

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, D.LGS. N. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CIVILE E FACCHINAGGIO PER GLI
UFFICI DELLA SOGESID S.P.A. DI ROMA - VIA CALABRIA N. 35 - 37.**

CIG 7194746C36

DISCIPLINARE di AFFIDAMENTO

SOMMARIO

Premessa	2
Art. 1	Stazione appaltante 2
Art. 2	Oggetto dell'appalto e sopralluogo..... 2
Art. 3	Importo stimato a base di gara..... 3
Art. 4	Luogo delle attività, durata delle attività e penali..... 3
Art. 5	Criterio di aggiudicazione..... 5
Art. 6	Requisiti di partecipazione e modalità di comprova degli stessi 5
Art. 7	Modalità di presentazione delle offerte. 6
Art. 8	Contenuto del plico di offerta. 7
Art. 9	Procedura di aggiudicazione - Valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica. 11
Art. 10	Svolgimento della procedura. 15
Art. 11	Facoltà di annullamento della procedura e aggiudicazione dell'appalto..... 17
Art. 12	Garanzie a corredo delle offerte. 17
Art. 13	Rinvio e documenti allegati al presente Disciplinare di Affidamento..... 18
Art. 14	Richieste di Chiarimenti. 19
Art. 15	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto - Cauzione e Garanzia..... 19
Art. 16	Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..... 19
Art. 17	Verifica anomalia delle offerte. 20
Art. 18	Normativa Antimafia e anticorruzione. 20
Art. 19	Rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico..... 211
Art. 20	Conformità agli Standard Sociali Minimi..... 21
Art. 21	Rispetto del Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici e Patto di Integrità... 222
Art. 22	Clausola risolutiva espressa..... 22
Art. 23	Informativa sulla privacy..... 233
Art. 24	Definizione delle controversie..... 23
Art. 25	CIG. 23

PREMESSA

Il presente Disciplinare di Affidamento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da Sogesid S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura di affidamento del servizio di pulizia civile e facchinaggio per gli uffici della Sogesid S.p.A. di Roma - via calabria n. 35 - 37.

La presente procedura è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice dei Contratti) e dalle norme del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ancora in vigore.

Ai sensi dell'art. 216, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di affidamento Sogesid S.p.A. ha effettuato un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso a manifestare interesse.

Successivamente alla disamina delle manifestazioni di interesse pervenute, il Responsabile del Procedimento ha effettuato un sorteggio pubblico tra gli operatori risultati idonei, ai sensi dell'art. 6 comma 5 della predetta manifestazione, al fine di individuare n. 10 concorrenti da inviare alla procedura di gara.

La documentazione di gara comprende:

- lettera di invito/domanda di partecipazione;
- il presente Disciplinare di affidamento e relativi allegati;
- il Capitolato Speciale;
- DUVRI.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante è Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35 - 37;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Salvatore Cultrera;

Telefono: 06/420821 fax 06/483574;

Pec: sogesid@pec.sogesid.it;

Indirizzo Internet: www.sogesid.it

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'articolo 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO

Sogesid S.p.A. intende affidare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del codice dei contratti, i seguenti servizi da svolgersi su una superficie complessiva di circa 2.200 metri quadrati:

- a) servizio di pulizia giornaliera;
- b) servizio pulizia settimanale di carattere specifico;
- c) servizio di pulizia annuale;

d) servizio di facchinaggio e di disinfestazione da fornire su specifica richiesta.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della tipologia delle prestazioni richieste, che devono essere effettuate giornalmente e contemporaneamente.

Le caratteristiche del servizio richiesto e le sue modalità di esecuzione sono puntualmente descritte nel Capitolato Speciale al quale si rimanda.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

I concorrenti interessati alla partecipazione sono obbligati a prendere visione delle aree e dell'immobile oggetto del servizio tramite un sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno inviare all'indirizzo sogesid@sogesid.it **entro e non oltre il 31/01/2018** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica e il referente a cui inviare la convocazione.

Tenuto conto che il sopralluogo avverrà in orari lavorativi, al fine di non interrompere le attività della Sogesid S.p.A., potrà partecipare al sopralluogo una sola persona per società.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Si precisa che il personale incaricato da Sogesid S.p.A. ad accompagnare gli incaricati durante il sopralluogo non è autorizzato a rispondere ai quesiti.

Art. 3 IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA.

