

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA GESTIONALE, MONITORAGGIO FINANZIARIO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE SPESE SOSTENUTE DA SOGESID S.P.A. PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MATTM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CReIAMO PA - COMPETENZE E RETI PER L'INTEGRAZIONE AMBIENTALI E PER IL MIGLIORAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DELLA PA" NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014 - 2020 PROGETTO

CIG: 72934243E2 ; CUP: F49J17000390007

COMMESSE: MATPREP – MATTGMV – MATT00L1 – MATT00L2 – MATT00L3 – MATT00L5 – MATT00L6 – MATT00L7 – MATLQS1 – MATLQS2

SCHEMA DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: **Acquisizione dei servizi di supporto tecnico per la gestione, la sorveglianza, il monitoraggio e la verifica della documentazione a supporto della spesa sostenuta da Sogesid per l'attuazione del progetto "CReIAMO PA - Competenze e Reti per l'Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA".**

1. FINALITA' DEL SERVIZIO ED OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono finalizzate a garantire la corretta esecuzione degli adempimenti e l'aderenza agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale relativa ai Fondi strutturali e di investimento europei nonché alle prescrizioni delle Autorità, Organismi e Enti di gestione e controllo coinvolti.

Il presente affidamento ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi necessari per il corretto espletamento delle attività di gestione, monitoraggio finanziario, controllo, verifica, riepilogo, fatturazione ed ammissibilità delle spese sostenute da Sogesid S.p.A. per l'attuazione del progetto "CReIAMO".

Le attività affidate comprendono anche l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e dai documenti di indirizzo e operativi emanati dagli enti competenti in materia di fondi strutturali e di investimento europei e in particolare dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (rispettivamente Agenzia per la Coesione Territoriale e Dipartimento per la Funzione Pubblica).

In particolare, l'Affidatario dovrà garantire il supporto alla costante rilevazione di un *set* specifico di informazioni finanziarie volte alla verifica dell'avanzamento della spesa.

Come meglio specificato agli articoli 2 e 4 del Capitolato tecnico, allegato alla documentazione di gara nonché al presente contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, cui espressamente si rimanda, dovrà essere garantito il supporto per:

- la costante rilevazione dei flussi finanziari di impegno e di pagamento delle spese legate al progetto;
- la predisposizione di procedure e strumenti necessari a garantire la corretta rilevazione dei dati finanziari;
- la raccolta e analisi dei dati e delle informazioni finanziarie necessarie alla valutazione e autovalutazione del progetto;
- la realizzazione di attività e adempimenti connessi alla valutazione finanziaria in itinere e finale del progetto indicati dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo intermedio.

L’Affidatario dovrà fornire assistenza per l’implementazione e l’eventuale aggiornamento del sistema di gestione e controllo delle procedure interne connesse allo svolgimento delle attività progettuali.

Al riguardo, dovrà essere garantito il supporto per:

- la predisposizione di procedure atte a garantire la corretta implementazione delle attività progettuali conformemente alla normativa applicabile ai fondi strutturali e di investimento europei e alle direttive dell’Autorità di Gestione e degli altri Organismi/Enti competenti;
- la predisposizione di adeguati sistemi di controllo delle procedure amministrativo contabili adottate al fine di renderle conformi ai requisiti stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e alle disposizioni delle competenti Autorità;
- la predisposizione di iter amministrativo-contabili necessari alla realizzazione delle attività finalizzati a garantire la conformità di tutta la documentazione ai regolamenti applicabili ai Fondi strutturali e di investimento europei e alle disposizioni delle autorità e degli organismi competenti, affinché sia assicurata l’ammissibilità della spesa sostenuta al cofinanziamento.

L’Affidatario dovrà, inoltre, fornire assistenza alle attività per la verifica contabile funzionale alla determinazione della spesa sostenuta e alla emissione della fattura.

In particolare, l’Affidatario dovrà garantire il supporto per:

- la predisposizione e istruttoria della documentazione contabile amministrativa secondo i requisiti e le modalità stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento oltreché secondo le indicazioni e gli orientamenti fissati dalle competenti Autorità;
- l’espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla rendicontazione della spesa al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e propedeutici alla fatturazione;
- la predisposizione di eventuali controdeduzioni e/o integrazioni;
- il calcolo di previsione di spesa per esercizi trimestrali;
- la compilazione dei file di riepilogo delle spese effettivamente sostenute e alla predisposizione di tutti i relativi giustificativi di spesa;
- la predisposizione delle domande di rimborso bimestrali e di quella finale.

