

---

## **SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

---

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO AD UN UNICO OPERATORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALLA SOGESID S.P.A PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE**

**LOTTO 1: assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nei settori della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti contaminati, della tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche e della difesa del territorio e delle coste.**

**CIG 6889569C2F**

**LOTTO 2: assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nel settore della gestione aree protette e tutela della biodiversità**

**CIG 6889573F7B**

**LOTTO 3: assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nel settore dell’efficientamento energetico ed energie rinnovabili**

**CIG 6889585964**

## SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

TRA

la Sogesid S.p.A., con sede in Roma, via Calabria n. 35, in persona ....., in virtù dei poteri conferiti con .....

E

.....  
(di seguito, per brevità, anche “Affidatario”) per il quale interviene nel presente atto il sig. .... nella sua qualità di .....

### PREMESSO CHE

- In data ..... è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dalla Unione Europea, .....sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché su quattro quotidiani, due a rilevanza nazionale e due a rilevanza locale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell’Osservatorio. il bando di gara mediante procedura aperta comunitaria finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l’affidamento ad un unico operatore dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alla Sogesid S.p.A per la realizzazione di attività di cooperazione internazionale in materia di tutela ambientale e gestione sostenibile delle risorse;
- E’ stata esperita citata procedura di gara aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e che, ad esito della stessa, è risultata aggiudicataria la Società .....
- L’Affidatario ha dichiarato di avere preso visione del presente Accordo Quadro, dei relativi allegati, e di avere incondizionatamente accettato ogni limite, vincolo ed onere connesso all’esecuzione del presente Accordo Quadro;
- L’Affidatario ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti necessari allo svolgimento, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, delle prestazioni di cui al presente Accordo Quadro;
- Non sussiste alcuna delle condizioni ostative alla sottoscrizione dell’Accordo Quadro previste dalla normativa in materia antimafia ed anticorruzione;
- Con lettera prot n. .... del ..... è stata comunicata alla ..... l’aggiudicazione definitiva in favore dell’Affidatario del lotto.....;
- ..... il buon esito delle verifiche effettuate ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva.
- E’ necessario formalizzare il contenuto degli obblighi delle parti attraverso la sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite, convengono e sottoscrivono quanto segue:

### **1. Valore giuridico delle premesse e degli allegati**

Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente Accordo Quadro costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso ed assumono ad ogni effetto valore di patto.

## **2. Oggetto e durata dell'Accordo Quadro**

### **2.1 Oggetto dell'Accordo Quadro**

Con il presente Accordo Quadro vengono fissate ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le condizioni generali le modalità e le clausole relative all'esecuzione dei servizi di assistenza tecnico-specialistica per la cooperazione internazionale in materia di tutela ambientale e gestione sostenibile delle risorse.

In particolare, sulla scorta del lotto aggiudicato l'Affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni a supporto della Sogesid S.p.A..

**LOTTO 1:** assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nei seguenti settori:

- a) gestione dei rifiuti e bonifica dei siti contaminati;
- b) tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche;
- c) difesa del territorio e delle coste.

o

**LOTTO 2:** assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nei seguenti settori:

- a) gestione aree protette;
- b) tutela della biodiversità

o

**LOTTO 3:** assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente, nei seguenti settori:

- a) efficientamento energetico;
- b) energie rinnovabili.

Per ciascun lotto in cui è articolato l'appalto potranno essere richiesti, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti servizi, di seguito meglio dettagliati:

- a) affiancamento ed assistenza alle missioni tecniche ed istituzionali;
- b) elaborazione dati e reporting;
- c) istruttoria di studi e proposte progettuali;
- d) analisi e supporto alla elaborazione di Piani e Programmi.

a) *Affiancamento ed assistenza alle missioni tecniche ed istituzionali*

La Sogesid S.p.A., su specifica istanza della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali (DGSVI) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), potrà richiedere la partecipazione di tecnici esperti facenti parte dei gruppi di lavoro descritti al successivo art. 4 alle missioni tecniche ed istituzionali di cooperazione bilaterale e multilaterale organizzate nelle aree geografiche indicate nel disciplinare di gara.

In particolare l'Affidatario dovrà affiancare la Sogesid S.p.A., sia in sede nazionale che nei paesi oggetto degli accordi, fornendo un supporto tecnico altamente qualificato che potrà riguardare, in via esemplificativa, le seguenti attività:

- analisi approfondita del contesto dei Paesi d'interesse del MATTM-DGSVI, al fine di facilitare l'acquisizione delle informazioni strategiche ed il trasferimento tecnologico;
- individuazione di linee di cooperazione con il Paese beneficiario alla luce del know-how specialistico e dell'offerta tecnologica europea;
- predisposizione di materiale tecnico e di elaborati (relazioni tecniche, dossier, presentazioni) funzionali al raggiungimento delle finalità della missione;
- consulenza ed assistenza tecnico - specialistica a supporto delle riunioni e dei sopralluoghi tecnici di missione;
- predisposizione di relazioni tecniche di missione, contenenti il resoconto dettagliato delle attività svolte, l'analisi del contesto territoriale, le linee strategiche di cooperazione, eventuali criticità ed ogni altra informazione ritenuta utile per le finalità della missione;
- organizzazione e partecipazione a visite di studio tecniche in Italia, in Europa e nei Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione internazionale, finalizzate a facilitare il trasferimento tecnologico e del know-how europeo;

*b) Elaborazione dati e reporting*

L'Affidatario dovrà supportare la Sogesid S.p.A. nello sviluppo di adeguati strumenti di gestione ed elaborazione dei dati e dei metadati acquisiti attraverso i rapporti bilaterali stabiliti con i Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione attivate dal MATTM-DGSVI.