L'importo per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura è complessivamente pari ad € 130.000,00 esclusa iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 650,00.

Sono compresi nel corrispettivo tutti gli oneri e le alee a carico dell'Affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività ad esso affidate.

Il predetto importo è stato determinato avuto riguardo ai dati qualitativi delle prestazioni minime richieste ed ai correnti prezzi unitari di mercato, tenendo conto di tutti i costi necessari all'esecuzione delle attività.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'appaltatore, resta fermo l'obbligo per lo stesso di indicare, a pena di esclusione, i costi della sicurezza nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 LUOGO DELLE ATTIVITÀ, DURATA DELLE ATTIVITÀ E PENALI

Il luogo di esecuzione delle attività è la sede sociale della Sogesid S.p.A. ubicata in Roma - via Calabria n. 35 - 37.

Tutte le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata di 24 mesi consecutivi a far data dalla stipula del contratto.

E' prevista sin da ora la possibilità per la Stazione Appaltante di affidare l'appalto oggetto del presente bando all'aggiudicatario per un ulteriore anno, alle medesime condizioni e prezzi, in conformità a quanto previsto all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie a una completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

La Sogesid S.p.A. alla scadenza contrattuale si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel Capitolato Speciale, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verifichino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali indicate nel capitolato speciale e che di seguito riportano:

Inadempimento	Penale
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data indicata nel contratto
Mancato utilizzo da parte del personale della divisa di lavoro o del cartellino di riconoscimento	€ 100,00 per ogni dipendente non in regola
Mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta di Sogesid S.p.A.
Mancato utilizzo dei prodotti indicati nell'offerta tecnica	€ 100,00 al giorno per ciascun mancato utilizzo
Mancato espletamento di uno dei servizi previsti all'art. 2 lett. a) da effettuarsi con cadenza giornaliera	€ 100,00 per ogni giorno di mancato servizio applicabili dal 1° giorno successivo alla contestazione
Mancato espletamento di uno dei servizi previsti all'art. 2 lett. b) e c) da effettuarsi rispettivamente con cadenza settimanale e annuale	€ 100,00 per ogni settimana e anno di mancato servizio applicabili dal 1° giorno successivo alla contestazione
Assenza della risorsa addetta al facchinaggio a seguito di specifica richiesta	€ 100,00 per ogni giorno applicabili dal 2° giorno di assenza non sostituita consecutivo
Mancata comunicazione preventiva in caso di variazione o sostituzione anche momentanea di personale rispetto all'elenco iniziale approvato dalla Sogesid S.p.A.	€ 200,00 per ogni giorno di mancata comunicazione applicabili dal 1° giorno di sostituzione

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Sogesid S.p.A., anche tramite posta elettronica.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, Sogesid S.p.A. procederà all'applicazione delle penali di sopra indicate. E' fatto salvo il diritto di Sogesid S.p.A. al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Nel caso di reiterati inadempimenti, Sogesid S.p.A. diffiderà a rispettare gli impegni contrattuali ai sensi dell'art. 1454 c.c.. Qualora la società affidataria, nel tempo massimo di 15 giorni, non provvederà ad adempiere ai propri obblighi contrattuali, Sogesid S.p.A. avrà il diritto di attivare la garanzia prestata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per coprire gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento e avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel Capitolato Speciale, verrà applicata una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale, iva e oneri della sicurezza esclusi, a seconda della gravità dell'inadempimento.

L'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di applicazione delle penali, la Sogesid S.p.A. provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa a incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla Sogesid S.p.A. per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il contratto sarà stipulato interamente "a corpo".

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITÀ DI COMPROVA DEGLI STESSI

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori economici invitati dalla Sogesid S.p.A., a seguito di sorteggio pubblico, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto.
3. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciato da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC;
4. fatturato specifico maturato negli ultimi tre esercizi (2016-2015-2014) nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore complessivamente all'importo posto a base di gara (€ 130.000,00).

In sede di gara, i requisiti di cui sopra, già dichiarati con la manifestazione di interesse, dovranno essere confermati ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo della domanda di partecipazione alla gara allegata al presente disciplinare (all.1).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice dei contratti, la stazione appaltante può altresì chiedere agli Operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parti di essi, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento della procedura.