L’Affidatario dovrà, infine, garantire il supporto per:

- la corretta tenuta del fascicolo di progetto in relazione a quanto stabilito dalla disciplina UE e nazionale applicabile, ed in conformità alle indicazioni di cui al Sistema di Gestione e Controllo del PON (consultabile al sito http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2017/01/PON-Gov_Descrizione-Sistema-Gestione-e-Controllo-pdf.pdf), al Manuale sulle procedure dell’AdG (rinvenibile al sito [3](http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2016/10/Manuale-</div><div data-bbox=)

delle-procedure-dell%E2%80%99Autorit%C3%A0-di-Gestione-v.-1.1.pdf) e al Manuale di istruzioni per il beneficiario (rinvenibile al sito <http://www.pongovernance1420.gov.it/wp-content/uploads/2016/10/Manuale-di-istruzioni-per-il-Beneficiario.pdf>), nonché sulla base di altre istruzioni/indicazioni che potranno essere eventualmente fornite dall'Autorità di Gestione e dagli Organismi Intermedi per le attività di competenza;

- l'archiviazione dei documenti amministrativo/contabili in formato cartaceo ed elettronico nel rispetto di quanto disposto dai regolamenti comunitarie e nazionali;
- l'adozione di procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese secondo quanto disposto dai Regolamenti comunitari e sulla base delle istruzioni fornite dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;
- la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le verifiche in loco delle competenti autorità di controllo, nonché l'assistenza durante le stesse;
- la predisposizione e l'imputazione dei dati e della documentazione di certificazione delle spese nel sistema informativo predisposto;
- il supporto nella fase di chiusura delle attività amministrativo-contabili relative a tutte le linee di intervento previste dai progetti;
- l'adeguamento delle procedure amministrativo contabili in relazione ad eventuali norme e/o indicazioni sopraggiunte in itinere dalle competenti Autorità/Organismi;
- l'espletamento di eventuali attività che si dovessero rendere necessarie a seguito di specifiche richieste avanzate da parte delle competenti Autorità/Organismi, ovvero riconducibili a norme e/o indicazioni sopraggiunte inerenti il controllo, il monitoraggio finanziario, il popolamento di dati e la certificazione delle spese al MATTM.

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Tenuto conto degli adempimenti di carattere amministrativo contabile da realizzare e delle scadenze fissate dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo intermedio, in relazione altresì alle attività programmate nei PAE, l'affidatario entro 15 giorni dalla ricezione dei PAE dovrà presentare apposito Piano Operativo delle attività di cui al presente Capitolato Tecnico, in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il piano operativo dovrà fornire tutte le indicazioni e informazioni utili per valutare il contenuto dei servizi offerti in termini di:

- pianificazione delle attività;
- modalità operative e gestionali;
- rispondenza delle prestazioni al presente contratto ed al Capitolato Tecnico.

Il piano, redatto sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà per i capitoli di seguito riportati, indicare in maniera chiara e dettagliata le seguenti tipologie di informazioni:

- a) Introduzione
- b) Organizzazione dell'Affidatario

In detto capitolo si dovrà riportare l'elenco nominativo e le relative funzioni

della struttura dedicata all'esecuzione delle attività affidate.

c) Modalità operative e gestionali

In detto capitolo l'Affidatario dovrà indicare:

- La pianificazione/scheduling delle attività;
- Le modalità operative e gestionali per l'espletamento dei servizi incluso il numero di giornate uomo lavorate da ciascuna risorsa per l'annualità di riferimento;
- Le modalità operative e gestionali per le altre eventuali attività necessarie.

d) Cronoprogramma

In detto capitolo l'Affidatario dovrà riportare la pianificazione temporale di tutte le attività e servizi richiesti. Il cronoprogramma, dovrà svilupparsi minimo su scala mensile e dovrà riportare la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le attività e servizi necessari e contrattualmente previsti.

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro 15 giorni dalla ricezione del medesimo.

Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano presentato, comunicherà all'Affidatario le modifiche e/o integrazioni necessarie che quest'ultimo è tenuto ad eseguire entro e non oltre i successivi 7 (sette) giorni.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

Il numero delle risorse e delle giornate da assicurare per l'espletamento delle attività sopra elencate non dovrà essere inferiore a quello riportato all'articolo 5 del Capitolato Tecnico ovvero a quello offerto in sede di gara se superiore.

Sarà comunque facoltà della Sogesid S.p.A. chiedere l'integrazione/sostituzione dei membri dei gruppi di lavoro, anche nel corso della fase realizzativa delle attività medesime, qualora si rilevassero inadeguati, senza che l'affidatario possa richiedere alcun onere aggiuntivo.