Detto supporto, in via esemplificativa, potrà riguardare le seguenti attività:

- implementazione di banche dati su piattaforme GIS funzionale allo svolgimento dell'assistenza tecnico – specialistica in materia di ambiente nei settori previsti nei Lotti dell'Appalto;
- realizzazione e popolamento di Sistemi Informativi Territoriali e di geodatabase nei settori previsti nei Lotti dell'Appalto;
- elaborazione di cartografie tematiche su base digitale;
- sviluppo e customizzazione di modelli matematici, software di simulazione e di sistemi a supporto delle decisioni (DSS) nel campo della pianificazione territoriale ed in tutti i settori previsti nei lotti dell'appalto;
- predisposizione di relazioni tecniche specialistiche e dossier dettagliati basati sull'elaborazione delle informazioni e dei dati acquisiti nelle attività di cooperazione in materia di ambiente nei settori previsti nei Lotti dell'Appalto.

*c) Istruttoria di studi e proposte progettuali*

Nel contesto delle iniziative di cooperazione internazionale, attivate attraverso i Protocolli di Intesa e gli Accordi bilaterali descritti nella premessa al presente capitolato, l’Affidatario dovrà fornire alla Sogesid S.p.A. il supporto tecnico-specialistico per l’istruttoria e l’elaborazione di studi e progetti che potrà riguardare, in via esemplificativa, le seguenti attività:

- valutazione tecnica di studi ed elaborati progettuali messi a disposizione dai Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione e supporto tecnico specialistico per il miglioramento della qualità degli studi e degli elaborati presentati;
- supporto nella redazione di planimetrie ed elaborati, finalizzati allo sviluppo da parte della Sogesid S.p.A., di studi e proposte progettuali quali studi di fattibilità, studi di prefattibilità, stime e valutazioni;
- supporto specialistico per la negoziazione di proposte tecnico-progettuali con i Paesi beneficiari;
- supporto nell’individuazione di partner per lo sviluppo di collaborazioni in ambito tecnologico e scientifico e per la predisposizione e presentazione di progetti di partenariato multilaterale;
- supporto alla Sogesid S.p.A. per l’elaborazione di quadri economici e budget;
- predisposizione di Terms of Reference (ToR).

*d) Analisi e supporto alla elaborazione di Piani e Programmi*

Nel contesto delle iniziative di cooperazione internazionale, attivate attraverso i Protocolli di Intesa e gli Accordi bilaterali descritti nella premessa al presente capitolato, l’Affidatario dovrà fornire supporto tecnico-specialistico finalizzato allo sviluppo da parte della Sogesid S.p.A. di attività di analisi e elaborazione di Piani e Programmi che potrà comprendere, in via esemplificativa, le seguenti attività:

- valutazione tecnica di piani e programmi messi a disposizione dai Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione e supporto tecnico specialistico per il miglioramento della qualità dei piani e dei programmi presentati;
- supporto, consistente nella redazione di planimetrie ed elaborati, alla Sogesid S.p.A. nello sviluppo di piani settoriali e programmi di azione (piani di utilizzazione delle risorse naturali, piani di tutela delle matrici ambientali, piani di disinquinamento, piani per la gestione efficiente dei servizi ambientali, piani di monitoraggio ambientale, piani economici e finanziari, etc.);
- supporto nella negoziazione delle iniziative di pianificazione con i Paesi beneficiari e supporto per lo sviluppo di iniziative di collaborazione multilaterale e transfrontaliere nei Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione internazionale.

## **2.2 Durata dell'Accordo Quadro**

Il presente Accordo Quadro che ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 viene concluso tra le Parti con riferimento a ciascun lotto in cui è articolato l'appalto ha efficacia e durata pari a 24 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Ove, alla scadenza del termine di cui sopra (24 mesi dalla data della relativa sottoscrizione) risultino ancora in corso servizi richiesti ai sensi dell'Accordo Quadro, esso si intenderà prorogato del tempo previsto dagli emessi "ordini di servizio" per l'ultimazione dei relativi servizi. In questo caso la protrazione della durata dell'Accordo Quadro non darà all'Aggiudicatario alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

La Sogesid S.p.A., potrà, altresì, esaurire l'oggetto dell'Accordo Quadro, per il singolo lotto di riferimento, in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso come previsto dal Capitolato Tecnico; in tali casi l'Affidatario non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.

