 n. 675 (Tutela della Privacy).

(F.to Valentina Mazzenqa)