



Relazione tecnico-illustrativa

Il progetto “CREIAMO PA”, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE), si propone di migliorare la qualità e l’efficacia nella definizione e nell’attuazione delle politiche ambientali ai vari livelli di management, attraverso il potenziamento delle competenze del personale delle amministrazioni, il rafforzamento della governance multilivello e la messa a disposizione e diffusione di pratiche e strumenti volti a garantire una migliore gestione dei processi operativi, gestionali e decisionali e attraverso interventi di capacity building.

Il ruolo di Soggetto Beneficiario è esercitato del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l’Unione Europea e gli organismi internazionali.

Le sopra citate attività di rafforzamento interessano le diverse tematiche ambientali la cui competenza è posta in capo alle distinte Direzioni Generali del Ministero. Nel sottostante riquadro si riporta l’articolazione delle Linee di intervento previste nel Progetto e la relativa Direzione Generale di riferimento presso il Ministero.

Linee di Intervento	Work Package	DDGG
L1	WP1 Formazione e diffusione del Green Public Procurement	DG CLE
	WP2 Azioni specifiche per l'applicazione dei CAM sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari	DG VA
L2	WP1 Attuazione e monitoraggio dell’Agenda 2030	DG SVI
	WP2 Azioni per il raggiungimento del buono stato ambientale dell’ambiente marino, in applicazione dell’approccio ecosistemico e per contribuire allo sviluppo sostenibile	DG PNM
L3	WP1 Uso efficiente e sostenibile delle risorse ed economia circolare	DG SVI
	WP2 Promozione di Modelli di Gestione Ambientale ed Energetica nelle Pubbliche Amministrazioni	DG SVI
	WP3 Rafforzamento della capacità amministrativa per la prevenzione e la gestione dei rifiuti	DG RIN
L4	Sviluppo e diffusione di procedure per il contenimento delle emissioni in atmosfera derivanti dalla combustione di biomassa ad uso civile	DG RIN
L5	Rafforzamento della capacità amministrativa per l’adattamento ai cambiamenti climatici	DG CLE
L6	WP1 Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la gestione e l’uso sostenibile della risorsa idrica	DG STA
	WP2 Gestione integrata e partecipata dei bacini/sottobacini idrografici	DG STA
L7	Sviluppo di modelli e strumenti per la gestione della mobilità urbana sostenibile	DG CLE
LQS1	Valutazioni ambientali - Azioni per il miglioramento dell’efficacia dei processi	DG VA

Linee di Intervento	Work Package	DDGG
	di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti	
LQS2	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di VInCA	DG PNM

Sogesid S.p.A. svolge, in virtù di uno specifico atto convenzionale stipulato il 4 agosto 2017, il ruolo di Soggetto Attuatore a cui è affidata l'attuazione di tutte le sopra elencate linee di intervento (da L1 a L7, LQS1 e LQS2) nonché della Macro-attività "Gestione, Monitoraggio e valutazione".

Le iniziative interessano tutto il territorio nazionale attraverso la partecipazione dei Soggetti pubblici a vario titolo e livello coinvolti nei processi decisionali e di governance in materia ambientale.

In particolare, tali iniziative sono rivolte alle Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali e ai loro rappresentanti nonché, per alcune specifiche azioni, agli Enti gestori dei siti Natura 2000, agli Enti gestori delle aree protette nazionali e regionali, alle Autorità di bacino/distretto idrografico, alle Autorità di Gestione, alle Autorità Ambientali, alle Associazioni di categoria e alle Associazioni attive in campo ambientale.

Al fine di perseguire gli obiettivi di rafforzamento sopra esposti, si prevede lo sviluppo, nell'intero ciclo di vita del Progetto (anni intercorrenti tra il 2017 ed il 2023), di un percorso articolato in attività formative e informative destinate al personale già in forza presso gli enti regionali e locali, dislocati sull'intero territorio nazionale.

Si prevede, infatti, nell'intero ciclo di vita e nell'ambito delle singole Linee di intervento, la realizzazione delle attività riportate nell'**Allegato 1** con sviluppo dei correlati output di seguito sinteticamente indicati:

Tipologia di attività	Indicatore di output	Numero complessivo
Analisi, studi, valutazioni, documenti	Numero casi studio	7
	Numero documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici, ecc.)	19
	Numero documenti tecnici (report, documenti di monitoraggio, ecc.)	33
	Numero manuali	6
Applicativi/banche dati	Numero banche dati	1
	Numero funzionalità aggiuntive	1
Eventi	Numero conferenze	12
	Numero convegni	17
	Numero seminari	39
Formazione	Numero moduli formativi	16
	Numero moduli formativi FAD	15
	Numero moduli formativi frontali	52
	Numero summer school	3
Incontri tecnici, sessioni di lavoro, scambi	Numero affiancamenti	558
	Numero community	1
	Numero incontri/tavoli tecnici	119
	Numero scambi di esperienze	25
	Numero visite studio	2
	Numero workshop/laboratori	138
Prodotti di informazione, comunicazione, disseminazione dei risultati	Banner web	1
	Numero video	2
	Numero Spot radiofonico	1
	Numero Spot televisivi	2
Protocolli, accordi, comitati	Numero protocolli	2
	Numero Comitati	6
Totale complessivo		1078