L'Affidatario è, invece, vincolato ad eseguire i singoli servizi specifici, alle condizioni di aggiudicazione definite nel presente Accordo Quadro, secondo le modalità ivi indicate.

Il presente Accordo Quadro si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza qualora siano stati emessi "Ordini di Servizio" tali da esaurire il relativo importo massimo.

La Sogesid S.p.A. non è vincolata ad affidare nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, servizi che esauriscono, in tutto o in parte, l'oggetto dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 la Sogesid S.p.A. si riserva la possibilità di prorogare la durata del presente Accordo Quadro per la durata di sei mesi.

## **3. Modalità di attivazione dei servizi**

### **3.1 Ordine di Servizio e Piano delle Attività**

L'Affidatario si impegna irrevocabilmente ad eseguire i singoli servizi specifici che gli affidati ad esito della procedura di gara.

I singoli servizi specifici, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel Capitolato Tecnico, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro ancorchè non materialmente allegato, saranno richiesti dalla Sogesid S.p.A. attraverso il c.d. "Ordine di Servizio", che dovrà contenere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti indicazioni minime:

- il servizio richiesto e il relativo importo stimato;
- la data di inizio e la durata prevista del servizio;
- il numero e la qualifica delle figure professionali individuate;

- il numero delle missioni previste;
- gli elaborati da produrre
- le modalità ed i termini di rendicontazione e di pagamento delle prestazioni;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

L’Affidatario potrà essere contestualmente destinatario di più “Ordini di servizio” relativi a differenti servizi ed a diverse aree geografiche fra quelle precedentemente individuate. Gli “Ordini di servizio” contestuali non potranno superare il numero di tre al mese.

A seguito dell’“Ordine di Servizio” l’Affidatario deve redigere un Piano di Dettaglio delle Attività (di seguito anche PDA) quale documento che formalizza la “configurazione dei servizi”, in termini di composizione del gruppo di lavoro e di *effort* richiesto proposto in funzione delle esigenze e specifiche tecniche rilevate dalla Sogesid S.p.A..

Il PDA deve essere presentato alla Sogesid S.p.A. entro e non oltre 5 (cinque) giorni consecutivi dalla data di avvenuta ricezione da parte dell’Affidatario dell’“Ordine di Servizio”.

La mancata consegna del PDA entro i termini sopra descritti comporta l’applicazione da parte della Sogesid S.p.A. delle penali previste dal successivo art. 7.

Il PDA deve essere formalizzato con l’obiettivo di fornire alla Sogesid S.p.A. le necessarie informazioni per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali e i corrispettivi economici dei servizi offerti.

Il PDA, una volta condiviso e controfirmato dalle Parti, regola i rapporti di servizio fra la Sogesid S.p.A. e l’Affidatario e costituisce l’allegato obbligatorio all’ “Ordine di Servizio”. In esso dovranno essere riepilogati tutti i dati identificativi dell’Affidatario.

Il PDA deve, inoltre, contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d’impegno delle risorse del gruppo di lavoro; coerentemente con le caratteristiche dei singoli servizi, si devono riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Denominazione della Sogesid S.p.A.;
- Nominativo del Responsabile Unico del procedimento per la Sogesid S.p.A.;
- Nominativo del Responsabile delle attività contrattuali (per l’Affidatario);
- Composizione dei servizi richiesti;
- Composizione del mix di figure professionali richieste, con indicazione dell’*effort* previsto per profilo professionale in termini di giornate/uomo;
- Date previste di inizio e fine attività.
- Elenco elaborati da produrre.
- Le modalità ed i termini di rendicontazione e di pagamento delle prestazioni

Il PDA deve essere redatto sulla base del modello di riferimento di cui all’Allegato 1 al citato Capitolato Tecnico.

Eventuali ritardi nell'inizio di erogazione dei servizi daranno luogo alle penali previste dal presente Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico.

Eventuali variazioni/aggiornamenti all' "Ordine di servizio" devono essere formalizzati mediante "atto aggiuntivo" all'"Ordine di Servizio" stesso in base a quanto previsto al punto 6.3 del presente documento.

### **3.2 Approvazione del Piano Dettagliato delle Attività**

La Sogesid S.p.A., una volta ricevuto il Piano Dettagliato delle Attività, può, entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi e consecutivi:

- approvarlo, senza richiedere modifiche;

ovvero

- far pervenire, a mezzo del Responsabile Unico del Procedimento, le proprie osservazioni all'Affidatario, il quale in tal caso deve redigere e consegnare alla Sogesid S.p.A. una nuova versione del PDA che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 3 (tre) giorni lavorativi e consecutivi. Eventuali ritardi nella presentazione della nuova versione alla Sogesid S.p.A. richiedente determinano l'applicazione della relativa penale prevista al successivo art. 7 e dal Capitolato Tecnico.

Qualora la Sogesid S.p.A. richiedente non comunichi l'accettazione della nuova versione del PDA oppure comunichi ulteriori proprie osservazioni entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi e consecutivi dalla data di consegna da parte dell'Affidatario, il Piano di Dettaglio delle Attività perde la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte della Sogesid S.p.A. richiedente all'acquisizione dei servizi di cui allo stesso "Ordine di Servizio".

