

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RIMOZIONE RIFIUTI IN LOCALITÀ ARIA NEL  
COMUNE DI SELLIA”.**

## **Art. 1**

### **Oggetto dell’Avviso**

1. Con il presente Avviso la Sogesid S.p.A. (d’ora in poi “Stazione Appaltante”), intende effettuare una indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di “rimozione rifiuti in località Aria nel Comune di Sellia”, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 2.

## **Art. 2**

### **Descrizione sommaria dei servizi da eseguire**

1. L’appalto ha per oggetto l’esecuzione delle attività di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti abbandonati sui suoli e indagini sui suoli sottostanti i rifiuti abbandonati del sito in località Aria nel Comune di Sellia (CZ), al fine di pervenire all’espunzione del sito dall’elenco delle discariche abusive di cui alla Procedura d’infrazione UE 2003/2077.
2. Tra il sito in cui insistono i rifiuti urbani e la strada provinciale soprastante è presente un dislivello di circa 15 m. La zona ricade su una zona forestata a una quota di circa 470 m (s.l.m.). In particolare si trova all’interno dell’alveo di un piccolo torrente montano con fianchi ripidi, ove corre la S.P. 13, e piccoli salti di pendenza lungo il suo corso.
3. Le attività di pulizia del sito saranno poste in essere con tecniche e/o metodi “non invasivi” che tenderanno prioritariamente al mantenimento delle condizioni geomorfiche dei luoghi evitando di provocare alterazione negli equilibri naturalmente raggiunti tra alveo e versanti.
4. Le tipologie dei rifiuti, indicate nella tabella sottostante, sono da intendersi indicative e non esaustive poiché l’identificazione delle stesse è stata condotta a vista su quelle ben visibili. Qualora fosse accertata la presenza di ulteriore materiale, sarà a carico dell’affidatario procedere alla loro classificazione, caratterizzazione e rimozione, previa comunicazione alla Stazione Appaltante.

<b>MACRO CATEGORIA</b>	<b>CODICE C.E.R.</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>STIMA QUANTITATIVI (t)</b>
Rifiuti pericolosi non	16.01.03	Pneumatici fuori uso da cernita manuale	98
	20.01.02	Vetro	
	20.01.39	Rifiuti plastici da cernita manuale	
	20.01.40	Ferro e altri metalli da cernita manuale	
	20.03.01	Rifiuti misti da raccolta meccanica e scotico, assimilabili ad RSU misti a terreno	
		Rifiuti urbani non differenziati	

MACRO CATEGORIA	CODICE C.E.R.	TIPOLOGIA	STIMA QUANTITATIVI (t)
	20.03.07	Rifiuti ingombranti	
	20.02.01	Rifiuti biodegradabili provenienti dalla pulizia del terreno di qualsiasi natura e consistenza, compresa l'estirpazione d'erbe, arbusti e radici	10
Rifiuti pericolosi	17.05.03*	Terre e rocce da scavo contenenti sostanze pericolose	2
	16.06.01*	Batteria auto	

I rifiuti rimossi verranno inviati ai centri di recupero e smaltimento finale autorizzati. Sono inclusi nell'appalto tutti gli annessi oneri ed adempimenti amministrativi in conformità alle norme vigenti (compilazione del F.I.R., moduli transfrontalieri, e relative polizze assicurative e fidejussorie come per legge, tenuta dei registri di carico-scarico, compilazione del M.U.D., firma degli stessi, produzione di tutta la documentazione comprovante l'avvenuto smaltimento finale). Si precisa che per i metalli (es. ferro, alluminio, ecc.) ai fini dello smaltimento non è riconosciuto alcun onere.