L'Affidatario si impegna ad adottare idonei modelli organizzativi con corrispondenti procedure operative (report, schede, ecc.) affinché la Sogesid S.p.A. possa riscontrare il perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Affidatario si impegna, inoltre, ad eseguire le attività in collaborazione con i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto e in attuazione delle norme, degli orientamenti e delle disposizioni che regolano l'utilizzo degli specifici fondi di finanziamento dei progetti da attuare.

Data l'elevata dinamicità del contesto in cui si opera, è comunque richiesto all'Affidatario un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse umane, nonché la capacità di far fronte ad improvvisi picchi di lavoro.

Fermo l'impegno totale minimo che deve essere garantito per tutte le figure professionali sopra riportate, per ciascuna annualità le giornate uomo saranno definite in base al carico di lavoro individuato nei Piani Annuali di Esecuzione (PAE) di cui al presente articolo

Tutte le attività sopraindicate andranno svolte nel rispetto di quanto specificatamente prescritto dall'articolo 6 del Capitolato tecnico e dal Disciplinare d'affidamento, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegato, e ai quali si rimanda per una più dettagliata disamina.

3. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il luogo di esecuzione delle attività è Roma.

Le attività affidate dovranno iniziare alla data di sottoscrizione del contratto e dovranno concludersi il 31 dicembre 2023.

Come indicato dal disciplinare, è prevista la possibilità di proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di ulteriori 12 mesi o, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

La Sogesid. S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Resta facoltà insindacabile da parte di Sogesid S.p.a. disporre sospensioni e concedere proroghe senza che ciò dia luogo ad indennizzi o risarcimenti all'Affidatario.

4. PENALI

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'Affidatario, e fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate:

1. in caso di mancato rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma annuale, approvato dalla Sogesid S.p.A. verrà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) dell'importo di cui al successivo articolo 4;
2. in caso di impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta di sostituzione di personale indicato in offerta senza previa autorizzazione della Sogesid S.p.A. si applicherà una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo di cui al seguente articolo 4 per ogni giorno di utilizzo;
3. per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo di cui al seguente articolo 4 per ogni giorno di mancata copertura;

La Sogesid si riserva, inoltre, la facoltà, in caso di inadempimento, di far eseguire il servizio in oggetto a terzi operatori, addebitandone i relativi costi all'Affidatario.

L'applicazione di penali superiori al 10% (al netto di IVA) comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del successivo articolo 15.

5. CORRISPETTIVO

Il prezzo che sarà riconosciuto all’Affidatario per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 1, tenuto conto del ribasso del _____ offerto sull’importo posto a base di gara pari ad **1.296.792,83** (Euro unmilione duecentonovantaseimilasettecentonovantadue/83), oltre IVA, ammonta ad € _____ (euro _____), oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

Si precisa che, attesa la natura dei servizi oggetto di affidamento, i costi della sicurezza di cui D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Le attività affidate si intendono compensate a corpo e sono compresi nel prezzo tutti gli adempimenti, gli oneri e le alee a carico dell’Affidatario per la esecuzione a perfetta regola d’arte delle stesse.

Il predetto importo è stato determinato avuto riguardo ai dati qualitativi delle prestazioni minime richieste ed ai correnti prezzi unitari di mercato, tenendo conto di tutti i costi necessari all’esecuzione delle attività.

Resta inteso che le eventuali proposte migliorative presentate andranno svolte senza alcun onere aggiuntivo per la Sogesid S.p.A..

6. MODALITA’ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI EX LEGE N. 136/2010 E S.M.I.

Il corrispettivo di cui al precedente art. 5, con l’applicazione del ribasso offerto, sarà erogato con cadenza bimestrale, dietro presentazione di regolari fatture, su cui dovranno essere riportati i dati:

- titolo del progetto;
- CUP;
- indicazione del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020;
- gli estremi identificativi del contratto;
- l’importo della prestazione;
- numero della fattura;
- data di fatturazione;
- identificativo dell’intestatario;
- il periodo di riferimento;
- il n. del Codice Identificativo Gara;
- indicazione dell’oggetto dell’attività prestata;

Le fatture dovranno essere accompagnate da una relazione dettagliata delle attività svolte che includa un prospetto riepilogativo delle giornate/uomo lavorate da ciascuna risorsa.