L'organizzazione delle iniziative formative ed informative in programma, per ciascuna Linea di Intervento/Work Package, saranno realizzate attraverso il supporto di un soggetto esterno da individuarsi mediante procedura di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si prevede di affidare un servizio di supporto specialistico per le attività di logistica (missioni/viaggi), ospitalità, catering, realizzazione di materiali e prodotti informativi, di comunicazione, divulgazione e di pubblicazione di documenti tecnici e di indirizzo, connessi alla realizzazione delle iniziative riconducibili alle diverse fattispecie di eventi/attività delineate nella proposta progettuale (conferenze, seminari, convegni, workshop/laboratori, incontri/tavoli tecnici, scambi di esperienze, affiancamenti, visite studio, moduli formativi in aula e a distanza, summer school);

Il supporto specialistico da acquisire ed inerente la realizzazione delle iniziative contemplate nelle distinte Linee di Intervento/Work package (conferenze, seminari, convegni, workshop/laboratori, incontri/tavoli tecnici, scambi di esperienze, affiancamenti, visite studio, moduli formativi in aula e a distanza, summer school) riguarderà essenzialmente:

Servizi logistico-organizzativi

L'individuazione di sedi istituzionali di pregio idonee per lo svolgimento dell'evento, la gestione e l'allestimento degli spazi dedicati all'evento (ivi comprese le necessarie attrezzature), la fornitura di servizio hostess adeguato per le sale adibite all'evento e per quella riservata alla registrazione dei partecipanti nonché, se richiesto, di traduzione simultanea (inglese/francese/spagnola, lingua dei segni). Detto supporto sarà, inoltre, assicurato attraverso un servizio di segreteria organizzativa dedicata alla definizione e gestione delle mailing list dei partecipanti, realizzazione degli inviti in formato digitale mantenimento dei rapporti con i relatori/facilitatori/docenti, ricevimento e assistenza ai partecipanti alle iniziative, registrazione dei partecipanti, acquisizione e sistematizzazione ed invio della documentazione preliminare e successiva alle iniziative (secondo le specifiche esigenze), distribuzione, ai partecipanti, degli stampati e di tutto il materiale di lavoro/didattico, raccolta e sistematizzazione degli atti/documenti di lavoro/didattici per la successiva pubblicazione cartacea e digitale (se richiesto), gestione delle richieste e rilascio degli attestati di partecipazione all'evento.

Al termine delle attività dovrà essere consegnata una lista aggiornata, firmata da tutti i partecipanti all'evento/attività, contenente nome, cognome, ente o struttura di riferimento, indirizzo mail, riferimenti telefonici, eventuale richiesta di attestato di partecipazione.

Tutta la documentazione, il materiale e gli strumenti suindicati (atti congressuali, materiale di lavoro, lista partecipanti agli eventi) dovranno rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità oltre alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità per quanto applicabili. Tutte le indicazioni a riguardo e i requisiti che dovranno avere i prodotti di comunicazione/informazione verranno forniti all'Aggiudicatario da Sogesid S.p.A.

Servizi di catering

Fornitura di coffee break e Light lunch, garantendo la stagionalità delle proposte, il basso impatto ambientale/Km 0, l'attenzione alla salubrità delle cotture ed al riciclo alimentare, il rispetto della normativa vigente in materia di igiene degli alimenti e sicurezza alimentare. Tale servizio comprende anche allestimenti, arredi, tovagliato e stoviglie adeguati e l'utilizzo di personale, in numero congruo ai partecipanti all'iniziativa, in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente.

Tale servizio dovrà garantire il rispetto delle specifiche tecniche contenute nei criteri minimi ambientali per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari rinvenibili al link <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>.

Servizi di ospitalità

Fornitura di tutti i servizi organizzativi legati ai viaggi, al vitto e alla sistemazione alberghiera nonché all'accoglienza e alla facilitazione delle trasferte. Nell'ambito di tale Fornitura è ricompreso:

- il mantenimento dei contatti con i relatori, i funzionari del Ministero ed altri partecipanti ai fini della prenotazione, acquisto ed eventuale web check-in dei titoli di viaggio;
- sistemazione alberghiera di partecipanti, relatori e componenti dei gruppi di lavoro;
- fornitura del vitto (pranzi e/o cene) per i partecipanti, relatori e componenti dei

gruppi di lavoro;

- fornitura, nel caso sia previsto il pernottamento, delle indicazioni del percorso da effettuare tramite mezzi pubblici per raggiungere la sede alberghiera, nonché di quelle per raggiungere la sede dell'evento dalla location alberghiera.