L'appalto consiste, in particolare, nell'esecuzione delle prestazioni indicate nella seguente tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV
1	Trattamento e smaltimento rifiuti	90510000-5

### Art. 3

#### Importo stimato delle attività e criterio di aggiudicazione

1. L'importo stimato per l'esecuzione delle attività in oggetto è pari a circa € 80.000,00 (ottantamila/00) inclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri relativi agli adempimenti del Protocollo di legalità con il Commissario, oltre IVA e oneri di legge se dovuti.
2. L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 4

#### Requisiti per la presentazione delle manifestazioni di interesse

1. Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti d'ordine generale

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del

D. Lgs. 50/2016;

- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

### **Requisiti di ordine professionale**

- Per operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione nel Registro delle imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con oggetto sociale coerente con l'oggetto della presente procedura di affidamento.
- Per il laboratorio di analisi chimiche, accreditamento da parte di Accredia.
- iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per le seguenti categorie:
- 

categoria	sottocategoria	classe	descrizione
1	D7	F1	<i>raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua <sup>1</sup></i>
4	/	F	<i>raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi</i>
5	/	F	<i>raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi</i>
9	/	E	<i>bonifica di siti</i>

### **Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo.**

- Possesso di un fatturato globale medio annuo maturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi disponibili, per servizi/forniture analoghi non inferiore a € 120.000;

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno confermare il possesso dei requisiti di partecipazione. Ad esito della procedura di gara la comprova dei predetti requisiti verrà effettuata in capo all'aggiudicatario secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nella successiva procedura negoziata la produzione da parte del concorrente anche delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, operanti negli Stati membri UE, che attestino che il Concorrente si trova in una situazione economico-finanziaria di solidità e affidabilità, rilasciate successivamente alla data di ricezione delle lettere di invito e direttamente dall'Istituto di Credito.

## **Art. 5**

### **Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

<sup>1</sup> O in alternativa Categoria 1, Classe F fermo restando l'obbligo di disporre delle macchine operatrici o di veicoli ad uso speciale previsti nell'Allegato D, Tab. D7 di cui alla Delibera dell'Albo Nazionale Gestori ambientali n.5 del 03 novembre 2016.

1. L'acquisizione delle manifestazioni di interesse verrà gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti SOGESID accessibile all'indirizzo web <https://eprocurement.sogesid.it> .  
Per presentare la propria manifestazione di interesse (di seguito, anche "RDI") è necessario possedere un'utenza (nome utente e password) sul medesimo Portale, da attivarsi con le modalità indicate nel successivo art. 6.
2. Con la manifestazione di interesse, compilata secondo il modello allegato (All\_1), l'operatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 4.
3. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata copia del documento del/i soggetto/i sottoscrittore/i.
4. Laddove la manifestazione di interesse sia formulata da soggetti raggruppati/consorziate non ancora costituiti, essa dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
5. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio fissato alle ore **13:00 del 16/05/2019**. Si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione documentazione amministrativa oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa" prevista non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.
6. Le manifestazioni di interesse non trasmesse si considerano non presentate.
7. La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica che l'operatore intende presentare in caso di espresso invito da parte della Stazione Appaltante a partecipare alla successiva procedura negoziata.
8. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine massimo sopra previsto e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte.

## **Art. 6**

### **Attivazione utenza Portale Acquisti SOGESID**

1. Per presentare la propria manifestazione di interesse (di seguito, anche "RDI") è necessario possedere un'utenza attiva (nome utente e password) sul medesimo Portale Acquisti Sogesid, mediante la procedura di seguito indicata:
  - accedere all'indirizzo web <https://eprocurement.sogesid.it>;
  - cliccare su "Registrazione al Portale" e successivamente su "Continua con la registrazione";
  - compilare il questionario online "Dati di registrazione" prestando particolare attenzione all'indirizzo/i email inserito/i nella sezione "Informazioni Utente". A tale/i indirizzi email infatti, verrà recapitata, a seguito del completamento del suddetto questionario online, la mail automatica di sistema contenente i codici di accesso al Portale (nome utente e password) nonché tutte le comunicazioni di notifica inerenti gli eventi svolti sul Portale medesimo in cui il concorrente sarà coinvolto, compresa quindi, la presente procedura;
  - cliccare su "Salva" per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nel questionario online "Dati di registrazione".
2. Una e-mail di sistema di conferma sarà inviata all'indirizzo/i mail inserito/i nel questionario online "Dati di registrazione". Detta mail riporterà la password temporanea di accesso al Portale che dovrà essere modificata in fase di primo accesso.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla presente procedura è obbligatorio inserire nel questionario online “Dati di registrazione” almeno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