Le osservazioni al PDA possono essere relative ad alcune o a tutte le sezioni dello stesso. Il PDA approvato, redatto in duplice copia e firmato per accettazione dall'Affidatario e dalla Sogesid S.p.A. costituisce l'allegato obbligatorio all'Ordine di Servizio.

### **3.3 Atto Aggiuntivo all'Ordinativo di Servizio**

L' "Ordine di Servizio" può essere modificato/integrato tramite Atto Aggiuntivo all'ordine stesso:

- qualora la Sogesid S.p.A. richiedente intenda modificare o attivare nuovi servizi;
- qualora intervenga, su richiesta della Sogesid S.p.A., la modifica del mix di figure professionali.

L'Atto Aggiuntivo "Ordine di Servizio" implica la necessità di aggiornamento anche del Piano di Dettaglio delle Attività che sarà nuovamente redatto dall'Affidatario e allegato allo stesso ad integrazione o sostituzione degli altri precedentemente sottoscritti.



Gli Atti Aggiuntivi all'“Ordine di Servizio” possono essere emessi solo durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro. L'emissione di uno o più Atti Aggiuntivi attiveranno servizi che avranno la medesima data di scadenza del servizio base attivato nell'“Ordine di Servizio”.

Ad ogni Atto Aggiuntivo all'“Ordine di Servizio” dovrà essere allegato un nuovo Piano di Dettaglio delle Attività o una integrazione allo stesso nella quale saranno dettagliati le variazioni rispetto al PDA allegato all'“Ordine di Servizio”.

L'Affidatario, preso atto della natura del presente dell'Accordo Quadro, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'Accordo stesso, oltreché di quelle contenute nei documenti di esecuzione delle attività (Ordini di Servizio e PDA) e di quelle che verranno impartite dalla Sogesid S.p.A..

#### 4. Figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi

Le figure professionali da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi richiesti per ciascun lotto dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono da intendersi come requisiti minimi. Per tutte le figure professionali dovranno essere presentati i relativi curriculum vitae secondo il formato europeo o in analogo formato. Per tutte le figure professionali coinvolte è richiesta la conoscenza eccellente della lingua inglese.

Per il **Lotto 1** dovrà essere garantito un Gruppo di Lavoro di 10 Unità così composto:

Figure professionali	Titolo di studio	Esperienza (anni)
N. 1 <b>Capo progetto</b> , responsabile delle attività contrattuali	Laurea in discipline in ambito tecnico o scientifico*	20
N. 1 <b>Project Manager</b> esperto in coordinamento e gestione di progetti ambientali complessi	Laurea in discipline in ambito tecnico o scientifico*	15
N. 1 <b>Esperto Senior</b> in progettazione e pianificazione in materia di gestione dei rifiuti	Laurea in Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche	5
N. 1 <b>Esperto Senior</b> in progettazione, pianificazione e gestione dei sistemi idrici	Laurea in Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche	5
N. 1 <b>Esperto Senior</b> in progettazione degli interventi di bonifica dei siti contaminati	Laurea in Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche	5
N. 1 <b>Esperto Senior</b> in progettazione e pianificazione degli interventi di difesa del territorio e delle coste	Laurea in Ingegneria, Scienze Geologiche	5
N. 2 <b>Esperti Junior</b> in supporto alla progettazione e pianificazione degli interventi di risanamento ambientale	Laurea/Diploma	3 Laurea/ 10 Diploma

N. 2 <b>Esperti Junior</b> in Sistemi Informativi Territoriali e GIS	Laurea/Diploma	3 Laurea/ Diploma	10
--	----------------	----------------------	----

\* Discipline di ambito tecnico o scientifico si intendono quelle elencate nell'allegato 2 – articolo 24 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83

o

Per il **Lotto 2** dovrà essere garantito un Gruppo di Lavoro di 6 Unità così composto:

Figure professionali	Titolo di studio	Esperienza (anni)	
N. 1 <b>Capo progetto</b> , responsabile delle attività contrattuali	Laurea in discipline in ambito tecnico o scientifico*	20	
N. 1 <b>Project Manager</b> esperto in progetti complessi in materia di aree protette e biodiversità	Laurea in Ingegneria ambientale, Scienze Naturali, Biologia, Scienze Geologiche	15	
N. 1 <b>Esperto Senior</b> nell'attuazione delle politiche di gestione delle aree protette	Laurea in Scienze Naturali, Biologia, Scienze Geologiche	5	
N. 1 <b>Esperto Senior</b> in progettazione e realizzazione di interventi di tutela della biodiversità	Laurea in Scienze Naturali, Biologia, Scienze Geologiche	5	
N. 2 <b>Esperti Junior</b> nel supporto all'attuazione delle politiche gestione delle aree protette e di interventi di tutela della biodiversità	Laurea/Diploma	3 Laurea/ Diploma	10

\* Discipline di ambito tecnico o scientifico si intendono quelle elencate nell'allegato 2 – articolo 24 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83.

o

Per il **Lotto 3** dovrà essere garantito un Gruppo di Lavoro di 8 Unità così composto:

Figure professionali	Titolo di studio	Esperienza (anni)	
N. 1 <b>Capo Progetto</b> , responsabile delle attività contrattuali		20	
N. 1 <b>Project Manager</b> esperto nel coordinamento di progetti complessi nel campo dell'energia e dell'ambiente	Laurea in Ingegneria, Fisica, Scienze Geologiche, Scienze Naturali.	15	
N. 2 <b>Esperti Senior</b> nella progettazione e realizzazione di interventi per l'efficientamento energetico	Laurea in Ingegneria, architettura, Fisica, Scienze Geologiche, Scienze Naturali	5	
N. 2 <b>Esperti Senior</b> nella progettazione e realizzazione di interventi nel campo delle energie	Laurea in Ingegneria, Architettura, Fisica, Scienze Geologiche Scienze Naturali	5	

rinnovabili		
N. 2 <b>Esperti Junior</b> nel supporto alla progettazione e realizzazione di interventi nel campo dell'efficientamento energetico delle energie rinnovabili	Laurea/Diploma	3 Laurea/ 10 Diploma

\* Discipline di ambito tecnico o scientifico si intendono quelle elencate nell'allegato 2 – articolo 24 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83.

### **Capo progetto, responsabile delle attività contrattuali**

#### *Profilo*

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 20 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in discipline di ambito tecnico o scientifico), di cui almeno 10 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno 5 anni di provata esperienza nella specifica funzione di Responsabile di Progetto.

E' richiesta:

- esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione internazionale in materia di ambiente nei settori oggetto dell'appalto;
- esperienza nella predisposizione/valutazione/implementazione di progetti internazionali multilaterali;
- competenza specifica in materia di Program Management e Project Management;
- conoscenza di altre lingue straniere, oltre la lingua inglese.

#### *Ruolo*

È responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica e supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel Piano di Dettaglio delle Attività di cui al paragrafo 6, nonché del raggiungimento degli obiettivi delle attività. Tale figura costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo ed in quanto tale riveste il ruolo di responsabile, nominato dall'Affidatario, nei confronti della Sogesid S.p.A. della gestione di tutti gli aspetti contrattuali legati all'Accordo Quadro nonché quelli inerenti lo svolgimento delle attività previste nell' "Ordine di Servizio" e negli eventuali Atti Aggiuntivi di cui al punto 6.3 del presente documento.

### **Project Manager**

#### *Profilo*

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 10 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager.

E' richiesta:

- esperienza in materia di cooperazione internazionale in campo ambientale oggetto dell'appalto;
- competenze in materia di valutazione di progetti internazionali;
- competenza specifica in materia di Program Management e Project Management;
- conoscenza di altre lingue straniere, oltre la lingua inglese.

#### *Ruolo*

Il *project manager* svolge la funzione di indirizzo, coordinamento e controllo tecnico del Gruppo di Lavoro per le tutte le attività “*on demand*” da avviarsi assicurando anche il corretto svolgimento delle attività di carattere amministrativo e gestionale del personale, rapportandosi con i competenti uffici della Sogesid S.p.A. e/o del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Rapporta circa lo stato di attuazione delle attività. Ha la responsabilità dei risultati tecnici previsti nel Piano di Dettaglio delle Attività ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se impegnati in attività diverse al fine di assicurare la produzione dei risultati finali attesi per ciascun PDA nel quale si articolano le attività richieste dalla Sogesid S.p.A. garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale competente del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A.. Assicura il *commitment* delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro. Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l’efficacia, l’efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell’esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive. Garantisce il coordinamento dell’intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti.

#### **Esperto Senior**

##### *Profilo*

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell’appalto.

E’ richiesta:

- competenza in materia di cooperazione internazionale in campo ambientale oggetto dell’appalto;
- competenza tecnica ed esperienza specifica sui temi ambientali oggetto dei vari lotti;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro, oltre la lingua inglese.

#### *Ruolo*

Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali. Cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti allineandosi costantemente con la Sogesid S.p.A..

## **Esperto Junior**

### *Profilo*

Laureato (da intendersi diploma di laurea almeno triennale) con anzianità lavorativa di almeno 3 anni, o diplomato (geometra o informatico) con esperienza lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del titolo, di cui almeno 2 anni di provata esperienza specifica nelle materie ambientali oggetto dell'appalto.

E' richiesta:

- completa padronanza dei software di produttività personale e aziendale,
- competenza nella gestione di banche dati georeferenziate e nell'elaborazione grafica avanzata ;
- esperienza in attività supporto tecnico specialistico sui temi ambientali oggetto dei vari lotti.

### *Ruolo*

Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti. Produce gli elaborati, la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali. Cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti allineandosi costantemente con la Sogesid S.p.A..

L'Affidatario dovrà, in ogni caso, garantire un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il Gruppo di Lavoro indicato dall'Affidatario in sede di offerta, non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della Sogesid S.p.A.. In ogni caso, la sostituzione di una o più risorse fra quelle indicate in offerta, determinerà per l'Affidatario l'applicazione della penale di cui all'art. 6.