L'eventuale rimborso degli oneri di trasferta sostenuti dai partecipanti alle iniziative dovrà intervenire secondo l'**Allegato 2** "*Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio*" contenente le indicazioni sulle procedure da seguire e i requisiti dei giustificativi di spesa.

Servizi di realizzazione di materiali, prodotti informativi, di comunicazione e divulgazione

Produzione della documentazione afferente la comunicazione pubblica quali manifesti, brochure, cartelline, etc.

Lo svolgimento di tale servizio racchiude:

1. l'editing, la produzione (in quadricromia) e l'affissione nelle sale della documentazione afferente la comunicazione pubblica quali manifesti (in un numero adeguato all'estensione delle sale)
2. l'editing e la produzione di brochure con informazioni rilevanti quali il programma dell'iniziativa e informazioni generali, in numero adeguato al numero dei partecipanti;
3. la predisposizione, secondo le esigenze specifiche, di materiale preliminare e/o successivo all'iniziativa nonché del materiale didattico secondo le specifiche che verranno fornite preventivamente. Sarà cura dell'aggiudicatario l'editing delle presentazioni/dispense dei relatori/docenti; che dovranno essere coerenti con la linea grafica del progetto e contenere i loghi istituzionali.
4. L'editing e la produzione (in quadricromia) di cartelline porta documenti, che dovranno contenere la documentazione preliminare all'evento nonché la brochure informativa in numero adeguato al numero dei partecipanti;
5. La progettazione grafica e produzione (in quadricromia) di block notes
6. La fornitura di carta riciclata da inserire nelle cartelline porta documenti e penne con il logo del progetto, ovvero con altri loghi istituzionali che verranno forniti da Sogesid S.p.A.

I servizi di cui ai punti dal 1 al 4 dovranno essere forniti in aderenza al format grafico ideato dal MATTM.

I materiali suddetti dovranno essere prodotti tutti in quadricromia e avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Manifesti: formato 70x100 cm, stampa a colori solo fronte monosoggetto su carta Blue Back antispappolo lucida 115 gr.
- Brochure: rilegatura con punto metallico, massimo 16 facciate, stampa a colori 4+4 su carta patinata opaca 200 gr.
- Cartelline porta documenti: A4 con stampa a colori solo sul lato esterno su carta patinata opaca da 300 gr. non plastificata.
- Block notes: A5 incollato con cartoncino colorato con stampa a colori solo su fronte,

grammatura 80 gr., minimo 25 fogli.

Solo per i convegni e le conferenze dovranno essere forniti i block notes.

I prodotti dovranno favorire la sostenibilità ecologica dei materiali impiegati e promuovere il riciclo degli stessi. Dovranno essere garantiti prodotti cartacei certificati FSC, PEFC, o similari. Tutti i materiali prodotti, sia in formato cartaceo che digitale, dovranno riportare i loghi – di seguito indicati - in recepimento ai parametri indicati dalla Commissione Europea:

- logo Unione Europea;
- Logo dell'Agencia della Coesione
- logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- logo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- logo del Programma PON Governance 2014-2020;
- logo del Progetto CReIAMO P.A.;
- logo della Sogesid S.p.A.

Si specifica che tutto il materiale deve essere prodotto in formato digitale e cartaceo.

Tutto il materiale e i prodotti realizzati dovranno rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità, oltre alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità per quanto applicabili. Tutte le indicazioni a riguardo, incluso le modalità di utilizzo dei loghi, verranno fornite all'Aggiudicatario da Sogesid S.p.A.

Servizi di realizzazione di pubblicazioni di natura tecnica

Produzione e restituzione delle pubblicazioni su supporto cartaceo o informatico compresi eventuali servizi di traduzioni in lingua inglese.

Le pubblicazioni richieste dal Progetto sono elencate nella Tabella di cui in **Allegato 3** ove sono specificati i servizi previsti ed i formati di ciascuna pubblicazione.

Le pubblicazioni dovranno essere realizzate in lingua italiana ed inglese ove richiesto.

Altri servizi previsti per la Linea di intervento L6 - WP2 "Gestione integrata e partecipata dei bacini/sottobacini idrografici"

Fornitura, per un giorno, di idoneo mezzo di trasporto (bus/pulmino) in occasione di due affiancamenti, in luogo da individuarsi sul territorio nazionale, e di due visite studio che verranno svolte rispettivamente in Francia ed in Belgio. Tutte le vetture dovranno essere provviste di navigatore satellitare.