Ad ogni buon conto, prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiederà al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati ai sensi dell'art. 86 del Codice dei Contratti se del caso invitando gli operatori economici ad integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del codice dei contratti.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, comma 12 del codice dei contratti.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni e i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1 L. n. 114/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da indicare all'interno dell'allegato 1 al presente disciplinare (domanda di partecipazione).

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo, per l'Operatore economico, di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Ulteriori specifiche.

Non è ammessa la facoltà di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del 16/02/2018 ore 13:00** al seguente indirizzo:

Sogesid S.p.A., Via Calabria n. 35, 00187 Roma

Il plico di offerta potrà essere consegnato entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano.

In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 (nove) alle ore 17:00 (diciassette) e il venerdì dalle ore 09:00 (nove) alle ore 13:00 (tredici).

All'arrivo dei plichi di offerta presso la Stazione Appaltante verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero

pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati purché la sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CIVILE E FACCHINAGGIO PER GLI UFFICI DELLA SOGESID S.P.A. DI ROMA - VIA CALABRIA N. 35 – 37 – CIG 7194746C36”

oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo e del destinatario. Il Concorrente dovrà, altresì, riportare la scritta “NON APRIRE” ed indicare il proprio recapito telefonico, fax e indirizzo Pec.

Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 8 CONTENUTO DEL PLICO DI OFFERTA.

Il plico di offerta – a pena di esclusione – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La mancanza di una delle tre buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra determina l'esclusione dalla gara.

Del pari determinerà l'esclusione dalla gara l'inserimento di qualsivoglia riferimento economico all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica.

Art. 8.1 Contenuto della Busta A “documentazione amministrativa”

La “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

- a) **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (all.1);
- b) **a pena di esclusione**, il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita secondo le modalità descritte al successivo art. 12;
- c) **a pena di esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di garanzia provvisoria rilasciata a mezzo di garanzia fideiussoria, tale impegno deve essere contenuto nella stessa fideiussione; diversamente, qualora la garanzia sia costituita in una delle forme previste al successivo art. 12, comma 5, il predetto impegno deve, a pena di esclusione, essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

- d) il documento attestante l'avvenuto sopralluogo presso gli uffici della Sogesid S.p.A.;
- e) attestazione di avvenuta acquisizione del codice PASSOE rilasciata dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- f) **a pena di esclusione**, dichiarazioni concernenti il protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici, consultabile sul sito aziendale all'indirizzo www.sogesid.it – sezione Bandi, alla voce “Protocollo di Legalità”, e di conoscerne integralmente il contenuto, accettarne espressamente, singolarmente e per iscritto le clausole nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 ivi contenute e di considerare, altresì, le predette prescrizioni come inderogabili; nonché di impegnarsi a sottoscrivere le clausole nel medesimo contenuto al momento della stipula del contratto. Il Concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché a vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori. Il Concorrente dovrà redigere la dichiarazione di cui al presente capoverso secondo le modalità esplicate nell'allegato 2 al presente Disciplinare;
- g) dichiarazione inerente al Patto di integrità (all. 3);
- h) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei servizi oggetto del presente affidamento. Il Concorrente dovrà redigere la dichiarazione di cui al presente capoverso secondo le modalità esplicate nell'allegato 4 al presente Disciplinare.

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta “A – Documentazione Amministrativa” non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici.

Costituisce, inoltre, causa di esclusione la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Affidamento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto di cui alla presente lettera di invito. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la citata procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 8.2 Contenuto della Busta B “Offerta Tecnica” La Busta B “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico del concorrente sviluppato in un massimo di n. 4 (quattro) facciate formato A4 (25 righe a pagina).

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri A), B) e C):

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio (max 50 punti):

- relazione sulla struttura organizzativa della società sul territorio (sede, uffici periferici, magazzini, etc);
- struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto;
- descrizione del ciclo di produzione del servizio giornaliera (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto);
- descrizione del ciclo di produzione del servizio settimanale (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto) con descrizione e calendario di programmazione degli interventi);
- descrizione del sistema di autocontrollo (rilevazione presenze, controllo della qualità del servizio) e di reportistica e modalità di condivisione con la stazione appaltante;
- l'operatore economico dovrà indicare le qualifiche professionali delle risorse incaricate di fornire la prestazione relativa al contratto.