È prevista per la Sogesid S.p.A. la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.

Qualora l'Affidatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla Sogesid S.p.A., indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'attesa dell'autorizzazione della Sogesid S.p.A. non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Sogesid S.p.A..

## **5. Esecuzione dell'affidamento**

L'Affidatario dovrà assicurare che i servizi “*on demand*” tecnico specialistici di cui ai precedenti articoli 2 e 4 siano realizzati con assoluta attenzione e riservatezza.

Le modalità di esecuzione descritte potranno subire modifiche o aggiunte dalla Sogesid S.p.A., anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Affidatario. Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Affidatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

L'Affidatario non potrà vantare titolo alcuno o risarcimenti e/o indennizzi di sorta, né interrompere e/o ritardare l'esecuzione dei servizi affidati, in caso di mancata accettazione delle proposte di modifiche avanzate.

### **5.1 Trasferimento di *know how***

Nel corso dell'affidamento sarà richiesto all'Affidatario di assicurare il trasferimento del *know how* acquisito sulle attività condotte al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile.

Al termine delle attività l'Affidatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'Affidamento.

### **5.2 Strumenti di lavoro**

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità alle richieste della Sogesid S.p.A..

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato della propria dotazione tecnologica.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). Inoltre, la documentazione dovrà essere compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno comunicati con congruo anticipo all'Affidatario.

L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato. Resta ferma la facoltà di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Affidatario.

### **5.3. Trasferte di lavoro**

Per lo svolgimento della attività oggetto del presente Accordo Quadro le spese di trasferta all'estero presso le sedi e gli uffici dei vari soggetti istituzionali, di volta in volta individuati, saranno autorizzate preventivamente dalla Sogesid S.p.A.. Per gli incarichi di missione espletati all'estero sono riconosciuti i costi vivi della missione intesi:

- volo aereo A/R in classe economica. L'eventuale ricorso alla classe *business* sarà rimborsato dalla Sogesid S.p.A. fino alla concorrenza dell'importo della classe economica e la differenza sarà a totale a carico dell'Affidatario;
- mezzi di trasporto urbano pubblico per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti in Italia e all'Estero verso le sedi di svolgimento delle missioni. Il ricorso ad altri mezzi (taxi o altro) dovrà essere espressamente e preventivamente autorizzato dalla Sogesid S.p.A. ove ricorrano peculiari esigenze collegate al Paese oggetto di missione;
- spese alberghiere nei limiti massimi giornalieri stabiliti dalla Tabella B di cui al DM 23 marzo 2011 pubblicato sulla G.U. Serie n.132 del 09/06/2011.

## **6. Condizioni particolari di realizzazione delle attività**

L'Affidatario, preso atto della natura dell'Accordo, si impegna a eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

### **6.1 Piano Dettagliato delle Attività (PDA)**

Lo strumento di riferimento per l'esecuzione ed il controllo dell'affidamento è il Piano Dettagliato delle Attività, il cui contenuto si articola in base agli interventi secondo modalità "*on demand*", come dettagliato nel paragrafo 9.

Il PDA e i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della Sogesid S.p.A. con le modalità previste nel capitolo 6. Tale approvazione rappresenta l'assenso sulle stime d'impegno e tempificazione proposta.

### **6.2 Modalità di consegna**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico, in formato cartaceo e se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili, nel qual caso dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna. Qualora necessario la Sogesid S.p.A. potrà richiedere che la documentazione sia redatta in lingua inglese.

### **6.3 Vincoli temporali sulle consegne**

Di seguito sono riportate le tempistiche di consegna del Piano di Dettaglio delle Attività.

Il PDA dovrà essere consegnato alla Sogesid S.p.A. entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla data di avvenuta ricezione da parte dell'Affidatario dell'"Ordine di Servizio".

La data di inizio dell'erogazione dei servizi andrà concordata con la Sogesid S.p.A. e dovrà essere indicata nel PDA. In ogni caso l'inizio dell'erogazione dei servizi deve avvenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni consecutivi dall'emissione dell'"Ordine di Servizio" (salvo diverse esigenze della Sogesid S.p.A. che saranno indicate in quest'ultimo).

In caso siano formalizzate entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi da parte della Sogesid S.p.A. osservazioni sul PDA presentato dall'affidatario, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del PDA, lo stesso dovrà essere riconsegnato entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla formalizzazione delle osservazioni avanzate dalla Sogesid S.p.A..

Tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività (relazioni, elaborati, documenti, etc.) dovranno essere consegnati nei tempi previsti dal PDA alla Sogesid S.p.A.. Sono da intendersi “documenti di progetto” i prodotti risultati dalle attività di assistenza tecnica e la cui produzione è a carico dell’Affidatario, comprendendo sia la documentazione esaustiva e completa relativa a singole attività svolte, sia la documentazione integrativa.

#### **7. Luogo delle attività, tempo utile per la realizzazione delle stesse e penale**

I servizi di supporto specialistico potranno essere svolti oltre che in sede nazionale anche presso diversi Paesi situati in varie aree geografiche tra cui: Asia Centrale ed Orientale, Nord Africa e Africa Sub Sahariana, Medio Oriente, Europa, Piccole Isole.