Le fatture potranno essere pagate all’Affidatario solo dopo la relativa approvazione da parte del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, che procederà a valutare la regolare esecuzione delle prestazioni rese dall’Affidatario in termini di corrispondenza,

completezza, adeguatezza, tempestività, e coerenza con le previsioni del capitolato e dell'offerta formulata.

L'importo mensile (I. M.) che sarà riconosciuto all'Affidatario sarà pari al rapporto tra il corrispettivo contrattuale (I. C.) ed il numero di mesi contrattualmente previsti (N. M.):

$I. M. = I. C. / N. M.$

La Sogesid S.p.A., operando nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014 – 2020) è tenuta ad ottemperare specifici impegni per la esposizione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del MATTM delle somme rendicontate dalla Società, pertanto l'Affidatario al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo alla Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A.

Il mancato rispetto della tempistica richiamata sopra potrà determinare, da parte della Sogesid S.p.A., l'applicazione di penali a norme di legge, fatti salvi maggiori danni.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC aggiornato ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo dovuto dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sui conto/i corrente/i comunicato/i dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento ai sensi del successivo art. 15.

7. ESECUZIONE DEI SERVIZI; ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario si impegna ad eseguire le attività affidate con personale di provata capacità, competenza ed idoneo, per numero e qualità, alla perfetta esecuzione dei servizi richiesti dalla Sogesid S.p.A..

La responsabilità delle attività è affidata, come da Voi indicato, a _____ che sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale referente cui rivolgersi relativamente all’espletamento delle predette attività.

L’Affidatario si impegna, in via esemplificativa e non esaustiva, e sostenendo tutti i relativi oneri economici, a:

- garantire la continuità operativa del servizio e l’esecuzione delle attività previste dall’incarico in conformità all’offerta tecnica ed economica valutata;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell’espletamento dell’incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- sostenere le spese per l’adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l’incolumità agli addetti ai servizi
- provvedere al risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza dell’esecuzione dei servizi fossero arrecati a persone o beni immobili;
- non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell’esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque secondo le modalità indicate all’Art. 5 del presente capitolato;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, all’Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- conformarsi a tutte le ulteriori indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante nel corso del progetto;
- fornire, al fine di una efficiente esecuzione del servizio richiesto, mezzi, materiali e macchinari, (ivi compresa l’autonoma strumentazione informatica per l’espletamento del servizio), mano d’opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente contratto e nel Capitolato Tecnico, nonché alle istruzioni fornite dalla Sogesid S.p.A. L’Affidatario avrà accesso ai locali ed alla documentazione necessaria all’espletamento del servizio, solo dietro autorizzazione Sogesid S.p.A..

L’Affidatario è inoltre tenuto a:

- svolgere il servizio in stretto contatto con la Sogesid S.p.A.;
- partecipare, su richiesta della Sogesid S.p.A., ad incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici;
- presentare rendicontazioni delle spese in ottemperanza a quanto previsto dai documenti normativi e di indirizzo sia comunitari che nazionali applicabili ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei nonché attenendosi alla modulistica e alle

eventuali indicazioni fornite dalla Sogesid S.p.A;

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutti gli obblighi e indicazioni scaturenti dalla normativa e dai documenti di indirizzo applicabili ai Fondi Strutturali e di investimento Europei nonché dalle disposizioni delle competenti Autorità;
- raccordarsi con i referenti Ministeriali o con altri Soggetti indicati dalla Sogesid S.p.A. nell'esecuzione delle attività;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- osservare quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato Tecnico.

È, inoltre, onere dell'Affidatario fornire, all'occorrenza, agli organi di revisione e controllo nazionali e internazionali tutte le informazioni e la documentazione necessarie relative alle attività oggetto del contratto.

L'Affidatario è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi nonché per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività. A tal fine, l'Affidatario è in possesso di polizza di assicurazione RCT, RCO a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; la suddetta polizza, rilasciata da una primaria compagnia di assicurazione con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00, per ciascun sinistro. Tale polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, è stata fornita alla Sogesid S.p.A. ai fini della sottoscrizione del presente contratto di affidamento. Pertanto, la Sogesid S.p.A. è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare al proprio personale, a quello dell'Affidatario, a terzi o a cose, in dipendenza delle predette attività.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel presente contratto. L'Affidatario si impegna, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che le disposizioni impartite dalla Sogesid S.p.A. siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione del servizio cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. nell'applicazione del contratto non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione dello stesso.

8. RISERVATEZZA, PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione della attività affidate; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A..

Le attività affidate dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633 del 1941 e s.m.i), garantendo l'originalità degli elaborati prodotti ed il rispetto di norme e regolamenti per l'uso o la diffusione delle opere protette.