3. Successivamente alla compilazione questionario online “Dati di registrazione” il concorrente deve caricare, nell’apposito campo che comparirà a video, il “Modulo di Adesione al Portale” debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma. Il caricamento del “Modulo di Adesione al Portale” di cui sopra è condizione indispensabile per l’attivazione del nome utente e della password ricevute in fase di registrazione. A valle della valutazione del “Modulo di Adesione al Portale” sottoscritto digitalmente, una mail automatica di sistema confermerà l’avvenuta attivazione dell’utenza del concorrente all’indirizzo/i email inserito/i nel questionario online “Dati di registrazione” in fase di registrazione al Portale.
4. Nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di gruppi di imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., la registrazione al Portale, l’inserimento e la trasmissione della manifestazione di interesse a sistema dovranno essere effettuati solo dall’impresa capogruppo/mandataria.
5. La registrazione al Portale e la partecipazione alla procedura in oggetto sono gratuite.
6. Per supporto operativo nell’utilizzo del Portale il concorrente ha la facoltà di contattare telefonicamente il Servizio di Assistenza Online di SOGESID al numero 02 266002 630 o di inviare allo stesso, una richiesta di supporto via mail, compilando il questionario accessibile al link “Assistenza Online”, presente all’interno della sezione “Contatti” nella Home Page del Portale. Il Servizio di Assistenza Online di cui sopra è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:00.
9. Per accedere al Portale è necessario il possesso di un Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:
  - Browser: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS;
  - Sistema Operativo: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Window 10. Altri sistemi operative come Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows, sebbene non ufficialmente supportati, potrebbero essere compatibili ad uno dei browser supportati di cui al precedente punto;
  - Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, potrebbero essere necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader).

Si segnala che è possibile controllare autonomamente l’adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su “Requisiti di sistema” in Home Page del Portale <https://eprocurement.sogesid.it>.

10. Il legale rappresentante dell’azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D. Lgs 82/2005.  
Laddove sia richiesta la firma digitale, il concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AgID in materia di firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore, la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo e giusta procura dovrà essere allegata all'interno della busta digitale preposta alla raccolta della documentazione amministrativa (la c.d. "Risposta Amministrativa") della RDI.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete e di G.E.I.E., la firma digitale dovrà essere posseduta da ciascuna imprese partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E, ovvero aderente al contratto di rete.

Si precisa che ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, tuttavia, il Sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale.

Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), SOGESID SpA potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc...) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento (laddove è richiesta la firma digitale), in essa contenuto.**

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente SOGESID SpA e BravoSolution Italia S.p.A. (il "Gestore di Sistema") da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

## Art. 7

### Inserimento 'Manifestazione di Interesse' sul Portale Acquisti SOGESID

1. Per accedere alla procedura in oggetto i concorrenti dovranno:
  - effettuare l'accesso al Portale tramite i propri nome utente e password;
  - cliccare su "RdI" ("Richieste di Informazioni");
  - cliccare su "RDI per tutti";
  - cliccare sulla rfi\_14;  
(a seguito di quest'ultima operazione, la rfi\_14 visibile all'interno della sezione del Portale chiamata "Mie RDI").
2. Per inserire la documentazione amministrativa i concorrenti dovranno:
  - cliccare "Rispondi" all'interno dell'area "Mia Risposta" della "Risposta Amministrativa" della rfi\_14;
  - cliccare su "Modifica Risposta";
  - allegare la documentazione amministrativa richiesta da Sogesid S.p.A. negli appositi campi a video;
  - salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su "Salva ed Esci".