B) Metodologie tecnico operative per l'effettuazione del servizio, attrezzature e specifiche dei prodotti igienici utilizzati (max 14 punti)

Descrizione delle metodologie tecnico operative delle attrezzature impiegate e dei prodotti di consumo utilizzati. In particolare:

- tipologia delle attrezzature utilizzate per la pulizia dei pavimenti e delle superfici;
- elenco completo e specifiche dei prodotti che il Concorrente si impegna ad utilizzare per l'igiene dei servizi e per la pulizia delle superfici, di vetri, pavimenti, etc. nel rispetto del d.m. 25 maggio 2012 del MATTM;
- allestimento in loco di magazzino attrezzature e prodotti;
- metodologia utilizzata per la raccolta differenziata.

C) Condizioni integrative e/o migliorative rispetto alle richieste previste nel capitolato speciale (max 6 punti)

Descrizione delle eventuali proposte migliorative riguardanti le pulizie non citate nel capitolato speciale e offerta di eventuali servizi integrativi quali :

- servizio di facchinaggio offerto su richiesta al costo orario di Euro.....;
- servizio di disinfestazione offerto su richiesta al costo per mq. di Euro.....;
- servizio di conferimento in discarica di materiali cartacei per euro.....al quintale;

Il progetto presentato dovrà essere specifico per le esigenze della Sogesid S.p.A..

La valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento delle attività richieste verrà effettuata tenendo conto del dettaglio e dell'analiticità del progetto e della migliore rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze espresse dalla Sogesid S.p.A. nel Capitolato Tecnico del servizio, con particolare riferimento delle soluzioni adottabili per il conseguimento di efficienza e flessibilità nel fornire il servizio.

A pena di esclusione, la documentazione richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta "B – Offerta tecnica" non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici.

Art. 8.3 Contenuto della Busta C "Offerta Economica"

A pena di esclusione, la "Busta C - Offerta Economica" dovrà essere redatta secondo il Modello di offerta economica, allegato al presente disciplinare (**all. 5**) a cui dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16,00 e nella quale il concorrente dovrà esplicitare l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, esclusi IVA e oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale;
- 2) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** (30 punti), relativo all'importo posto a base di gara, indicato al precedente articolo 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- i ribassi percentuali sulla base d'asta devono essere indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere e riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al terzo decimale;
- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà indicare nell'apposito campo l'importo dei costi per la sicurezza aziendali; l'indicazione del predetto importo dovrà avvenire impiegando soltanto due decimali nonché, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del DLgs 50/2016, la stima dei costi della manodopera.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento sarà dato dalla somma fra il prezzo totale offerto dal concorrente aggiudicatario risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta e gli oneri della sicurezza esterni (non soggetti a ribasso d'asta) predeterminati dalla stazione appaltante e dettagliati nel precedente articolo 3 (differenti dagli oneri della sicurezza interna che dovranno essere espressamente indicati dal concorrente e che sono ricompresi nel prezzo offerto da quest'ultimo).

Il concorrente, unitamente alla propria offerta economica, dovrà altresì dichiarare:

- 1) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuti remunerativi;
- 2) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- 3) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

L'offerta economica dovrà essere siglata su ogni foglio e dovrà, a pena di esclusione, risultare debitamente sottoscritta in calce, per esteso, a cura di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il

Concorrente e dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente;
- la mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- la mancata sigillatura dei plichi.

Art. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	30
	Totale	100

Art. 9.1 – Valutazione dell'offerta tecnica.

La **valutazione dell'offerta tecnica** avverrà sulla base dei contenuti dei documenti di cui all'art. 8.2 e secondo i criteri e sub criteri indicati di seguito.

CRITERIO A: Sistema organizzativo di fornitura del servizio.

La valutazione del CRITERIO A avverrà mediante una valutazione dei seguenti sub criteri:

SUB-CRITERIO A.1

relazione sulla struttura organizzativa della società sul territorio (sede, uffici periferici, magazzini, etc);

SUB-CRITERIO A.2

struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto;

SUB-CRITERIO A.3

descrizione del ciclo di produzione del servizio giornaliera (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto);

SUB-CRITERIO A.4

descrizione del ciclo di produzione del servizio settimanale (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto) con descrizione e calendario di programmazione degli interventi);

SUB-CRITERIO A.5

descrizione del sistema di autocontrollo (rilevazione presenze, controllo della qualità del servizio) e di reportistica e modalità di condivisione con la stazione appaltante;