L’elenco completo dei Paesi in cui sono già stati sottoscritti accordi di cooperazione bilaterale, ovvero in fase di possibile sottoscrizione, e quindi per i quali è ipotizzabile il ricorso al predetto supporto specialistico è consultabile al link: <http://www.minambiente.it/pagina/cooperazione-bilaterale-aree-geografiche>.

Il termine per l’esecuzione dei singoli servizi che si renderà necessario acquisire, sarà indicato all’interno di ogni singolo Ordine di Servizio che sarà emanato dalla Sogesid S.p.A. ed approvato con il relativo PDA secondo quanto meglio specificato nel capitolato tecnico e nel presente Accordo Quadro.

Il mancato rispetto delle scadenze contenute all’interno di ogni singolo ordine di affidamento, comporterà per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, l’applicazione di una penale pari allo 1 ‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale netto del lotto cui lo stesso fa riferimento.

La penale verrà applicata anche per ogni giorno di ritardo nella presentazione del PDA, ovvero dei suoi eventuali aggiornamenti, ovvero dei termini – anche parziali - di presentazione degli elaborati contemplati dal PDA , fatto salvo il potere per la Sogesid S.p.A. di risolvere il presente Accordo ai sensi del successivo punto 17.

In ogni caso per la sostituzione di uno o più figure professionali fra quelli indicati in Offerta, pur nell’osservanza delle regole di gradimento e avvicendamento delle risorse di cui all’art. 4 l’Affidatario incorrerà in una penale pari a € 1.000 (Euro mille/00) per ogni nominativo sostituito, salvo i casi di forza maggiore, correttamente documentati e riconosciuti dalla Sogesid S.p.A.

L’importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale (al netto dell’IVA); qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l’articolo 17 del presente Accordo, in materia di risoluzione del contratto.

#### **8. Corrispettivo**

Il corrispettivo che sarà riconosciuto all’Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate nell’ambito del lotto....., tenuto conto del ribasso del ..... offerto sull’importo posto a base di gara per il lotto di riferimento, pari ad € .....(Euro.....), oltre € ..... (Euro .....) per



oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta ad € ..... (euro .....), oltre IVA ed oneri di legge se dovuti nonché ad € ..... (Euro .....) per oneri della sicurezza.

All'affidatario saranno riconosciuti oltre che gli importi di cui sopra, al netto del ribasso offerto in sede di gara, gli oneri per il rimborso delle spese di missione che saranno debitamente e preventivamente autorizzate da parte della Sogesid S.p.A., da determinarsi secondo i criteri e limiti riportati nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che attesa la natura dei servizi oggetto di gara, i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

I servizi si intendono compensati a misura.

#### **9. Modalità di pagamento – Obblighi ex Legge n. 136/2010 e s.m.i.**

Il corrispettivo per ogni singolo PDA verrà determinato in occasione dell'emissione dello stesso e sarà così determinato:

- 1) per le prestazioni da valutarsi in giornate uomo: applicando alle figure professionali individuate e per il numero di giornate di attività stimate nell'ambito del PDA, il corrispettivo quale risultante da quello posto a base di gara al netto del ribasso offerto in sede di gara;

Gli importi così determinati sono comprensivi degli oneri relativi a polizze assicurative e fideiussorie dovute per Legge ed a carico dell'aggiudicatario.

- 2) per le trasferte, debitamente e preventivamente autorizzate dalla Sogesid S.p.A. secondo quanto riportato nel citato Capitolato Tecnico e relativo allegato 2.

3)

Il pagamento del corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura nel rispetto dei termini indicati nel PDA riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) gli estremi dell'affidamento;
- b) l'importo della prestazione;
- c) il n. del CIG.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse e previa approvazione da parte della Sogesid S.p.A. della regolare esecuzione delle prestazioni rese dall'Affidatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività e coerenza con le singole attività previste nel PDA e con gli obiettivi raggiunti, nonché previa verifica dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del D.U.R.C. aggiornato.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidataria, come di seguito meglio indicato. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegna a far assumere i predetti obblighi anche a eventuali subfornitori e subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'immediata risoluzione dell'affidamento.

#### **10. Esecuzione dei servizi**

Le attività dovranno essere eseguite da personale di provata capacità, specializzato ed efficacemente istruito, formato all'utilizzo della strumentazione idonea per lo svolgimento delle attività di che trattasi nel rispetto di adeguate procedure di sicurezza ed idoneo, per numero e qualità, alla perfetta esecuzione dei servizi richiesti dalla Sogesid S.p.A..

La responsabilità delle attività è affidata al ..... che sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale referente cui rivolgersi relativamente all'espletamento dei predetti servizi.

L'Affidatario è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi nonché per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività.