3. Una volta predisposta la busta digitale denominata “Risposta Amministrativa” il concorrente deve trasmettere la propria candidatura cliccando sul tasto “Invia Risposta”. Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione della propria risposta all’evento (Stato della risposta: “Trasmessa”). Inoltre, una e-mail inviata al concorrente all’indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale darà conferma dell’avvenuta trasmissione della propria risposta all’evento.
4. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
5. Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita il concorrente ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Con la trasmissione telematica della risposta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

## **Art. 8**

### **Formazione dell’elenco degli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata**

1. Le manifestazioni d’interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di verificare la completezza della documentazione prodotta e selezionare gli Operatori Economici da invitare alla presentazione di preventivi economici.
2. La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nelle manifestazioni di interesse e di richiedere in qualsiasi momento ai dichiaranti i documenti a comprova delle stesse.
3. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo invito alla procedure da parte della Stazione Appaltante che si riserva di invitare un numero minimo di operatori dichiarati idonei.
4. Nel caso in cui siano pervenute manifestazioni di interesse complete in numero maggiore a 5, la Stazione Appaltante individuerà mediante sorteggio pubblico almeno 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.
5. Il sorteggio pubblico si terrà presso la sede della stazione appaltante, alla Via Calabria, 35 00185 Roma. La data in cui si terrà il predetto sorteggio sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale acquisiti Sogesid S.p.A..
6. Al sorteggio pubblico potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno manifestato interesse, ovvero soggetti muniti di apposita delega, conferita dai predetti legali rappresentanti.
7. Il sorteggio avverrà tramite i numeri progressivi attribuiti alle manifestazioni di interesse in ragione dell’ordine di arrivo al protocollo della stazione appaltante delle manifestazioni di interesse, così come risultante dall’Ufficio del Protocollo.
8. Nel corso del sorteggio sarà reso noto esclusivamente l’elenco dei numeri sorteggiati, mentre l’elenco con i nominativi degli operatori economici potrà essere reso noto solo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi.
9. I soggetti sorteggiati saranno invitati alla successiva procedura.
10. La selezione degli operatori economici idonei da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all’art. 36 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all’articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016; l’idoneità dell’operatore economico

non comporta pertanto alcun diritto a partecipare alla procedura dovendo la Stazione Appaltante tener conto dei predetti principi.

11. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinunciare al sorteggio ed invitare tutti gli operatori che avranno manifestato interesse entro i termini e secondo le modalità prescritte dal presente avviso.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Silvia Carecchio.
2. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
3. Si precisa che le stesse dovranno inerire esclusivamente alle modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse. Le richieste di chiarimento relative al capitolato speciale o ai documenti di gara potranno infatti essere presentate successivamente all'eventuale trasmissione delle lettere di invito con le modalità e nei termini ivi previsti.
4. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
5. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e tramite pubblicazione sul Portale nell'apposita area "Messaggi" ovvero come documento allegato nell'"Avviso in Area Pubblica" relativo alla procedura in oggetto disponibile in area pubblica del Portale (da <https://eprocurement.sogesid.it/> -> "Bandi -> Bandi e Avvisi di Indagine Attivi"). Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti.
6. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 10**

##### **Protocollo Quadro Nazionale tra Ministro dell'Interno e Commissario Straordinario**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso tutte le disposizioni contenute nel Protocollo Quadro Nazionale tra il Ministero dell'Interno ed il Commissario Straordinario per le bonifiche delle discariche abusive, sottoscritto in data 21 marzo 2018, allegato al presente Avviso (All\_2).

#### **Art. 11**

##### **Ulteriori informazioni**

1. Le manifestazioni di interesse non vincolano dunque in alcun modo la Stazione Appaltante, e non attribuiscono al soggetto che ha manifestato interesse alcuna posizione qualificata in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento delle attività, alla quale la stazione appaltante potrebbe anche non procedere, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse abbiano nulla a pretendere.
2. Il presente avviso viene pubblicato per almeno 7 (sette) giorni consecutivi sul sito della Stazione Appaltante, all'indirizzo [www.sogesid.it](http://www.sogesid.it) nella sezione "indagini di mercato - avvisi".
3. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. L'invio della manifestazione di interesse equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.



**Il Responsabile del Procedimento**  
*Ing. Silvia Carecchio*

**ELENCO ALLEGATI:**

- **All. 1: Modello di manifestazione di interesse;**
- **All. 2: Protocollo Quadro Nazionale tra Ministro dell'Interno e Commissario Straordinario.**