CRITERIO B: Metodologie tecnico operative per l’effettuazione del servizio, attrezzature e specifiche dei prodotti igienici utilizzati

La valutazione del CRITERIO B avverrà mediante una valutazione dei seguenti sub criteri:

SUB-CRITERIO B.1

tipologia delle attrezzature utilizzate per la pulizia dei pavimenti;

SUB-CRITERIO B.2

specifiche dei prodotti utilizzati per l’igiene dei servizi e per la pulizia delle superfici di vetri, pavimenti, scrivanie, etc.;

SUB-CRITERIO B.3

allestimento in loco di magazzino attrezzature e prodotti;

SUB-CRITERIO B.4

metodologia utilizzata per la raccolta differenziata.

CRITERIO C: Condizioni integrative e/o migliorative rispetto alle richieste previste nel Capitolato Speciale.

La valutazione del CRITERIO C avverrà mediante una valutazione dei seguenti sub criteri:

SUB-CRITERIO C.1

servizio di facchinaggio offerto su richiesta al costo orario di Euro.....;

SUB-CRITERIO C.2

servizio di disinfestazione offerto su richiesta al costo per mq. di Euro.....;

SUB-CRITERIO C.3

servizio di conferimento in discarica di materiali cartacei.

A)	Sistema organizzativo di fornitura del servizio		Peso 50
	L’elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
	A1	Relazione sulla struttura organizzativa della società sul territorio (sede, uffici periferici, magazzini, etc)	sub-peso 5
	A2	Struttura organizzativa e logistica proposta per l’appalto	sub-peso 10

	A3	Descrizione del ciclo di produzione del servizio giornaliero (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto)	sub-peso 10	
	A4	Descrizione del ciclo di produzione del servizio settimanale (orari, numero di addetti, mansioni, ore di lavoro per addetto) con descrizione e calendario di programmazione degli interventi)	sub-peso 10	
	A5	Descrizione del sistema di autocontrollo (rilevazione presenze, controllo della qualità del servizio) e di reportistica e modalità di condivisione con la stazione appaltante	sub-peso 10	
	A6	Qualifiche professionali delle risorse impiegate nel servizio	Sub-peso 5	
B)	Metodologie tecnico operative per l'effettuazione del servizio, attrezzature e specifiche dei prodotti igienici utilizzati			Peso 14
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			
	1	Tipologia delle attrezzature utilizzate per la pulizia dei pavimenti	sub peso 3	
	2	specifiche dei prodotti utilizzati per l'igiene dei servizi e per la pulizia delle superfici di vetri, pavimenti, scrivanie, etc.	sub peso 4	
	3	allestimento in loco di magazzino attrezzature e prodotti	sub peso 3	
	4	metodologia utilizzata per la raccolta differenziata.	sub peso 4	
C)	Condizioni integrative e/o migliorative rispetto alle richieste previste nel capitolato speciale			Peso 6
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:			
	C1	servizio di facchinaggio offerto su richiesta al costo orario di Euro.....;	sub-peso 2	
	C2	servizio di disinfestazione offerto su richiesta al costo per mq. di Euro.....;	sub-peso 2	
	C3	servizio di conferimento in discarica di materiali cartacei al costo di euro.....al quintale.	sub peso 2	

Art. 9.2 – Valutazione dell’offerta economica.

La **valutazione dell’offerta economica** avverrà come di seguito specificato.

D)	Prezzo offerto	peso	30
-----------	-----------------------	-------------	-----------

Art. 9.3 - Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

Dove:

$C(a)$ = *indice di valutazione dell’offerta (a)*

n = *numero totale dei requisiti*

W_i = *peso o punteggio attribuito al requisito (i)*

$V(a) i$ = *coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno*

\sum_n = *sommatoria*

I coefficienti $V(a)i$ relativi ai criteri e ai subcriteri qualitativi A, B e C sono determinati ciascuno come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Ogni commissario assegnerà un giudizio a ciascun criterio e subcriterio, a cui corrisponderà un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di punteggi intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	1,0
Buono	0,75
Discreto	0,5
Modesto	0,25
Assente o irrilevante	0,0

In ragione della suddivisione di ciascun criterio in subcriteri e sub pesi, si procederà, anche in linea con quanto previsto dalle linee guida ANAC “Offerta economicamente più vantaggiosa”, alle operazioni di riparametrazione, ossia, una volta terminata l’assegnazione dei punteggi:

- per ciascun subcriterio saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e sarà individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1(uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte.

