

ALLEGATO 1

MODELLO DI PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

Riferimento Ordine di Servizio n. del

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA

Il sottoscritto _____
per _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito Affidatario

ed

Il sottoscritto Ing Marco Staderini, in qualità di Presidente della Sogesid S.p.A nell'esercizio della funzione di ente *in house providing* del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, CF

C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito la *Amministrazione Contraente*.

CONSIDERATO

che in data ____/____/____ e stato stipulato un Accordo Quadro tra la Sogesid S.p.A e _____ per l'affidamento della gara per "..... Lotto _____, ai sensi dell'art.....;

a) che Sogesid S.p.A ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Sig _____, e quale Direttore dell'esecuzione del Contratto il sig _____

b) che l'Affidatario ha nominato quale Responsabile delle Attività Contrattuali il Sig. _____;

c) che a seguito della "Ordine di Servizio " inviato dalla Sogesid S.p.A in data ____/____/____, l'Affidatario ha predisposto il presente "Piano Dettagliato delle Attività" trasmesso alla Sogesid S.p.A e controfirmato, per accettazione in data _____;

e) che nel presente "Piano Dettagliato delle Attività" sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;

f) che il presente "Piano Dettagliato delle Attività" forma parte integrante dell'Ordine di Servizio ;

g) che l'Accordo Quadro regola i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

CONDIVIDONO

le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente "Piano Dettagliato delle Attività" per il/i servizio/i indicato/i nei successivi paragrafi. Le fatture relative al Ordine di Servizio dovranno essere intestate a:

Sogesid S.p.A.

via Calabria n. 35, Roma

C.F. e P. IVA. 04681091007

e dovranno indicare il N.ro di protocollo dell'Ordine di Servizio, la data ed il luogo. I pagamenti, previo benestare del Direttore dell'esecuzione del contratto saranno effettuati trascorsi 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura secondo le modalità riportate negli atti di gara

1) Dati Generali

Stazione Appaltante : Sogesid S.p.A CODICE FISCALE E P. IVA. 04681091007

Direttore dell'esecuzione del Contratto (nome e cognome) _____
--

2) Servizi di supporto specialistico/assistenza tecnica oggetto dell'ordine di fornitura n. del

Contrassegnare con una X i servizi richiesti

A) <u>Affiancamento ed assistenza alle missioni tecniche ed istituzionali</u>
<input type="checkbox"/> analisi del contesto dei Paesi d'interesse del MATTM-DGSVI al fine di facilitare il trasferimento tecnologico;
<input type="checkbox"/> individuazione di linee di cooperazione con il Paese beneficiario alla luce dell'offerta tecnologica italiana;
<input type="checkbox"/> predisposizione di elaborati e di materiale tecnico di supporto funzionali al raggiungimento delle finalità della missione;
<input type="checkbox"/> assistenza specialistica a supporto delle riunioni tecniche;
<input type="checkbox"/> predisposizione di relazioni tecniche di missione;
<input type="checkbox"/> supporto per l'organizzazione e la partecipazione a visite di studio tecniche in Italia, in Europa e nei Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione internazionale;
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Contrassegnare con una X i servizi richiesti

B) <u>Elaborazione dati e reporting</u>
<input type="checkbox"/> elaborazione dati e metadati, acquisiti attraverso le missioni e i rapporti bilaterali stabiliti con i Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione, con i Paesi d'interesse del MATTM-DGSVI;
<input type="checkbox"/> implementazione di banche dati su piattaforme GIS ;
<input type="checkbox"/> realizzazione e popolamento di Sistemi Informativi Territoriali e di geodatabase;
<input type="checkbox"/> elaborazione di cartografie tematiche su base digitale;
<input type="checkbox"/> supporto informatico alla pianificazione territoriale di settore (DSS);
<input type="checkbox"/> predisposizione di dossier e relazioni specialistiche;
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Contrassegnare con una X i servizi richiesti

C) <u>Istruttoria di studi e proposte progettuali</u>
--

<input type="checkbox"/> valutazione tecnica di studi ed elaborati progettuali messi a disposizione dai Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione;
<input type="checkbox"/> supporto nella redazione di planimetrie ed elaborati , finalizzati allo sviluppo da parte della Stazione Appaltante, di studi e proposte progettuali;
<input type="checkbox"/> supporto alla Stazione Appaltante e al MATTM-DGSVI nell'individuazione di partner per lo sviluppo di collaborazioni in ambito tecnologico e scientifico
<input type="checkbox"/> supporto per l'elaborazione di quadri economici e budget;
<input type="checkbox"/> predisposizione di Terms of Reference (ToR);
<input type="checkbox"/> supporto specialistico per la negoziazione di proposte tecnico-progettuali con i Paesi beneficiari
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Contrassegnare con una X i servizi richiesti

D) <u>Analisi di Piani e Programmi</u>
<input type="checkbox"/> valutazione tecnica di piani e programmi messi a disposizione dai Paesi oggetto delle iniziative di cooperazione e supporto tecnico specialistico per il miglioramento della qualità dei piani e dei programmi presentati
<input type="checkbox"/> supporto , consistente nella redazione di planimetrie ed elaborati, alla Stazione Appaltante nello sviluppo di piani settoriali e programmi di azione
<input type="checkbox"/> supporto nella negoziazione delle iniziative di pianificazione con i Paesi beneficiari e supporto per lo sviluppo di iniziative di collaborazione multilaterale e transfrontaliere
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

3) Descrizione della modalità di espletamento del servizio

...

4) Data di inizio e di termine del servizio

.....

5) Elenco elaborati

Tipologia elaborato	Formato	Data Inizio elaborazione	Data termine elaborazione	Data Consegna	Eventuale revisione
....

6) Profili professionali

Profilo	Numero unità	Giornate	Totale giornate uomo
Capo progetto, responsabile delle attività contrattuali			
Project Manager			
Esperto Senior			
Esperto Junior			

7) Missioni

Profilo	Oggetto Missione	Località	Data Inizio	Data Fine	Note

8) Riepilogo Economico

a) Importo Giornate Uomo

Profilo	Numero	Giornate	Totale giornate uomo	Importo offerto in sede di gara	Corrispettivo
Capo progetto, responsabile delle attività contrattual					
Project Manager					
Esperto Senior					
Esperto Junior					

b) Importo Missioni

.....

c) Importo Complessivo

.....