

Curriculum Vitae Europass

Nome/ Cognome **Giovanni Maria Indri**
Telefono 06.420821
Fax 06.483574
E-mail gm.indri@sogesid.it
Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

Nome del datore di lavoro **SOGESID S.p.A.**
Tipo di attività o settore Società Pubblica
Date Novembre 1997 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Direttore Affari Legali e Societari
Principali attività e responsabilità Responsabile della Direzione cui fanno capo servizi ed uffici;
cura degli affari legali e della documentazione per l'assistenza e difesa in giudizio della Società, anche con riferimento al contenzioso del lavoro;
coordinamento degli adempimenti inerenti l'applicazione della normativa anticorruzione e dei rapporti con l'ANAC;
riscontro circa il rispetto della normativa nazionale ed europea nella predisposizione delle convenzioni e degli altri documenti negoziali con Ministeri, Regioni ed altri Enti pubblici e privati;
controllo della documentazione legale di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e relativi allegati e cura dell'assolvimento della normativa antimafia;
cura dei rapporti con i Ministeri di riferimento su tematiche di carattere legale e societario;
cura della segreteria degli Organi sociali;
collaborazione nella predisposizione del bilancio di esercizio e relazione d'accompagnamento.

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
Segretario del Consiglio di Amministrazione;
Componente dell'Organismo di Vigilanza;
Incaricato per la sicurezza al trattamento delle informazioni riservate (Segreto/Nato-UE).

Nome del datore di lavoro **GARBOLI S.p.A.** quotata alle borse valori di Milano e Roma
Tipo di attività o settore Società di costruzioni
Date Settembre 1992 Ottobre 1997
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Funzione Legale, Societaria, Assicurativa

Principali attività e responsabilità	<p>Supporto legale alle funzioni aziendali; cura del contenzioso con fornitori e subappaltatori in Italia ed all'Estero; cura degli adempimenti societari ivi compresa la gestione dei certificati azionari e dei rapporti con gli enti interessati (Consob, Monte Titoli, Borse Valori, Azionisti); cura della stipula e della gestione delle garanzie assicurative; cura della segreteria degli Organi sociali; collaborazione nella predisposizione del bilancio di esercizio e della relazione di accompagnamento; predisposizione di documenti inerenti operazioni di aumento di capitale, di fusione, di scissione e di cessioni di rami aziendali; assunzione di cariche di amministratore nelle seguenti società e partecipate da Garboli S.p.A: Seifra Scarl (realizzatrice della nuova sede della Banca d'Italia) Leonardo 2000 Scarl (realizzatrice dell'allargamento e dello sviluppo dell'Aeroporto di Roma) Roma Lido Scarl (realizzatrice del tratto ferroviario Roma/Ostia) I.T.N. – Industrie Turistiche Nautiche S.p.A. (realizzatrice del Porto di La Spezia) Società consortili (realizzatrici dei centri di meccanizzazione postale di Roma, Bologna, Firenze e Parma) Liquidatore della Edilmagliana 89 Scarl (realizzatrice della nuova sede dell'Alitalia)</p> <p>Segretario del Consiglio di Amministrazione</p>
Nome del datore di lavoro	REP – Raggruppamento per l'Edilizia e la Prefabbricazione S.p.A. con servizi accentrati delle controllate IMCO S.p.A. Impresa Centrale di Costruzioni ed ITALEDIL S.p.A. – Italiana di Edilizia Industrializzata S.p.A.
Tipo di attività o settore	Società di costruzioni Gruppo IRI Italstat
Date	<u>Gennaio 1989 agosto 1992</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio legale, assicurativo e contratti;
Principali attività e responsabilità	<p>predisposizione di atti e contratti; costituzione di società, consorzi, società consortili e RTI; recupero giudiziale dei crediti; predisposizione di procure per la gestione dei lavori; stipula e gestione, a livello centralizzato, delle garanzie assicurative; gestione delle procedure di risarcimento con società assicurative e brokers; cura della fase di stralcio dei cantieri ultimati; aggiornamento delle schede delle riserve; informativa e pareri in materia contrattuale e legale; consulenza, assistenza e gestione in merito al contenzioso in Italia ed all'estero</p>
Nome del datore di lavoro	SOFIN – Società Finanziaria di Partecipazioni Azionarie S.p.A.
Tipo di attività o settore	Gruppo IRI – Istituto per la Ricostruzione Industriale
Date	<u>Ottobre 1985 – Dicembre 1988</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale

Principali attività e responsabilità cura degli affari legali delle Capogruppo anche in ordine agli adempimenti nei confronti dell'IRI in materia d'autorizzazioni e comunicazioni;
cura dell'idoneità e dell'efficacia giuridica delle attività della Finanziaria nonché della sua rappresentanza e difesa in giudizio;
assistenza nelle procedure di infrazione comunitarie;
predisposizione e gestione dei contratti d'interesse generale della Finanziaria;
attuazione delle operazioni di acquisizione e dismissione delle aziende in portafoglio con partecipazione a data room ed assistenza a terzi per l'esecuzione di due diligence;
coordinamento degli atti e degli adempimenti di carattere legale e societario delle aziende del Gruppo curando le segreterie degli organi sociali.

Consigliere di Amministrazione delle seguenti società partecipate da Sofin:

San Giorgio Elettrodomestici S.p.A. – La Spezia
Azienda Agricola Maccarese S.p.A. – Roma
SAIVO Industria Vetreria Fiorentina S.p.A. – Firenze
SEBI Società per l'Esercizio di Attività Agricola Immobiliare S.p.A. – Napoli
SBE – Società Bulloneria Europa S.p.A. – Monfalcone (Gorizia)
FORUS S.p.A. – Roma
FINIDREG S.p.A. – Roma
IOR – Industrie Ottiche Riunite S.p.A. – Venezia

Date Aprile 1982 – Settembre 1985

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario presso la Direzione Affari Generali e Legali

Principali attività e responsabilità cura degli affari legali e gestione dei legali esterni;
cura degli atti e degli adempimenti di carattere societario delle aziende del gruppo;
rappresentanza nelle assemblee delle società partecipate;
cura degli atti e degli adempimenti di carattere societario delle aziende del gruppo;
informative e comunicazioni nei confronti dell'IRI;
supporto alla segreteria degli organi sociali.

Componente del Collegio Sindacale delle seguenti società del gruppo
Compagnie Internationale des Wagons Lits et du Tourisme – Bruxelles:
SOFITEL – Venezia;
Mercure – Napoli;
NOVOTEL – Roma;
ETAP Hotel – Roma

Nome del datore di lavoro **Studio Legale Alfredo Barbieri**

Tipo di attività o settore Diritto civile ed amministrativo

Date 1976 - 1981

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore e libero professionista

Principali attività e responsabilità Attività di ricerca, consulenza ed assistenza in giudizio a soggetti pubblici e privati con specifico riferimento alla materia civile ed amministrativa.

Istruzione e formazione

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE o FORMAZIONE	Università degli Studi "Roma 3" Master specialistico di II livello in diritto dell'ambiente Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE o FORMAZIONE	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza Maturità Classica
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
Capacità e competenze informatiche	pacchetto applicativo Office (Word; Excel, Powerpoint) sistema operativo Windows Internet Explorer, Mozilla Outlook Express
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali soprariportati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Avv. Giovanni Maria Indri