Non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione delle offerte economiche, le offerte dei concorrenti che, a seguito della riparametrazione definitiva dell'offerta tecnica, non abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 (trenta).

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo al criterio D – prezzo offerto, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

$$V_i = X \cdot A_i / A_{soglia} \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia})$$

$$V_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \quad (\text{per } A_i > A_{soglia})$$

dove:

- V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato all'art. 10 "Svolgimento della procedura" del presente Disciplinare.

Si precisa altresì che:

- i punteggi verranno espressi dalla Commissione di gara arrotondati fino alla terza cifra decimale;
- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Le operazioni di gara si svolgeranno in Roma, presso gli uffici della Sogesid S.p.A. in Via Calabria n. 35.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo.

La verifica della documentazione amministrativa verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, ovvero da una commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La data della prima seduta pubblica sarà comunicata a tutti i Concorrenti dandone notizia sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.sogesid.it successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito aziendale, al medesimo indirizzo sopraindicato.

Si procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

In particolare, si procederà nel modo seguente:

- verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate (seduta pubblica);
- apertura delle "Offerte" ed apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa (seduta pubblica);
- verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A (seduta pubblica);
- analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A - Documentazione amministrativa (seduta riservata);
- formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi con provvedimento ex art. 29 D.lgs 50/2016;
- apertura della Busta B - Offerta Tecnica, al fine di verificare e registrare la presenza dei documenti prodotti (seduta pubblica);
- valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente articolo 9, dei punteggi ivi indicati (seduta riservata);
- lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e apertura delle Buste C – Offerta Economica, con lettura dei ribassi di ciascuna offerta (seduta pubblica).

Ad esito di quanto sopra si procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D.Lgs. 50/2016 ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 si procederà, quindi a valutare la congruità delle offerte, alle quali sia stato attribuito sia per il prezzo sia per la somma degli altri elementi di valutazione, un punteggio superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di qualunque offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, la Commissione di gara provvederà a proporre alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione.

Ad esito del sub procedimento di verifica, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, la Commissione dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile Unico del Procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o fax o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo previa comprova dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti economico-finanziari dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara.

Nel caso in cui la verifica fornisse esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento. La Stazione Appaltante provvederà, conseguentemente, alla escussione della garanzia provvisoria ed alla relativa segnalazione alle competenti Autorità.

Art. 11 FACOLTÀ DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento il bando e la presente procedura senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita ad eccezione di quella di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida nonché quella di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Art. 12 GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE.

I partecipanti alla procedura dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta sotto forma di fideiussione o di cauzione, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, indicato all'articolo 3 del presente disciplinare.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per effetto della disposizione prevista dall'articolo 93, comma 7 del Codice dei Contratti, la garanzia provvisoria resta stabilita in misura pari all'1% (un per cento). **In tal caso il concorrente dovrà espressamente dichiarare di essere in possesso della predetta certificazione ovvero allegare il relativo certificato.**

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, e che abbiano i requisiti

minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere presentato, per atto autonomo, l'impegno di un fideiussore verso il concorrente, a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 valida fino al termine finale di esecuzione delle prestazioni.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b. essere prodotte in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e riportare quale beneficiario Sogesid S.p.A.;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere corredata, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice dei contratti;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La cauzione potrà altresì essere ridotta in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 RINVIO E DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare e costituiscono parte integrante dello stesso:

All. 1) Domanda di partecipazione;

All. 2) Modello dichiarazioni Protocollo di Legalità;

All. 3) Modello dichiarazione Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A.;

All. 4) Standard Sociali Minimi;

All. 5) Modello di Offerta Economica e Temporale.

Art. 14 RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo pec di cui all'art. 1, prorogabilmente sino al 5° (quinto) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del 3° (terzo) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte. L'elenco dei chiarimenti sarà pubblicato sul sito aziendale.