A tal fine, l'Affidatario ha fornito idonea garanzia assicurativa RCT/RCO, rilasciata da primaria compagnia assicurativa con massimale unico non inferiore a € 500.000,00, a copertura di tutti i rischi e danni comunque connessi all'esecuzione delle attività di cui trattasi. Pertanto, la Sogesid S.p.A. è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare al proprio personale, a quello dell'Affidatario, a terzi o a cose, in dipendenza delle predette attività.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di incarico nonché nel citato

Capitolato Tecnico. L'Affidatario si impegna, su richiesta della Sogesid S.p.A ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che le disposizioni impartite dalla Sogesid S.p.A siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione del servizio cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. nell'applicazione dell'Accordo Quadro non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione degli stessi.

#### **11. Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguente responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione della attività previste dal presente contratto; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A..

Le attività affidate, ove occorra, dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633 del 1941 e s.m.i), garantendo l'originalità degli elaborati prodotti ed il rispetto di norme e regolamenti per l'uso o la diffusione delle opere protette.

Gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dei servizi affidati saranno di esclusiva proprietà della Sogesid S.p.A..

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste nel successivo art. 17.

**12. Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico.**

La Sogesid S.p.A. è dotata di un modello idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

La Società è dotata, altresì, di un Piano di prevenzione della corruzione, pubblicato anch'esso sul sito web aziendale, che forma parte integrante del citato Modello organizzativo.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario si impegna al rispetto del Modello e relativi allegati e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente a eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. , Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma".

Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismodivigilanza@sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@sogesid.it); [organismodivigilanza@pec.sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@pec.sogesid.it).

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

**13. Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa vigente**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente incarico.

**14. Incedibilità dei crediti e divieto di cessione parziale del contratto. Subappalto.**

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto ai sensi dell'art. 1260 comma 2, c.c. ed è vietata la cessione, anche parziale, dello stesso.

Previa autorizzazione della Sogesid S.p.A., nel rispetto di quanto previsto nei documenti di gara, della normativa vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 105 e 31, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., è ammesso il subappalto, nella misura, alle condizioni, con i limiti e le modalità previste dalle predette disposizioni.

Nello specifico, il subappalto è ammesso, su istanza dell'Affidatario debitamente documentata, limitatamente alle attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, a misurazioni e picchettazioni, redazione della relazione archeologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati, restando comunque impregiudicate le responsabilità dell'Affidatario.

L'affidamento in subappalto di attività diverse da quelle sopra indicate comporterà l'immediata risoluzione in danno del contratto.

In tale caso l'Affidatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Sogesid S.p.A. dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti, anche relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Fermo rimanendo quanto previsto dagli articoli 13 e 15 della L. 180/2011 e s.m.i., non si darà luogo a pagamenti del corrispettivo contrattuale nei confronti dei subappaltatori, rimanendo a carico dell'Affidatario il soddisfacimento dei crediti dai medesimi vantati nei suoi confronti a fronte delle prestazioni da essi rese.

L'Affidatario si impegna a far assumere ai subappaltatori tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i. nonché a dare immediata comunicazione alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento dei subappaltatori agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Affidatario si impegna, altresì, a trasmettere, ai sensi di legge e tempestivamente, la documentazione inerente il subappaltatore utile e necessaria ai fini dell'esperienza dei controlli antimafia nei confronti di quest'ultimo.

#### **15. Normativa antimafia ed anticorruzione**

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. ovvero l'acquisizione di informazioni di valore interdittivo da parte della competente Prefettura comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo punto 17.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente Accordo Quadro, ha reso la dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. qualora nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla sottoscrizione ed all'esecuzione del presente contratto sia disposta misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319

c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

#### **16. Conformità a standard sociali minimi**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto di affidamento devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato appalto;
- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate nonché a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine, l'Affidatario dovrà rendere le dichiarazioni di cui al questionario allegato al presente Accordo, che dovrà essere compilato e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione della presente sottoscritta per accettazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché alle conseguenti sanzioni previste al successivo art.17.

#### **17. Clausola risolutiva espressa**

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'Accordo Quadro costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui ai punti 9 (Modalità di pagamento – Obblighi ex Lege n. 136/2010 e s.m.i.), 11 (Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguente responsabilità dell'Affidatario), 12 ("Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico"), 16 ("Normativa Antimafia ed Anticorruzione") e 16 (Conformità a standard sociali minimi) darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nel verificarsi la risoluzione la Sogesid S.p.A. procederà, in primo luogo, all'escussione della fideiussione nonchè tratterà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara.

#### **18. Fatturazione**

Al fine di ottimizzare i reciproci rapporti amministrativi, l'Affidatario è invitato a riportare sulla fattura i seguenti dati essenziali: CIG, Codice di Commessa, oggetto della fatturazione, riferimento contratto di affidamento, documenti fiscali, eventuali documenti che l'hanno originata, domicilio bancario e IBAN.

#### **19. Direttore dell'esecuzione delle attività contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del presente Accordo Quadro per la Sogesid S.p.A. è .....

#### **20. Risoluzione delle controversie**

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

#### **21. Sottoscrizione dell'Accordo Quadro**

La sottoscrizione del presente Accordo Quadro dovrà avvenire in modalità elettronica e comporterà l'integrale accettazione di quanto in esso contenuto.