Gli elaborati prodotti saranno di esclusiva proprietà della Sogesid S.p.A., che avrà facoltà di modificarli e diffonderli.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste nel successivo art. 15.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 E S.M.I. E DEL CODICE ETICO

Al Modello organizzativo pubblicato sul sito aziendale ed ai relativi allegati, oggetto di aggiornamento ai sensi del presente incarico, debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società.

La Sogesid S.p.A. è, altresì, dotata di un Piano di prevenzione della corruzione, pubblicato anch'esso sul sito web aziendale, che forma parte integrante del citato Modello organizzativo.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegna al rispetto dei contenuti del Modello e dei relativi allegati, ivi incluso il Codice Etico della Società, e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente a eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. , Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma".

Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente incarico.

11. INCEDIBILITA' DEI CREDITI E SUBAPPALTO

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto ai sensi dell'art. 1260 comma 2, c.c.

Il subappalto è ammesso esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contenute all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma restando che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo per i servizi o la quota di servizi specificamente indicati dall'Affidatario, a tale scopo, in sede di domanda.

La Sogesid corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato dalla L. 161/2017, comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 15.

Ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente contratto, ha reso la dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. qualora nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla sottoscrizione ed all'esecuzione del presente contratto sia disposta misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

13. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ

La Sogesid S.p.A., in data 17 aprile 2012, ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e l'ANCI Campania il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, nonché i subappaltatori ed i subfornitori, assumendo nei confronti degli affidatari e dei subappaltatori e/o subfornitori tutti gli obblighi di vigilanza e controllo ivi contenuti, al fine di garantire il rispetto delle norme nonché degli strumenti di tutela e prevenzione per perseguire e garantire il preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza nella lotta alla repressione del fenomeno delle infiltrazioni criminali.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario si impegna al rispetto del suddetto documento, allegato alla documentazione di gara e che forma anch'esso parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché dei principi in esso contenuti.

In particolare, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico l'Affidatario si impegna ad accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole contenute nel Protocollo di Legalità, che andranno nuovamente singolarmente sottoscritte e trasmesse alla scrivente Società contestualmente alla restituzione del presente contratto sottoscritto per accettazione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità e posti a carico dell'Affidatario comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

L'Affidatario è tenuto, altresì, al rispetto del Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A. sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, quale strumento idoneo ad assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in sede di esecuzione del presente contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro. La violazione del predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

14. CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto del presente incarico devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato appalto;

- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;

- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;

- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.a., che le clausole sono rispettate nonché a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine, l'Affidatario dovrà rendere le dichiarazioni di cui al questionario che dovrà essere compilato e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione del presente contratto sottoscritto per accettazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 15.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui agli art. 3 ("Penali"), 6 ("Modalità di pagamento – Obblighi ex Lege n. 136/2010 e s.m.i."), 8 (Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguente responsabilità dell'Affidatario"), 9 ("Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico"), 12 ("Normativa Antimafia ed Anticorruzione"), 13 ("Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici e Patto di Integrità"), e 15 ("Conformità a standard sociali minimi"), darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Al verificarsi della risoluzione la Sogesid S.p.A. procederà, in primo luogo, alla escussione della fideiussione e tratterà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per

il nuovo esperimento di gara, nonché gli importi che a titolo di penale la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento alle prestazioni.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni di cui al presente contratto, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all’Affidatario.

L’eventuale ritardo dell’Affidatario rispetto ai termini previsti nei piani annuali approvati nella esecuzione delle attività, nello svolgimento dei servizi, o per la mancata e tardiva assistenza delle figure professionali richieste, superiore a 20 (venti) giorni naturali conosciuti, produce la risoluzione del presente contratto, a discrezione della Sogesid S.p.A. e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell’articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per grave inadempimento dell’Affidatario, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento.

Sono dovuti dall’Affidatario i danni subiti in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidati a terzi, nonché gli eventuali importi di penale dovuti per il mancato adempimento delle prestazioni.

17. FATTURAZIONE

Al fine di ottimizzare i reciproci rapporti amministrativi, l’Affidatario è invitato a riportare sulla fattura i seguenti dati essenziali: CIG, oggetto della fatturazione, riferimento contratto di affidamento, documenti fiscali, eventuali documenti che l’hanno originata, domicilio bancario e IBAN.

18. DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell’esecuzione del presente contratto per la Sogesid S.p.A. è _____.

19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.