Art. 15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO - CAUZIONE E GARANZIA.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

La firma di chi ha rilasciato la fideiussione dovrà essere autenticata da un Notaio che ne attesti la validità, anche in relazione ai poteri d'impegno conferiti al firmatario e a fideiussione dovrà riportare la clausola che il soggetto garante è tenuto a soddisfare le obbligazioni entro 15 (quindici) giorni e a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza facoltà di opporre alcuna eccezione, ivi compresa quella di cui all'art. 1957 c.c. e con la formale rinuncia, da parte del soggetto garante, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e comunicati dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, come indicato nei commi precedenti, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà avvenire solo una volta esperiti i controlli in materia antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione delle attività affidate nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Art. 16 MODALITÀ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE N. 136/2010 E S.M.I.

Il corrispettivo sarà erogato secondo le modalità meglio specificate nel capitolato speciale d'onori e nello schema di contratto.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidataria, come di seguito meglio indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione del contratto l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegna a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporta, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 17 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

A norma dell'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma di punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare la Stazione Appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si verifica la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

Si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 18 NORMATIVA ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Affidatario si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante tutte le informazioni che verranno appositamente richieste che siano ritenute necessarie al fine di avviare i controlli in materia antimafia e anticorruzione.

Il venir meno nel corso dell'affidamento delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. ovvero l'acquisizione di informazioni interdittive ad esito delle verifiche effettuate dalle Prefetture competenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 19 RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. N. 231/2001 E S.M.I. E DEL CODICE ETICO

La Sogesid S.p.A. è dotata di un modello idoneo a prevenire reati, di un Piano di prevenzione della corruzione e di un Codice Etico allegati al citato Modello e pubblicati sul sito aziendale, cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si impegnerà al rispetto del Modello e dei relativi allegati nonché del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A." via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

Art. 20 CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, i servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte di Sogesid S.p.A. delle conformità agli standard, l'Aggiudicatario sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
2. fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte da Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
4. intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

La violazione delle suindicate clausole darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con le conseguenze di cui al successivo art. 22.

Art. 21 RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ

La Sogesid S.p.A., in data 17 aprile 2012, ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e l'ANCI Campania il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa, nonché i subappaltatori ed i subfornitori.

In data 7 marzo 2013, con la nota di cui al protocollo aziendale n. 002525 dell'8 marzo 2013, la Prefettura di Napoli – Ufficio territoriale del Governo di Napoli – ha assicurato alla Sogesid S.p.A. la vigenza del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17 aprile 2012.

Con la sottoscrizione del suddetto Protocollo la Sogesid S.p.A. ha assunto tutti gli obblighi di vigilanza e controllo ivi contenuti e richiamati nel medesimo documento nei confronti degli Affidatari e dei subappaltatori e/o subfornitori nell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, al fine di garantire il rispetto delle norme, nonché degli strumenti di tutela e prevenzione per perseguire e garantire il preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza nella lotta alla repressione del fenomeno delle infiltrazioni criminali.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del suddetto documento e dei principi in esso contenuti.

In particolare, all'atto della stipula del contratto o del subcontratto l'Affidatario dovrà confermare espressamente quanto dichiarato in sede di gara con riferimento all'accettazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ., delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità, che andranno nuovamente, singolarmente, sottoscritte.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità e posti a carico dell'Affidatario comporterà ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Si ricorda, al riguardo, che il Protocollo di Legalità costituisce parte integrante e sostanziale della lex specialis di gara ed è, tra l'altro, disponibile sul sito aziendale www.sogesid.it.

In aggiunta alle dichiarazioni di impegno al rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Sogesid con la Prefettura di Napoli, i concorrenti dovranno sottoscrivere di una specifica dichiarazione denominata "**Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.**", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

Art. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui agli artt. 16 (Modalità di pagamento – Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.), 18 (Normativa Antimafia e anticorruzione), 19 (Rispetto del modello di organizzazione, gestione controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico) 20 (Conformità a Standard Sociali Minimi) e 21 (Rispetto del Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici e Patto di Integrità) darà luogo alla automatica risoluzione del rapporto di cui ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel verificarsi della risoluzione, la Sogesid S.p.A. procederà, in primo luogo, alla escussione della fideiussione, nonché tratterrà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara, nonché gli importi che a titolo di penale la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento alle prestazioni.

Art. 23 INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it.

Art. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per ogni controversia inerente agli atti di gara sarà competente il Foro del luogo in cui verranno eseguite le attività.

Art. 25 CIG.

Il codice CIG da riportare nell'offerta è: **7194746C36**